



DICHIARAZIONE SU DIVERSITÀ, EQUITÀ, INCLUSIONE E NON DISCRIMINAZIONE DEL GRUPPO NEXI

Dichiarazione su Diversità, Equità, Inclusione e Non-Discriminazione del Gruppo Nexi

Contenuti

1	SCOPO	2
2	AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
3	IMPEGNI	3
3.1	Cultura inclusiva.....	3
3.2	Rappresentanza delle diversità	3
3.3	Gruppi vulnerabili e sottorappresentati.....	3
3.4	Pratiche e opportunità eque.....	3
3.5	Ascolto e comunità	4
3.6	Non discriminazione	4
4	CORRESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI	4
5	CANALI DI SEGNALAZIONE	4
6	GOVERNANCE.....	5
7	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA.....	6
8	REVISIONE E AGGIORNAMENTI.....	6

1 SCOPO

La presente dichiarazione su Diversità, Equità, Inclusione e Non Discriminazione (di seguito, “**Dichiarazione**”) ha lo scopo di ribadire l’impegno del Gruppo Nexi (di seguito anche “**Nexi**” o il “**Gruppo**”) nel promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e privo di discriminazioni. Tale impegno mira a garantire l’integrazione concreta dei principi di diversità, equità, inclusione (di seguito, “**DEI**”) e non discriminazione nella cultura aziendale e nelle relazioni tra e con le persone, in linea con la strategia di sostenibilità del Gruppo.

L’obiettivo di Nexi è creare un ambiente di lavoro equo e realmente inclusivo, in cui ogni individuo riceva un trattamento equo, si senta valorizzato, rispettato, e messo in condizione di contribuire a una cultura di impresa diversificata e innovativa. Nexi ritiene che le migliori opportunità di crescita nascano quando persone con *background*, esperienze e prospettive diverse possono collaborare, confrontarsi costruttivamente e dare vita a soluzioni in grado di servire al meglio i propri dipendenti, clienti, fornitori, *partner* commerciali e comunità in cui opera.

Nexi crede nei valori dell’inclusione quali fondamenta di un ambiente di lavoro in cui:

- ognuno si possa sentire libero e rispettato nell’esprimere la propria autenticità;
- si valorizza la diversità;
- si costruisce un futuro migliore per dipendenti, clienti, fornitori, *partner* commerciali e comunità in cui opera.

La presente Dichiarazione è predisposta in coerenza con gli *standard* internazionali e le normative di seguito elencati:

- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- United Nations Global Compact;
- Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani;
- Dichiarazione OIL sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro;
- Linee Guida OCSE per le Imprese Multinazionali;
- Regolamento Delegato (UE) 2023/2772 che introduce gli European Sustainability Reporting Standards (“**ESRS**”), adottati ai sensi della Direttiva UE 2022/2464 (Corporate Sustainability Reporting Directive – “**CSRD**”).

La Dichiarazione è stata redatta in linea con i seguenti documenti adottati dal Gruppo e disponibili su www.nexigroup.com:

- Rendicontazione di Sostenibilità¹;
- Codice Etico;
- Dichiarazione sui Diritti Umani;
- Politica di Sostenibilità;
- Whistleblowing Policy.

¹ La presente Dichiarazione è stata approvata il 17/06/2026 e, pertanto, se ne terrà conto a partire dalla Rendicontazione di Sostenibilità relativa all’anno finanziario 2026.

2 AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Dichiarazione si applica a tutte le società del Gruppo e a tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione, inclusi dipendenti, collaboratori, ausiliari e candidati. Inoltre, Nexi incoraggia anche i propri *partner* commerciali e i fornitori di Nexi ad aderire ai principi enunciati nella presente Dichiarazione, promuovendo un impegno condiviso verso pratiche etiche e inclusive lungo tutta la catena del valore.

3 IMPEGNI

Al fine di promuovere una cultura profondamente inclusiva, Nexi assume i seguenti impegni.

3.1 Cultura inclusiva

Nexi si impegna a promuovere una cultura del rispetto in cui la diversità e l'inclusione siano valorizzate. Ciò implica un impegno ad agire compatibilmente con i principi delle normative in materia di diversità e non discriminazione applicabili a Nexi, con l'obiettivo di adottare, ove possibile, *standard* più elevati rispetto ai requisiti minimi di legge. Gli impegni del Gruppo in ambito DEI sono supportati da attività di formazione e sensibilizzazione, e i *manager* sono chiamati a promuovere una cultura inclusiva e la creazione di un ambiente di lavoro sicuro. Nexi promuove un linguaggio inclusivo, pratica l'ascolto attivo e incoraggia un dialogo costruttivo, anche in situazioni di diversità di visioni.

