GROUP POLICY

PP-038 v.02

POLITICA DI SOSTENIBILITÀ

Titolo	Politica di Sostenibilità
Codice	PP-038
Tipo di documento	Group Policy
Funzione proponente[i] (Group Process Owner)	Group ESG & Sustainability
Condiviso con	Corporate Governance
	HR
	Group Procurement & RE
	Group Operations Transformation
	IT
Verificato da	Group Compliance
	Group Risk Management
	Group Governance & Processes
Approvato da	Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A.
Data di approvazione	04-11-2025
Oggetto	• *Definire i principi e le linee guida ESG adottate dal Gruppo Nexi.* • *Processi di riferimento: identificazione, valutazione, pianificazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle tematiche ESG.*
Rischio gestito	*Mitigazione del rischio ESG in linea con il modello di rischio della ERM Policy di Gruppo*
Requisiti normativi esterni	• *Conformità alle principali normative nazionali e internazionali in materia di sostenibilità.* • *Principali referenze:* - *D.Lgs. 125/2024* - *Direttiva (UE) 2022/2464* • *Maggiori dettagli nella sezione "Riferimenti normativi esterni e interni"*
Applicabilità	• *Si applica a tutte le linee di business e a tutti i modelli operativi del Gruppo Nexi.* • *Comprende tutte le società controllate e le succursali.*

[i] Questo documento è stato preliminarmente condiviso con tutte le Funzioni coinvolte e la Funzione Proponente conserva le prove pertinenti

AGGIORNAMENTI

Versione	Data	Aggiornamenti
1	30-07-2020	Prima emissione
2	04-11-2025	Principali aggiornamenti: • Sono state introdotte le seguenti sezioni: *2.2) Linee guida sulle questioni di sostenibilità rilevanti per il gruppo* *2.2.2) Gestione responsabile della catena di fornitura* *2.2.3) Rispetto dei valori sociali* *2.2.5) Pratiche di buona governance* *3.2) Responsabilità locali* *4) Reporting* *5) Definizioni* *6) Riferimenti esterni ed interni* • Inoltre, sono state aggiornate le seguenti sezioni: *1) Contesto* *2) Principi e linee guida* *2.2.1) Protezione dell'ambiente* *2.2.4) Privacy, responsabilità dei dati e sicurezza delle informazioni* *3.1) Responsabilità del Gruppo* Motivi della modifica: • allineamento alla Direttiva (UE) 2022/2464 *Corporate Sustainability Reporting Directive* (CSRD), al Regolamento Delegato (UE) 2023/2772 che introduce *gli European Sustainability Reporting Standards* (ESRS) e al Regolamento (UE) 2020/852 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili (Tassonomia); • allineamento all'obiettivo di Carbon Net-Zero entro il 2040 e agli obiettivi intermedi di riduzione delle emissioni di CO_{2e} al 2030 del Gruppo Nexi già approvati rispettivamente negli anni 2021 e 2023; • allineamento alla nuova struttura del Gruppo Nexi.

INDICE

1 CONTESTO 5

2 PRINCIPI E LINEE GUIDA 6

2.1 PRINCIPI GENERALI 6

2.2 LINEE GUIDA SULLE QUESTIONI DI SOSTENIBILITÀ RILEVANTI PER IL GRUPPO 6

2.2.1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE 7

2.2.2 GESTIONE RESPONSABILE DELLA CATENA DI FORNITURA 8

2.2.3 RISPETTO DEI VALORI SOCIALI 8

2.2.4 PRIVACY, RESPONSABILITÀ DEI DATI E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI 10

2.2.5 PRATICHE DI BUONA GOVERNANCE 11

3 RUOLI E RESPONSABILITÀ 14

3.1 RESPONSABILITÀ DI GRUPPO 14

3.2 RESPONSABILITÀ LOCALI 16

4 REPORTING 18

5 DEFINIZIONI 18

6 RIFERIMENTI NORMATIVI ESTERNI E INTERNI 20

6.1 RIFERIMENTI NORMATIVI ESTERNI 20

6.2 RIFERIMENTI NORMATIVI INTERNI 21

1 CONTESTO

Il presente documento (di seguito “Politica”) ha lo scopo di guidare la definizione dei principi, delle strategie, delle linee guida, degli obiettivi e degli impegni adottati dal Gruppo Nexi (di seguito anche il "Gruppo" o "Nexi") con riferimento alle tematiche di sostenibilità in materia ambientale, sociale e di governance (di seguito “ESG”) rilevanti per la strategia del Gruppo e per tutti i suoi stakeholder interni ed esterni, anche in linea con i requisiti derivanti dalla Direttiva (UE) 2022/2464 in tema di Corporate Sustainability Reporting (di seguito “CSRD”) come recepita nell’ordinamento italiano dal D.Lgs. 125/2024.

Inoltre, la politica definisce i ruoli e le responsabilità degli organi e delle funzioni aziendali in relazione ai temi della sostenibilità, affrontando temi cruciali quali la tutela dell'ambiente, l'economia circolare, il rispetto dei diritti umani, la diversità e l'inclusione, la protezione della privacy, la sicurezza dei dati, l'impegno anticorruzione e le questioni fiscali.

Il presente documento costituisce una Politica di Gruppo, alla quale devono attenersi tutte le società appartenenti al Gruppo, i loro organi sociali, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori e gli altri partner commerciali che operano in nome e per conto di Nexi stessa, in tutti i paesi in cui è presente.

2 PRINCIPI E LINEE GUIDA

2.1 PRINCIPI GENERALI

Il Gruppo Nexi ha l'obiettivo di integrare la sostenibilità nei processi e nelle decisioni quotidiane. I seguenti principi (di seguito “Principi Generali”) ispirano il modo in cui Nexi affronta la gestione responsabile dei propri impatti, sia nei confronti delle comunità in cui opera sia nei confronti delle proprie persone, in aderenza ai riferimenti normativi esterni e interni pertinenti elencati nella Politica.

