

**nexi**

Relazione sulla Politica  
in materia di remunerazione  
e sui compensi corrisposti



**Emittente: Nexi S.p.A.**

**[www.nexigroup.com](http://www.nexigroup.com)**

**Approvata dal Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2026**

Redatta ai sensi degli articoli 123-ter del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e 84-quater del Regolamento Emittenti e il relativo Allegato 3A, Schemi 7-bis e 7-ter

# INDICE

|   |          |
|---|----------|
| <b>LETTERA DEL PRESIDENTE DEL<br/>COMITATO REMUNERAZIONE E NOMINE</b> | <b>2</b> |
|---|----------|

|                 |          |
|-----------------|----------|
| <b>PREMESSA</b> | <b>4</b> |
|-----------------|----------|

|             |          |
|-------------|----------|
| <b>NEXI</b> | <b>5</b> |
|-------------|----------|

|           |   |
|-----------|---|
| Chi siamo | 5 |
|-----------|---|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Sintesi risultati del 2025 | 5 |
|----------------------------|---|

|  |          |
|--|----------|
| <b>DIALOGO CON GLI AZIONISTI,<br/>PRINCIPALI NOVITÀ DELLA<br/>RELAZIONE 2026 E ASPETTI RILEVANTI</b> | <b>6</b> |
|--|----------|

## Sezione 1

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| <b>POLITICA DI REMUNERAZIONE</b> | <b>10</b> |
|----------------------------------|-----------|

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Indicatori chiave della Politica<br/>di remunerazione</b> | <b>10</b> |
|---|-----------|

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>2. Quadro di sintesi</b> | <b>12</b> |
|-----------------------------|-----------|

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| <b>3. Governance</b> | <b>14</b> |
|----------------------|-----------|

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 3.1 Organi e soggetti coinvolti | 14 |
|---------------------------------|----|

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| - Assemblea degli Azionisti | 14 |
|-----------------------------|----|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| - Consiglio di Amministrazione | 14 |
|--------------------------------|----|

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| - Comitato Remunerazione e Nomine | 14 |
|-----------------------------------|----|

|   |    |
|---|----|
| - Amministratore Delegato<br>e altre funzioni rilevanti | 17 |
|---|----|

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| - Funzioni aziendali di Controllo | 18 |
|-----------------------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| - Collegio Sindacale | 18 |
|----------------------|----|

|  |    |
|--|----|
| 3.2 Il processo di approvazione<br>della Politica di remunerazione | 18 |
|--|----|

|   |    |
|---|----|
| - Previsioni di deroghe agli elementi<br>della Politica di remunerazione 2026 | 19 |
|---|----|

|  |           |
|--|-----------|
| <b>4. Finalità, principi e strumenti</b> | <b>20</b> |
|--|-----------|

|              |    |
|--------------|----|
| 4.1 Finalità | 20 |
|--------------|----|

|              |    |
|--------------|----|
| 4.2 Principi | 20 |
|--------------|----|

|  |    |
|--|----|
| 4.3 Prassi di mercato e peer group retributivo | 21 |
|--|----|

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 4.4 Strumenti e destinatari | 22 |
|-----------------------------|----|

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>5. Politica di remunerazione</b> | <b>25</b> |
|-------------------------------------|-----------|

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 5.1 Il Consiglio di Amministrazione | 25 |
|-------------------------------------|----|

|   |    |
|---|----|
| 5.2 L'Amministratore Delegato<br>e Direttore Generale | 26 |
|---|----|

|  |    |
|--|----|
| 5.3 I Dirigenti con Responsabilità Strategiche | 35 |
|--|----|

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 5.4 Il Collegio Sindacale | 38 |
|---------------------------|----|

## Sezione 2

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ATTUAZIONE DELLA POLITICA<br/>DI REMUNERAZIONE 2025</b> | <b>41</b> |
|--|-----------|

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| <b>6. Introduzione</b> | <b>41</b> |
|------------------------|-----------|

|   |    |
|---|----|
| 6.1 Esito voto assembleare Sezione<br>Il esercizio precedente | 41 |
|---|----|