3.2 Rappresentanza delle diversità

Le esperienze e competenze delle persone del Gruppo rappresentano un elemento distintivo in risposta alle crescenti sfide del mercato in cui Nexi opera. Nexi si impegna a coltivare un ambiente di lavoro in cui la diversità sia valorizzata a tutti i livelli dell'organizzazione. Nexi crede che valorizzare la pluralità di identità, *background* e prospettive rafforzi la propria capacità di comprendere i clienti, sostenga l'innovazione e contribuisca a processi decisionali più inclusivi.

In materia di parità di genere, Nexi continua a lavorare per rafforzare la presenza femminile nei ruoli manageriali, sostenendo iniziative volte a sviluppare il talento e consolidare il percorso di sviluppo verso ruoli di *leadership*, monitorandone i progressi nel tempo.

3.3 Gruppi vulnerabili e sottorappresentati

Nexi riconosce che i gruppi vulnerabili o sottorappresentati si trovano ad affrontare sfide specifiche. Nexi, nell'ambito del percorso DEI, si impegna a supportare tali gruppi, tra i quali le minoranze di genere, di orientamento sessuale e multiculturali. Ciò comprende l'ascolto continuo e l'attivazione di pratiche inclusive volte a riconoscere e affrontare potenziali vulnerabilità (si veda, ad esempio, il punto 3.5 sotto).

3.4 Pratiche e opportunità eque

Nexi si impegna a promuovere le pari opportunità, sostenendo la crescita professionale e le opportunità di carriera basate su competenze, potenziale, *performance* e l'applicazione di *standard* oggettivi ed uniformi. Al contempo, Nexi lavora per rimuovere le barriere all'inclusione per i soggetti sottorappresentati. L'impegno del Gruppo per l'uguaglianza si estende a tutti gli aspetti della vita aziendale, rifuggendo da ogni discriminazione basata su caratteristiche quali età, disabilità, sesso, identità di genere e orientamento sessuale, stato civile, gravidanza e maternità/paternità, razza, etnia o paese di origine, religione o valori etici e opinioni politiche, *background* o qualsiasi altro fattore.

Documento pubblico

Autorizzato per uso pubblico, liberamente divulgato all'esterno della Società

Nexi si impegna a mantenere politiche di remunerazione e benefit equi e trasparenti con revisioni periodiche per promuovere l'equità interna ed esterna, e a prendere costantemente decisioni retributive basate su criteri oggettivi per sostenere l'equità.

Nexi riconosce la genitorialità come valore sociale fondamentale, supporta attivamente la maternità, garantendo un ritorno al lavoro sereno ed equo attraverso misure mirate, quali orari di lavoro flessibili, aggiornamenti delle conoscenze e sviluppo professionale continuo; sostiene altresì la paternità, nel pieno rispetto della normativa applicabile e degli accordi locali.

3.5 Ascolto e comunità

Nexi si impegna ad ascoltare i propri dipendenti e a utilizzare le informazioni raccolte attraverso il dialogo costante per orientare e arricchire il proprio approccio DEI. Nexi riconosce il valore strategico di favorire l'aggregazione dei dipendenti con interessi o esperienze comuni attraverso gli *Employee Resource Group* ("ERG"). Questi gruppi volontari, guidati dai dipendenti stessi, tra cui *Nexi United*, *Women in Nexi* ("WIN") e *Nexi International*, sono sostenuti dal Gruppo e contribuiscono a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e collaborativo in linea con i valori e la cultura di Nexi. Tali gruppi sono aperti a tutti i dipendenti, indipendentemente dall'identità di genere, età, razza, etnia, orientamento sessuale, capacità, *background* culturale, appartenenze religiose o convinzioni etiche, opinioni politiche o qualsiasi altra caratteristica. Attraverso la partecipazione alle attività dei gruppi, i dipendenti a tutti i livelli possono accrescere il proprio sviluppo personale e professionale, contribuendo al contempo a rafforzare il senso di comunità all'interno dell'organizzazione.

3.6 Non discriminazione

Nei confronti di tutti gli *stakeholder*, sia interni che esterni, e in ogni ambito delle attività di Nexi (ivi incluse tutte le fasi del rapporto di lavoro, e.g. assunzione, determinazione di retribuzione, *benefit*, formazione e progressione di carriera), sono severamente vietate la discriminazione, le molestie in tutte le loro forme e le pratiche abusive, siano esse dovute a genere, età, razza, lingua, etnia, disabilità, orientamento sessuale e identità di genere, condizione economica, fede religiosa, origine nazionale o sociale, stato civile, opinione politica, appartenenza sindacale o qualsiasi altra caratteristica personale. La discriminazione, sia diretta che indiretta, la vittimizzazione o le molestie, non sono in alcun modo tollerate. Eventuali comportamenti discriminatori ed episodi di intolleranza possono essere segnalati per il tramite di canali di segnalazione dedicati (punto 5 sotto).

4 CORRESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

Nexi crede che ognuno giochi un ruolo fondamentale nella creazione e nel mantenimento di un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso ed equo. Tutti i dipendenti sono pertanto chiamati a fornire il loro apporto nell'ambito di un modello di responsabilità condivisa.