- **Dialogo con gli stakeholder:** interazione con gli stakeholder del Gruppo per comprenderne i bisogni e le aspettative di sostenibilità, al fine di utilizzarli come leva per definire le strategie aziendali e come strumento per gestire e anticipare i cambiamenti, con l'obiettivo di aumentare la resilienza del modello di business del Gruppo, di migliorare i servizi e i prodotti offerti e con essi la qualità della vita nei territori in cui il Gruppo opera.
- **Approccio basato sulla materialità:** identificazione dei temi di sostenibilità rilevanti per Nexi attraverso il coinvolgimento delle funzioni del Gruppo, del management e degli organi sociali, nonché con il coinvolgimento diretto e ricorrente degli stakeholder interni ed esterni (di seguito “Analisi di Materialità”). La prioritizzazione delle tematiche di sostenibilità rilevanti (o materiali) è soggetta a revisione periodica ed è comunicata, unitamente ai risultati dell’Analisi di Materialità nella Rendicontazione di Sostenibilità del Gruppo, secondo l'apposita procedura.
- **Cooperazione:** contributo delle unità organizzative del Gruppo, ciascuna per le proprie competenze e attività, al fine di contribuire in modo proattivo alla gestione responsabile delle tematiche ESG rilevanti per il Gruppo, in linea con i principi e le linee guida definite nella Politica.
- **Integrità e correttezza**: perseguimento degli obiettivi ESG guidati da principi di integrità e correttezza alla base della prevenzione del rischio di frode sui dati ESG e del rischio di green-washing, ossia comunicazioni commerciali di sostenibilità che configurano pratiche commerciali scorrette tra imprese e consumatori in quanto false, ingannevoli o fuorvianti.
- **Formazione, competenza e cultura della sostenibilità:** sviluppo e diffusione di conoscenza, competenza e consapevolezza in materia di sostenibilità in tutto il Gruppo come fattori essenziali per il successo nell'esecuzione della strategia di sostenibilità. Le possibili esigenze di formazione in materia ESG per gli stakeholder interni rilevanti sono identificate in modo aggregato attraverso un monitoraggio interno ricorrente, garantendo poi i necessari piani di formazione. Le iniziative di sensibilizzazione volte ad aumentare la consapevolezza ESG sono promosse per coinvolgere tutte le persone all’interno del Gruppo.
- **Attrazione, sviluppo e *talent retention*:** attraverso la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e orientato alla crescita, in linea con i principi ESG, le linee guida e i programmi di sensibilizzazione e cultura aziendale.

2.2 LINEE GUIDA SULLE QUESTIONI DI SOSTENIBILITÀ RILEVANTI PER IL GRUPPO

I temi di sostenibilità rilevanti per il Gruppo sono definiti secondo i Principi Generali della Politica e in base all’Analisi di Materialità. Nei paragrafi seguenti vengono definiti gli ambiti di impegno e sono illustrate le principali linee di azione seguite dal Gruppo per il raggiungimento dei propri obiettivi.

2.2.1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

- **Mitigazione dei cambiamenti climatici.** Nexi riconosce l'importanza e le sfide che il cambiamento climatico pone sull'ecosistema, sulla società e sul contesto economico in cui opera. Il Gruppo si impegna a contribuire attivamente alla lotta contro il cambiamento climatico: i) misurando il proprio impatto diretto e indiretto, nonché l'impatto climatico sul proprio modello di business; ii) impegnandosi a ridurre le proprie emissioni anche attraverso l'efficienza e la digitalizzazione dei processi interni ed esterni, ad aumentare la resilienza delle proprie attività, a fornire informazioni sulle iniziative intraprese e sui risultati raggiunti; iii) partecipando alla ricerca e all'attività di public policy/advocacy sulle modalità di transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in linea con l'Accordo di Parigi; iv) contribuendo alle pertinenti reti europee o internazionali sul clima per condividere le migliori pratiche di transizione per raggiungere gli obiettivi stabiliti nell'Accordo di Parigi.

  Nexi si impegna a compiere passi decisivi per ridurre le emissioni di gas serra (GHG) nelle proprie attività operative e nella propria catena del valore. Il contributo di Nexi alla mitigazione del cambiamento climatico si basa su efficienza energetica e utilizzo di fonti rinnovabili, sia nelle proprie attività (emissioni Scope 1 e 2) sia attraverso i prodotti e i servizi dei fornitori (emissioni Scope 3). A tal fine, Nexi si è impegnata a raggiungere l'obiettivo *carbon net-zero* entro il 2040 e obiettivi intermedi di riduzione delle emissioni entro il 2030, già approvati dalla Science Based Target initiative (di seguito "SBTi") ed allineati allo scenario di 1,5°C secondo l'Accordo di Parigi. Nexi mira a conseguire tali obiettivi attraverso un piano di transizione verso l'obiettivo *carbon net-zero* entro il 2040 e la promozione di pratiche sostenibili in tutte le proprie operazioni e nell'intera catena del valore.

  - **Efficienza energetica ed energia rinnovabile**. Nexi è impegnata in una serie di misure per limitare i consumi energetici, incrementare l'uso di energie rinnovabili e migliorare l'efficienza complessiva. Queste misure includono l'adozione di tecnologie ad alta efficienza, l'ottimizzazione dei consumi energetici dei data center e degli edifici, nonché la promozione di una cultura dell'uso responsabile dell'energia, promuovendo pratiche di risparmio energetico nella propria forza lavoro.

    Nexi si impegna a raggiungere il 100% di energia rinnovabile consumata per le emissioni Scope 2 entro il 2030.

    Per supportare la transizione verso l'azzeramento delle emissioni nella catena del valore, Nexi collabora con fornitori e partner per mobilitarli a impegnarsi verso l'obiettivo *carbon net-zero* e a fissare target di riduzione delle emissioni allineati all'iniziativa SBTi, comunicando in modo trasparente le proprie emissioni. Inoltre, Nexi condivide best practice e know-how sulle azioni climatiche e sull'impronta di carbonio delle soluzioni digitali, promuovendo l'adozione di soluzioni più sostenibili nel settore dei pagamenti e nella società.
  - **Sistema di Gestione Ambientale ed Energetica.** Nexi si impegna a stabilire, implementare, mantenere e migliorare continuamente un sistema di gestione ambientale a livello di Gruppo, adottando progressivamente processi e soluzioni allineate ai principali standard di mercato, quali per esempio ISO 14001, ISO 50001, EMAS.

- **Gestione delle emergenze ambientali.** Nexi attribuisce la massima importanza alla sicurezza delle persone e alla continuità operativa in caso di eventi emergenziali di carattere ambientale e adotta, ove ritenuto opportuno, adeguate misure di prevenzione e risposta a tali eventi.

- **Economia circolare.** Nexi si impegna a monitorare e migliorare costantemente l'impatto dei propri prodotti, servizi e processi, considerando il loro ciclo di vita. Nexi adotta principi di circolarità nell'uso delle risorse che riducano gli sprechi e promuovano il consumo sostenibile nelle sue operazioni e soluzioni. L'obiettivo principale è quello di ridurre la dipendenza da materiali non rinnovabili, come la plastica e le microplastiche, e di sostituirli progressivamente con alternative rinnovabili e a basso impatto, ove ritenuto opportuno. Per mitigare ulteriormente gli impatti ambientali, Nexi si impegna a promuovere pratiche di riutilizzo, reimpiego, riciclo e implementazione di misure di fine vita di materiali e attrezzature per massimizzarne la durata e ridurre al minimo la produzione di rifiuti. Le soluzioni di Nexi sono progettate tenendo conto anche delle opzioni in modalità digitale, riducendo così la dipendenza dall'hardware. Per le proposte che richiedono hardware, Nexi offre anche dispositivi multiuso a basso impatto che riducono al minimo gli sprechi e prolungano il ciclo di vita del prodotto. In linea con i suoi valori di sostenibilità, Nexi incoraggia la sua catena di fornitura adottare i principi dell'economia circolare, sostenendo pratiche che riducono gli sprechi, ottimizzano l'efficienza delle risorse e minimizzano l'impatto ambientale.

2.2.2 GESTIONE RESPONSABILE DELLA CATENA DI FORNITURA

Nexi riconosce il ruolo strategico dei propri fornitori nel miglioramento continuo delle performance ESG lungo tutta la catena del valore. L'obiettivo è di contribuire al raggiungimento dei target di decarbonizzazione (Net Zero 2040 e obiettivi intermedi SBTi), garantire il rispetto dei diritti umani e promuovere condizioni di lavoro eque e sicure. La gestione dei fornitori avviene attraverso processi di approvvigionamento e supply chain strutturati, che includono anche pratiche di autovalutazione basate su criteri ESG. Tra i principi chiave considerati nei processi di qualifica e audit rientrano: allineamento agli obiettivi di riduzione delle emissioni e *carbon net-zero*; rispetto dei diritti umani, prevenzione del lavoro minorile, condizioni di lavoro e sicurezza; conformità alle normative anticorruzione e integrità nei rapporti commerciali. I criteri adottati sono pienamente coerenti con le convenzioni ONU, con la dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro, con le convenzioni fondamentali su cui si fonda e la normativa vigente, per assicurare pratiche di fornitura responsabili e sostenibili. Questo approccio strutturato consente a Nexi di rafforzare i propri valori di sostenibilità e promuovere relazioni etiche lungo tutta la catena di fornitura.

2.2.3 RISPETTO DEI VALORI SOCIALI

- **Lavoratori e comunità interessate.** Nexi si impegna a promuovere il rispetto dei diritti umani in tutti gli ambiti delle sue operazioni, aderendo con le sue attività a framework riconosciuti a livello internazionale, tra cui la dichiarazione universale dei diritti umani", i principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani e la dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro, con le convenzioni fondamentali su cui si basa.
- **Non discriminazione**. Nei confronti di tutti i suoi stakeholder, sia interni che esterni, e nello svolgimento di tutte le sue attività e processi, Nexi combatte ogni forma di discriminazione, sia essa dovuta a genere,

colore della pelle, razza, lingua, etnia, disabilità, orientamento sessuale e identità di genere, status economico, religione, origine nazionale o sociale, stato civile, opinione politica, appartenenza sindacale, età o qualsiasi altra caratteristica personale. Nexi combatte inoltre, senza eccezioni, qualsiasi forma di molestia sessuale e sessismo sul posto di lavoro.

Nexi si oppone a tutte le forme di discriminazione illecita in tutti gli aspetti del lavoro, tra cui assunzione, retribuzione, benefit, formazione e progressione di carriera.

- **Condizioni di lavoro eque e giuste.** Nexi rispetta le normative nazionali e internazionali in materia di lavoro, rispetta i requisiti di salario minimo e garantisce che gli straordinari siano retribuiti secondo quanto stabilito da leggi, contratti collettivi di lavoro o standard di settore.
- **Lavoro minorile.** Nexi non tollera alcuna forma di lavoro minorile. Il Gruppo non impiega persone al di sotto dell'età minima obbligatoria secondo le leggi locali e verifica l'adozione da parte di fornitori, collaboratori e altri partner commerciali di impegni analoghi.
- **Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**. Nexi si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e di tutte le persone con cui interagisce; a tal fine, il Gruppo promuove la creazione e il mantenimento di ambienti di lavoro adeguati in termini di salute e sicurezza dei lavoratori, garantendo il rispetto delle direttive nazionali e internazionali in materia.
- **Libertà di associazione e contrattazione collettiva**. Nexi rispetta il diritto dei dipendenti di aderire liberamente alle associazioni sindacali e il diritto alla contrattazione collettiva a tutti i livelli.
- **Privacy e libertà di opinione.** Nexi rispetta la privacy e la libertà di opinione dei propri dipendenti, fornitori, collaboratori e partner commerciali, stabilendo al proprio interno strutture e procedure volte a tutelare tali diritti.
- **Accessibilità e supporto ai settori produttivi.** Nexi contribuisce alla diffusione della cultura e dei benefici dei pagamenti digitali e delle nuove tecnologie facilitando l'accesso ai servizi per la comunità, compresi quelli erogati dalla pubblica amministrazione.