Tutti i dipendenti sono tenuti a completare qualsiasi attività obbligatoria formativa in materia DEI. In questo modo, ogni dipendente può contribuire attivamente a promuovere una cultura inclusiva, nonché a diffondere e preservare i valori di Nexi.

5 CANALI DI SEGNALEZIONE

I dipendenti sono incoraggiati a segnalare qualsiasi violazione della presente Dichiarazione, inclusi episodi di bullismo, molestie, discriminazione o vittimizzazione, attraverso i seguenti canali interni:

- Responsabile diretto: le segnalazioni possono essere presentate direttamente al proprio responsabile diretto (ove presente), qualora ritenuto opportuno in base alla natura della questione.
- Risorse Umane: le segnalazioni possono essere trasmesse agli HR *Business Partner* locali.
- Rappresentanti Sindacali: i dipendenti possono richiedere assistenza a un sindacato o a un rappresentante sindacale, laddove previsto dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

In aggiunta a quanto sopra, Nexi mette a disposizione un canale di *whistleblowing* accessibile a dipendenti, collaboratori esterni, fornitori, *partner* commerciali e altri *stakeholder* per segnalare qualsiasi comportamento inappropriato (www.nexigroup.com/it/whistleblowing).

I segnalanti sono protetti da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. In ogni caso, la riservatezza dell'identità del segnalante è garantita, salvo ove la divulgazione sia richiesta dalla normativa applicabile.

Tutte le segnalazioni ricevute sono processate e investigate tempestivamente. Ove necessario, Nexi adotta le opportune misure correttive per garantire la non ricorrenza degli episodi oggetto di segnalazione, il tutto in conformità con i principi enunciati nel Codice Etico di Gruppo.

6 GOVERNANCE

Nexi si impegna a rendere i propri processi, politiche e azioni conformi alla presente Dichiarazione. A tal fine, specifiche responsabilità sono assegnate alle diverse funzioni aziendali ed agli organi societari.

Il Consiglio di Amministrazione ("CdA"), con il supporto del comitato Innovazione e Sostenibilità, è l'organo cui compete l'indirizzo strategico e la supervisione delle attività e dei risultati in materia DEI, come parte della Strategia di Sostenibilità, in linea con i ruoli definiti nella Politica di Sostenibilità.

L'Amministratore Delegato ("CEO") e l'Executive Committee ("ExCo") valutano il piano annuale delle iniziative in materia DEI e sono responsabili dell'attuazione e monitoraggio delle stesse, assicurando che le priorità in ambito DEI siano integrate nei processi organizzativi rilevanti, in linea con i ruoli definiti nella Politica di Sostenibilità.

La funzione HR:

- redige la strategia DEI del Gruppo, ivi inclusi i possibili target;
- redige il piano annuale delle iniziative in materia DEI;
- monitora i progressi delle iniziative.

Il DEI Advisory Council, composto da membri dell'ExCo, rappresentanti HR e ESG, rappresentanti regionali DEI, rappresentanti ERG e membri di diverse aree dell'organizzazione:

- fornisce supporto alla funzione HR nel redigere la strategia, condividendo le prospettive regionali e la voce dei dipendenti;
- collabora con la funzione HR nel redigere il piano annuale delle iniziative in materia DEI, fornendo supporto nella valutazione dello stato di avanzamento delle iniziative;
- ove necessario, supporta l'ExCo e i manager nell'implementazione dei piani d'azione;
- agisce quale promotore delle iniziative in materia DEI, a supporto della funzione HR;

Documento pubblico

Autorizzato per uso pubblico, liberamente divulgato all'esterno della Società

- interviene proattivamente per identificare e promuovere la rimozione di eventuali barriere all'inclusione, agevolando l'attuazione dei principi definiti nella presente Dichiarazione.

Nella guida dei propri *team*, i manager promuovono i principi contenuti nella presente Dichiarazione, contribuendo alla loro applicazione in coerenza con i valori di Nexi.

7 COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

La presente Dichiarazione è disponibile sul sito di Nexi all'indirizzo www.nexigroup.com ed è liberamente accessibile a tutti i soggetti cui si applica, inclusi dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali.

I progressi di Nexi in materia di iniziative DEI sono rendicontati annualmente nella Rendicontazione di Sostenibilità, pubblicata nell'ambito della Relazione Annuale Integrata, e redatta ai sensi della CSRD e degli ESRS vigenti.

8 REVISIONE E AGGIORNAMENTI

La presente Dichiarazione potrà essere aggiornata al fine di garantire la conformità con la normativa applicabile, i requisiti regolamentari e le migliori prassi in materia DEI. Appendici specifiche per Paese potranno integrare la presente Dichiarazione, in modo da recepire eventuali principi della legislazione locale e degli accordi collettivi applicabili.

La presente Dichiarazione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione di Nexi in data 17/06/2026.