  Il Gruppo contribuisce a supportare le persone con disabilità o limitazioni fisiche nell'accesso ai servizi di pagamento digitali attraverso interfacce e prodotti software dedicati.

  Le attività del Gruppo contribuiscono inoltre a sostenere i settori produttivi con riferimento al panorama economico, grazie alle proprie soluzioni digitali che semplificano e agevolano le operazioni di pagamento per e tra gli attori coinvolti.
- **Diversità, equità e inclusione (DEI).** Il Gruppo Nexi riconosce che il valore più grande per il Gruppo sono le persone e che lo sviluppo tecnologico passa attraverso lo sviluppo del capitale umano. Il Gruppo ha fatto della diversificazione di genere, dell'esperienza e delle competenze l'elemento distintivo delle proprie persone in risposta alle aspettative delle persone e degli stakeholder, generando valore per loro e per l'azienda. Nexi crede che un'organizzazione inclusiva e diversificata attragga e trattenga i migliori talenti e rafforzi la propria posizione di fornitore leader di soluzioni di pagamento digitale. I seguenti principi DEI sono enunciati con l'intento di promuovere:
  - **Valorizzazione della diversità.** La diversità di genere, di esperienze e di competenze delle risorse del Gruppo è un elemento distintivo in risposta alle crescenti sfide del mercato in cui Nexi opera. Ciò include la diversità anche all'interno degli organi di amministrazione, gestione e controllo delle

società del Gruppo. La composizione e la diversità degli organi di amministrazione, gestione e controllo sono rese note, ai sensi della normativa di riferimento, evidenziandone i ruoli e le responsabilità in materia di sostenibilità.

- **Promozione di una cultura inclusiva**. Nexi si impegna a creare un ambiente inclusivo, valorizzando la diversità dei dipendenti e promuovendo la cultura "One Nexi", in linea con i valori del Gruppo. Nexi si impegna a creare un ambiente di lavoro in cui ogni dipendente si senta apprezzato e incluso, facendo leva sul framework "Diversity Value & Behaviors" di Nexi, che ispira e fornisce una guida sia ai leader che ai dipendenti nella promozione di una cultura inclusiva in tutta l'azienda. La formazione DEI è uno strumento fondamentale all'interno di Nexi per creare consapevolezza e promuovere una cultura inclusiva.
- **Parità di retribuzione e parità di genere.** Nexi si impegna a mantenere politiche di remunerazione e benefit equi e trasparenti con revisioni periodiche per garantire l'equità interna ed esterna, e a prendere costantemente decisioni retributive basate su criteri oggettivi per sostenere l'equità e ridurre al minimo i pregiudizi.
- **Pari opportunità**. garantire pari opportunità di sviluppo attraverso la parità di accesso alla formazione, ai piani di sviluppo individuale per tutti i dipendenti e promuovere l'avanzamento di carriera equo e le opportunità di mobilità interna basate su abilità, competenze e meriti.
- **Diritti di maternità e paternità**. Nexi riconosce i diritti di maternità e paternità come valori sociali fondamentali. Nexi supporta attivamente la maternità, garantendo un ritorno al lavoro sereno ed equo attraverso misure mirate, quali orari di lavoro flessibili, aggiornamento delle conoscenze e sviluppo professionale continuo; Nexi supporta altresì la paternità, nel pieno rispetto delle normative e degli accordi locali.
- **Supporto ai gruppi vulnerabili e sottorappresentati**. Nexi si impegna a migliorare i processi per supportare meglio i gruppi vulnerabili o sottorappresentati nell'ambito del percorso DEI (incluso persone con disabilità, minoranze di genere, sessuale e multi-culturale). Nexi ha l'obiettivo di far sì che ogni individuo si senta valorizzato e rispettato, contribuendo a una cultura d'impresa più ricca e innovativa.

2.2.4 PRIVACY, RESPONSABILITÀ DEI DATI E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

- **Protezione della privacy.** Nexi rispetta la normativa vigente in materia di privacy e informa ciascun dipendente della natura dei dati personali oggetto di trattamento, delle modalità del trattamento, degli ambiti di comunicazione, adottando le misure idonee a garantirne la riservatezza.

  Il suddetto personale autorizzato, nel trattamento dei dati personali, opera garantendo la massima riservatezza delle informazioni in suo possesso, considerando, in ogni caso, tutti i dati personali come dati riservati e in alcuni casi soggetti a segretezza.

  Le procedure di lavoro e il comportamento delle persone nel trattamento dei dati personali sono finalizzati a prevenire qualsiasi rischio per i dati stessi. Ciò include la prevenzione che i dati personali siano soggetti a distruzione o perdita accidentale, che persone non autorizzate possano accedervi e che vengano effettuate operazioni di trattamento non autorizzate o non conformi rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. Pertanto, il personale autorizzato opera con la massima diligenza e

attenzione in tutte le fasi del trattamento dei dati, a partire dal momento esatto in cui i dati vengono acquisiti fino al loro eventuale aggiornamento, nonché per la loro conservazione ed eventuale anonimizzazione o distruzione.

Infine, Nexi vieta al personale autorizzato al trattamento dei dati personali di utilizzare tali dati per scopi non autorizzati o non previsti dalle società del Gruppo.

- **Sicurezza dei dati.** La sicurezza dei dati è una priorità chiave in Nexi, che investe in modo significativo e continuo per rafforzare i propri strumenti tecnici e organizzativi al fine di garantire la sicurezza dei dati. Nexi ha definito e implementato un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (di seguito, "SGSI"), a tutela del patrimonio informativo del Gruppo, in linea con la propensione al rischio informatico definita a livello aziendale.

  Il SGSI si ispira agli standard ISO e alle migliori pratiche di settore e fornisce un approccio olistico per garantire la sicurezza dei dati in tutte le situazioni.

  Questo approccio include la definizione e l'aggiornamento periodico di una strategia di sicurezza informatica, di politiche interne di protezione dei dati e di sicurezza informatica, di gestione degli incidenti di sicurezza, di gestione delle vulnerabilità e delle procedure di continuità operativa.
- **Rilevanza dei dati per il business di Nexi.** Nexi considera le informazioni che gestisce una risorsa fondamentale per il perseguimento dei propri obiettivi di business. Il Gruppo si impegna a mettere in atto tutte le iniziative di sicurezza necessarie a garantire un adeguato livello di protezione dei dati, estendendo tali misure di protezione a tutela dei propri clienti.
- **Approccio strutturato.** Nexi ritiene che un’efficace protezione delle informazioni che gestisce debba basarsi su un approccio strutturato, completo e continuativo alla sicurezza. Questo approccio alla sicurezza considera gli obiettivi di sicurezza del Gruppo e le informazioni che necessitano di protezione al fine di identificare e valutare i rischi per la sicurezza e definire adeguate misure di mitigazione.
- **Impegno a tutti i livelli.** Nexi riconosce che la definizione, l'implementazione, la revisione, il mantenimento e il miglioramento del proprio approccio alla sicurezza debbano coinvolgere tutti i soggetti interni ed esterni che accedono alle informazioni aziendali, ciascuno in relazione alle proprie competenze e nel rispetto delle normative e degli obblighi contrattuali con i propri clienti, fornitori, collaboratori e altri partner commerciali.

2.2.5 PRATICHE DI BUONA GOVERNANCE

- **Prevenzione della corruzione aziendale.** In conformità ai principi enunciati nel Codice Etico, il Gruppo si impegna a prevenire la corruzione in tutte le sue forme. Nexi si allinea alle leggi e ai regolamenti applicabili, nonché agli standard e alle linee guida internazionali; Nexi si allinea inoltre alle migliori pratiche del settore in relazione alla lotta alla corruzione. Il Gruppo ha tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione e condanna qualsiasi episodio di questo tipo senza eccezioni, sia nel ruolo di corruttore che di corrotto, indipendentemente dal fatto che il beneficiario di tale atto sia un pubblico ufficiale o un soggetto privato, e indipendentemente dal fatto che si ottenga o meno un vantaggio indebito.

- **Modello organizzativo.** Il Gruppo ha adottato una Politica Anticorruzione a livello di Gruppo che delinea il proprio approccio in termini di lotta alla corruzione. Le società italiane del Gruppo adottano inoltre un proprio Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del Dlgs 231 del 2001.
- **Canali di whistleblowing.** Il Gruppo si impegna a combattere la corruzione nel contesto in cui opera, promuovendo l'integrità e modalità di fare impresa senza corruzione tra tutti i suoi stakeholder. Eventuali indizi o sospetti di corruzione potranno essere segnalati anche attraverso i canali dedicati al whistleblowing messi a disposizione dal Gruppo come indicato nella Politica di Gruppo in materia di whistleblowing. Le segnalazioni ricevute sono soggette a un processo di follow-up che prevede una valutazione tempestiva delle informazioni fornite e l'adozione di adeguati piani correttivi per affrontare le deviazioni rilevate al fine di garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili.
- **Azione obbligatoria.** Il Gruppo garantisce che qualsiasi sospetto di un possibile atto di corruzione o altra attività illecita, sia con riferimento alle proprie attività che a quelle della propria catena di fornitura, sia valutato e, ove opportuno, indagato, adottando ogni provvedimento disciplinare e/o legale necessario a tutelare la propria attività e la propria reputazione. Sono inoltre previste adeguate procedure interne volte a regolare i ruoli e le responsabilità interne relative alla lotta contro la corruzione.
- **Questioni fiscali.** Nexi si impegna a rispettare pienamente le leggi e le prassi fiscali dei paesi in cui opera, sia nella forma che nella sostanza. Per raggiungere questo obiettivo, il Gruppo agisce nel rispetto delle normative, degli standard nazionali e internazionali e allineandosi ai principi dell'OCSE.
- **Gestione del rischio fiscale.** Nexi riduce l'esposizione al rischio fiscale derivante dalle proprie attività applicando la massima diligenza in tutti i processi rilevanti per il rispetto dei propri obblighi fiscali. Con riferimento alla pianificazione fiscale, il Gruppo beneficia di incentivi fiscali, agevolazioni ed esenzioni in linea con quanto previsto dalla normativa fiscale di riferimento.
- **Sistema Informativo Aziendale.** I sistemi informatici aziendali sono periodicamente aggiornati e manutenuti seguendo i processi interni di Nexi. Inoltre, i sistemi informatici aziendali vengono aggiornati per consentire l'implementazione del quadro normativo relativo alla CSRD e del sistema di controllo interno pertinenti.
- **Gestione delle violazioni.** I dipendenti, i fornitori o gli altri stakeholder, che rilevino violazioni delle linee guida previste dalla Politica, sono tenuti a segnalare ogni fatto e/o informazione rilevante. I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o sanzione. In tutti i casi sarà garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela delle persone accusate falsamente o in malafede. Ogni persona giuridica ha le proprie procedure specifiche per la segnalazione dei reclami.
- **Sistema di Controllo Interno.** Nexi si è dotata di un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, costituito da un insieme di regole, procedure e struttura organizzativa finalizzate all'identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi anche in tema ESG, come specificato nella Politica di Gruppo per il Controllo Interno e il Sistema di Gestione dei Rischi.
- **Piano di successione.** Nexi ha in essere un processo di Pianificazione della Successione, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che affronta i ruoli strategici (CEO e riporti di prima linea, incluse le Funzioni di Controllo) come specificato nella Relazione sul Governo Societario e gli Assetti Proprietari.

Il Piano di Successione ha lo scopo di: i) assicurare la continuità gestionale nel medio-lungo periodo; ii) promuovere la sostenibilità del business per gli azionisti e i principali stakeholder, mitigando i fattori di rischio.

Il Gruppo ha adottato: i) un approccio allineato alle best practice del mercato italiano e internazionale, e coerente con le linee guida della Consob e il Codice di Corporate Governance; ii) una metodologia integrata con gli strumenti di gestione, sviluppo e valorizzazione del Gruppo; iii) un processo solido, basato su un confronto rigoroso e oggettivo tra i candidati interni e i migliori candidati sul mercato (mappatura dei talenti esterni per 3 ruoli strategici: Chief Executive Officer, Chief Financial Officer e Chief Information Officer). Il processo viene condotto annualmente per garantire l'allineamento con le esigenze aziendali e la continuità con le azioni di sviluppo, ove applicabili.

3 RUOLI E RESPONSABILITÀ

La governance di sostenibilità di Nexi prevede responsabilità a livello di Gruppo e locale con l'obiettivo di garantire la valutazione, il processo decisionale, l'implementazione e la rendicontazione delle questioni di sostenibilità in modo coerente e allineato in tutto il Gruppo.

3.1 RESPONSABILITÀ DI GRUPPO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI NEXI

Il Consiglio di Amministrazione di Nexi è l'organo societario cui compete l'indirizzo strategico e la supervisione delle attività, dei risultati e degli impatti di sostenibilità del Gruppo. In particolare, il Consiglio di Amministrazione di Nexi, al fine di sostenere il perseguimento del "Successo Sostenibile[i]" in linea con gli obiettivi strategici del Gruppo e con le esigenze e le aspettative degli stakeholder interni ed esterni del Gruppo:

- approva le tematiche di sostenibilità rilevanti per Nexi, nonché le relative strategie, obiettivi e impegni, attraverso la validazione dell'Analisi di Materialità, degli impegni pubblici, delle politiche e dell'informativa ESG, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente;
- approva i principi generali e le linee guida su questioni di sostenibilità rilevanti per il Gruppo della presente Politica;
- valuta periodicamente i risultati e gli impatti, nonché l'adeguatezza e l'efficacia dei principi e delle linee guida per la pianificazione e la gestione dei temi di sostenibilità rilevanti per il Gruppo, considerando i cambiamenti del contesto interno ed esterno al Gruppo, sulla base dei flussi informativi definiti;
- definisce il percorso di progressiva integrazione degli obiettivi strategici del top management e degli amministratori esecutivi con gli obiettivi di sostenibilità, detti anche obiettivi ESG, con riferimento alle componenti legate a parametri di sostenibilità ambientale, sociale e di governance;
- approva la Rendicontazione di Sostenibilità consolidata nell'ambito del Bilancio Integrato di Gruppo, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.

COMITATO CONTROLLO E RISCHI

Il Comitato Controllo e Rischi supporta il Consiglio di Amministrazione con funzioni istruttorie e consultive nelle materie attinenti al sistema di controllo interno e di gestione dei rischi. In particolare, il Comitato:

- valuta, sentiti il Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari, il revisore legale (o società di revisione) e il Collegio Sindacale, il corretto utilizzo dei principi contabili e la loro omogeneità ai fini della redazione del bilancio consolidato (inclusi gli standard per effettuare la Rendicontazione di Sostenibilità);
- valuta l'idoneità dell'informazione periodica, finanziaria e non finanziaria, a rappresentare correttamente il modello di business, le strategie della Società, l'impatto della sua attività e le *performance* conseguite;
- esamina e valuta, di concerto con il Comitato Innovazione e Sostenibilità per quanto rilevante in ambito sostenibilità, il sistema di raccolta e consolidamento dei dati per la predisposizione della Rendicontazione di Sostenibilità del Gruppo, ai sensi della normativa vigente;

[i] Ai sensi del Codice di Corporate Governance.

- esamina preventivamente, di concerto con il Comitato Innovazione e Sostenibilità per quanto rilevante in ambito sostenibilità, la Rendicontazione di Sostenibilità ai sensi della normativa vigente, formulando un parere per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- esprime pareri su specifici aspetti inerenti all'identificazione dei principali rischi aziendali, inclusi i rischi ESG, e supporta, con adeguata attività istruttoria, le valutazioni e le decisioni del Consiglio di Amministrazione relative alla gestione di rischi derivanti da fatti pregiudizievoli di cui quest'ultimo sia venuto a conoscenza;
- verifica il perseguimento degli obiettivi del piano di sostenibilità di concerto con il Comitato Innovazione e Sostenibilità.

COMITATO INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ

Il Comitato Innovazione e Sostenibilità svolge funzioni propositive, istruttorie e consultive nei confronti del Consiglio di Amministrazione in materia di innovazione e sostenibilità. In particolare, il Comitato:

- formula pareri e proposte in merito alle decisioni strategiche da adottarsi nelle materie di innovazione e di sostenibilità;
- esprime una propria valutazione preventiva sulle proposte di aggiornamento di qualsiasi policy e/o documento di normativa interna in materia di innovazione e sostenibilità rientrante nella competenza del Consiglio di Amministrazione;
- supporta il Comitato Remunerazione e Nomine nella formulazione di proposte in materia di piani, obiettivi, regole e procedure aziendali legati ad aspetti di innovazione tecnologica nonché sociale e ambientale e, più in generale, in tema di sostenibilità, in linea con la normativa vigente;
- esamina e valuta le questioni di sostenibilità connesse all'esercizio dell'attività di impresa ed alle dinamiche di interazione con gli stakeholders in ambito ESG, nonché supporta il Consiglio di Amministrazione nell'integrazione della sostenibilità nella definizione delle strategie d'impresa, con particolare riguardo all'Analisi di Materialità per la generazione di valore nel lungo termine del Gruppo e nella definizione della matrice di materialità;
- esamina e valuta, di concerto con il Comitato Controllo e Rischi per quanto rilevante ai fini del sistema di controllo interno e gestione dei rischi, il sistema di raccolta e consolidamento dei dati per la predisposizione della Rendicontazione di Sostenibilità del Gruppo;
- esamina preventivamente, di concerto con il Comitato Controllo e Rischi per quanto rilevante ai fini del sistema di controllo interno e gestione dei rischi, la Rendicontazione di Sostenibilità, formulando un parere per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- verifica il perseguimento degli obiettivi dell'eventuale piano di sostenibilità approvato dal Consiglio di Amministrazione, di concerto con il Comitato Controllo e Rischi per quanto di competenza;
- con cadenza periodica monitora i principali KPI in ambito sostenibilità, l'implementazione di eventuali strategie climatiche o di riduzione delle emissioni di CO2e, l'adesione alle principali iniziative internazionali in ambito ESG nonché il posizionamento di Nexi sui temi di sostenibilità, con particolare riferimento alla collocazione negli indici di sostenibilità e rispetto ai principali rating internazionali (e.g. Carbon Disclosure Project, Standard and Poors CSA), riferendo periodicamente al Consiglio di Amministrazione eventuali sviluppi e aggiornamenti.

AMMINISTRATORE DELEGATO

L'Amministratore Delegato, con il supporto del Comitato Esecutivo (di seguito "ExCo"), è responsabile dell'attuazione e del monitoraggio della strategia ESG del Gruppo, del coordinamento delle decisioni operative e dell'allineamento delle funzioni aziendali agli obiettivi ESG aziendali.

Nell'ambito di queste responsabilità, l'Amministratore Delegato e l'ExCo affrontano questioni relative alla sostenibilità, nella misura in cui rientrano nell'ambito dell'esecuzione strategica, della gestione del rischio e della supervisione operativa. Ciò include:

- identificare e monitorare i rischi ESG;
- supportare l'implementazione di iniziative in linea con la strategia e gli obiettivi ESG del Gruppo;
- coordinare le attività delle funzioni competenti per garantire la coerenza con gli impegni di sostenibilità del Gruppo;
- monitorare i progressi compiuti e riferire alle azioni e agli indicatori in materia di ESG agli organi di governance competenti.

LA FUNZIONE GROUP ESG & SUSTAINABILITY

La funzione Group ESG & Sustainability, a riporto dell'unità Legal, Corporate & External Affairs e ESG del Gruppo, ha le seguenti responsabilità:

- coordinare e monitorare l'intero processo di predisposizione della Rendicontazione di Sostenibilità del Gruppo;
- coordinare lo sviluppo della strategia di sostenibilità attraverso il dialogo e il coinvolgimento del Management e degli stakeholder interni ed esterni rilevanti;
- riferire al Comitato Controllo e Rischi e al Comitato Innovazione e Sostenibilità in merito alla Rendicontazione di Sostenibilità del Gruppo, allo sviluppo e ai risultati delle strategie e degli obiettivi di sostenibilità, in linea con i principi e le linee guida definite dal Consiglio di Amministrazione di Nexi.

3.2 RESPONSABILITÀ LOCALI

CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ CONTROLLATE

Il Consiglio di Amministrazione delle società controllate da Nexi:

- è responsabile di garantire l'attuazione della presente Politica che copre ogni aspetto delle operazioni commerciali rilevanti a livello locale, ad eccezione delle modifiche puramente formali, che devono essere approvate localmente dall'Amministratore Delegato, dal Direttore Generale o dall'Amministratore Unico/Presidente locali fornendo una spiegazione dettagliata delle ragioni e degli interessi che hanno influenzato la decisione;
- vigila sulla piena e corretta attuazione dei principi e delle linee guida contenute nella Politica; tale responsabilità viene esercitata dal Consiglio di Amministrazione di ciascuna società controllata, o dall'organo di governo competente, attraverso la revisione delle rendicontazioni locali di implementazione, le verifiche di allineamento con le direttive di Gruppo e la valutazione di eventuali scostamenti o azioni correttive necessarie;
- informa tempestivamente il Consiglio di Amministrazione di Nexi di ogni evoluzione significativa in materia di sostenibilità di competenza della rispettiva entità giuridica.

AMMINISTRATORE DELEGATO LOCALE

- L'Amministratore Delegato Locale, con il supporto del management/comitato locale e in coordinamento con le funzioni competenti del Gruppo, è responsabile dell'attuazione e del presidio operativo della strategia ESG del Gruppo a livello locale, assicurando l'allineamento con gli obiettivi ESG aziendali e con i principi e le linee guida stabiliti nella Politica.

4 REPORTING

Nexi ha istituito flussi informativi strutturati e trasparenti per garantire un efficace presidio delle tematiche di sostenibilità da parte dei propri organi di governance. Tali flussi sono indirizzati al Consiglio di Amministrazione, al Comitato Controllo e Rischi e al Comitato Innovazione e Sostenibilità, a supporto dell'allineamento strategico e del miglioramento continuo delle performance ESG.

Le informazioni condivise includono:

- **Aggiornamenti strategici semestrali:** sull'attuazione della strategia di sostenibilità del Gruppo.
- **Revisioni annuali dei rating ESG:** inclusi piani di miglioramento e risultati.
- **Analisi di doppia materialità:** riesaminata e approvata annualmente per la valutazione coordinata e l'integrazione nella pianificazione strategica.
- **Nuovi impegni a livello di Gruppo** (ad esempio, obiettivi di zero emissioni nette).

In caso di scostamenti significativi o di rischi emergenti, le questioni vengono sottoposte ai Comitati competenti e, in ultima analisi, al Consiglio di Amministrazione.

5 DEFINIZIONI

Accordi di Parigi	*Trattato internazionale entrato in vigore il 4 novembre 2016 in cui è delineato un piano d'azione per limitare il riscaldamento globale.*
Catena del valore	*Tutte le attività, le risorse e le relazioni legate al modello di business del Gruppo e al contesto esterno in cui opera. Copre gli elementi che l'impresa utilizza e su cui fa affidamento per creare i propri prodotti o servizi, dall'ideazione alla consegna, al consumo e alla fine del ciclo di vita. Queste attività, risorse e relazioni includono:* *i. quelli che fanno parte dell'operatività propria dell'azienda, come le risorse umane;* *ii. quelli nei suoi canali di approvvigionamento, marketing e distribuzione, come l'acquisto di materiali e servizi o la vendita e la consegna di prodotti e servizi; e* *iii. il contesto finanziario, geografico, geopolitico e normativo in cui opera l'impresa.* *Gli attori a monte (ad esempio, i fornitori) forniscono i prodotti o i servizi utilizzati nello sviluppo dei prodotti o dei servizi dell'azienda, mentre gli attori a valle (ad esempio, distributori e clienti) ricevono i prodotti o i servizi dell'azienda. Sebbene l'ESRS si riferisca alla "catena del valore" al singolare, è generalmente accettato che l'impresa possa operare su più catene del valore.*
Doppia materialità	*La doppia materialità è un concetto di sostenibilità che comprende due dimensioni: la materialità finanziaria e la materialità dell'impatto. Questa duplice prospettiva, funzionale allo svolgimento dell'Analisi di*

	Materialità, sottolinea l'importanza di comprendere sia le implicazioni finanziarie delle questioni di sostenibilità sia la responsabilità dell'azienda nei confronti dei propri impatti ambientali e sociali.
Rendicontazione di Sostenibilità	*Sezione del Bilancio Integrato di Gruppo che fornisce informazioni complete e comparabili sulle tematiche di sostenibilità rilevanti per il modello di business, la strategia e gli impatti del Gruppo, redatta in conformità alla Direttiva (UE) 2013/34, come modificata dalla Direttiva (UE) 2022/2464 (CSRD), e agli European Sustainability Reporting Standards (ESRS) emanati da EFRAG.*
Scope 1	*Emissioni dirette di gas a effetto serra da fonti che sono di proprietà o sotto il controllo dell'impresa.*
Scope 2	*Emissioni indirette della generazione di energia elettrica, vapore, calore o raffrescamento, acquistati o acquisiti, che l'impresa consuma.*
Scope 3	*Tutte le emissioni indirette di gas a effetto serra (che non rientrano tra le emissioni di scope 2 generate nella catena del valore dell'impresa, comprese le emissioni a monte e a valle.*
Successo sostenibile	*L'obiettivo di orientare l'azione del Consiglio di Amministrazione verso la creazione di valore a lungo termine a vantaggio degli azionisti, tenendo conto degli interessi di altri stakeholder rilevanti per l'impresa, così come definito dal Codice di Corporate Governance delle Società Quotate.*

6 RIFERIMENTI NORMATIVI ESTERNI E INTERNI

In questa sezione sono elencate le normative di riferimento (sia interne che esterne) e gli standard di riferimento considerati nella definizione della Politica di Nexi.

6.1 RIFERIMENTI NORMATIVI ESTERNI

Requisiti della regolamentazione esterna	Riferimento normativo
Definisce la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.	D.Lgs. 231/2001 (Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche) e successive modifiche e integrazioni
Stabilisce i principi di governance per le società quotate.	*Codice di Corporate Governance* delle Società Quotate di Borsa Italiana (Borsa Italiana, 2020)
Recepisce la direttiva 2022/2464/UE nell'ordinamento italiano, imponendo una migliore rendicontazione di sostenibilità.	D.Lgs. 125/2024, che recepisce la Direttiva (UE) 2022/2464, in tema di Corporate Sustainability Reporting Directive – CSRD, nell'ordinamento italiano
Istituisce un quadro globale per la lotta alla corruzione.	La Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (UNCAC – 2005)
Delinea la responsabilità delle imprese per il rispetto dei diritti umani.	I Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani (2011)
Si impegna a limitare il riscaldamento globale al di sotto di soglie specificate.	L'Accordo di Parigi per limitare il riscaldamento globale ben al di sotto dei 2°C e proseguire gli sforzi per limitarlo a 1,5°C (2015)
Stabilisce i requisiti per la tutela della vita privata e della protezione dei dati in tutta l'UE.	Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati – GDPR (2016), adottato anche dallo Spazio economico europeo (SEE)
Introduce requisiti di trasparenza nell'informativa sulla sostenibilità finanziaria.	Regolamento (UE) 2019/2088 relativo all'informativa sulla sostenibilità nel settore dei servizi finanziari - SFDR (2019)
Comprende le politiche per la decarbonizzazione e gli obiettivi dell'economia circolare.	Il "Green Deal" dell'Unione Europea, riferito a tutte le misure normative approvate e in corso di approvazione da parte della Commissione e del Parlamento Europeo, che comprendono, tra le altre azioni, un'articolata politica sulla decarbonizzazione e sull'economia circolare per rafforzare il percorso degli Stati membri dell'Unione Europea verso un'economia a zero emissioni entro il 2050 (2020)
Definisce le classificazioni delle attività economiche ecosostenibili.	Regolamento (UE) 2020/852 sulla tassonomia dell'UE (2020)
Impone trasparenza nella due diligence della catena di approvvigionamento per le aziende in Norvegia.	Legge norvegese sulla trasparenza (2022)
Definisce i principi di rendicontazione di sostenibilità, ossia gli standard per effettuare la Rendicontazione di Sostenibilità .	Regolamento Delegato (UE) 2023/2772 European Sustainability Reporting Standards – ESRS (2023)
Introduce il dovere di diligenza nei rapporti con la catena del valore per le società che raggiungono determinati parametri dimensionali in termini di dipendenti e fatturato.	Direttiva (UE) 2024/1760 sul dovere di diligenza delle imprese alla sostenibilità - CSDDD (2024)

6.2 RIFERIMENTI NORMATIVI INTERNI

- CC-006 Codice di Condotta Antitrust del Gruppo Nexi
- CC-007 Il Codice Etico di Nexi S.p.A. e delle sue controllate
- PP-001 Sistema Normativo interno di Gruppo
- GL-002 Politica Retributiva di Gruppo
- GL-005 Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi di Gruppo
- GL-011 Linee guida sulla protezione dei dati del Gruppo
- POG-031 Procedura Gestione e Smaltimento Rifiuti Gruppo Nexi (Requisiti Ambientali)
- POG-134 Procedura della Rendicontazione di Sostenibilità del Gruppo Nexi
- PP-026 Policy Acquisti di Gruppo
- PP-032 Politica di Enterprise Risk Management (ERM) del Gruppo Nexi
- PP-041 Politica Anticorruzione
- PP-047 Politica di Gestione della Continuità Operativa del Gruppo
- PP-048 Politica di Sicurezza del Gruppo
- PP-056 Politica di Whistleblowing di Gruppo
- RR-020 Regolamento Dirigente Preposto
- Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (Modello 231) di Nexi S.p.A. e delle sue controllate