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 6.2 Il Consiglio di Amministrazione | 41 |
|-------------------------------------|----|

|   |    |
|---|----|
| 6.3 L'Amministratore Delegato<br>e Direttore Generale | 43 |
|---|----|

|                |    |
|----------------|----|
| 6.3.1. Pay mix | 45 |
|----------------|----|

|   |    |
|---|----|
| 6.4 I Dirigenti con<br>Responsabilità Strategiche | 46 |
|---|----|

|  |    |
|--|----|
| 6.5 Partecipazioni azionarie detenute<br>dall'Amministratore Delegato<br>e dai Dirigenti con Responsabilità<br>Strategiche | 47 |
|--|----|

|   |    |
|---|----|
| 6.6 Assegnazione Diritti Piano LTI<br>ciclo 2025-2027 | 47 |
|---|----|

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 6.7 Il Collegio Sindacale | 48 |
|---------------------------|----|

|  |    |
|--|----|
| 6.8 Variazione annuale dei compensi<br>e della performance | 50 |
|--|----|

|  |    |
|--|----|
| 6.9 Indennità e/o altri benefici attribuiti<br>per la cessazione della carica<br>o la risoluzione del rapporto di lavoro | 50 |
|--|----|

|  |    |
|--|----|
| 6.10 Procedura di deroga alla Politica<br>di remunerazione | 50 |
|--|----|

|   |    |
|---|----|
| 6.11 Meccanismi di correzione ex post<br>della componente variabile | 50 |
|---|----|

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| <b>7. Tabelle retributive</b> | <b>51</b> |
|-------------------------------|-----------|

# LETTERA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO REMUNERAZIONE E NOMINE

Signori Azionisti,

ho il piacere di sottoporVi la **Relazione sulla Politica di remunerazione 2026 e sui compensi corrisposti nell'esercizio 2025**, documento che illustra in modo organico principi, meccanismi applicativi e risultati conseguiti.

La pubblicazione della presente Relazione segue di pochi giorni un'importante transizione nella *leadership* del Gruppo Nexi: Il Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A., riunitosi il 25 marzo 2026, ha nominato Bernardo Mingrone Amministratore Delegato e Direttore Generale. Bernardo Mingrone succede a Paolo Bertoluzzo, che ha guidato negli ultimi dieci anni il percorso di trasformazione del Gruppo.



Nel 2025, **Nexi** ha registrato risultati sostanzialmente in linea con la *guidance*, confermando un buon livello di ricavi e marginalità, una solida generazione di cassa e un'attenta disciplina nella gestione dei costi. Tali risultati sono stati conseguiti anche grazie al progressivo consolidamento del nuovo modello operativo, che ha consentito alle persone del Gruppo di operare in un contesto stabile, caratterizzato da una governance chiara e da processi coerenti e condivisi tra Regioni e Business Unit.

La Politica di Remunerazione 2026, confermando un **pay mix fortemente orientato alla componente variabile**, con particolare enfasi sugli strumenti azionari di lungo termine a presidio dell'allineamento tra management e azionisti, mantiene la struttura e i meccanismi dei sistemi incentivanti già adottati negli esercizi precedenti. Al contempo, introduce elementi evolutivi significativi, in risposta ai riscontri emersi nel corso dell'Assemblea 2025 e nell'ambito dell'intensa attività di *engagement* condotta con Investitori istituzionali e *Proxy Advisor*.

Il principale elemento di innovazione riguarda il rafforzamento della **qualità e trasparenza della disclosure**:

- in ottica *ex ante*, vengono per la prima volta resi noti i target relativi agli obiettivi ESG del Piano LTI, confermati in coerenza con la strategia aziendale;
- in ottica *ex post*, è fornito un dettaglio puntuale dei risultati conseguiti in relazione ai Piani MBO e LTI maturati nel 2025.

Nella Sezione I della Relazione è inoltre riportata, anch'essa per la prima volta, la lista delle 20 società che compongono il **peer group** utilizzato ai fini del *benchmarking* retributivo, unitamente ad un'ampia illustrazione dei criteri adottati nel processo di selezione svolto dal Comitato Remunerazione e Nomine, con il supporto dell'*advisor* indipendente Willis Towers Watson (WTW).

La parte introduttiva del documento presenta, altresì, gli esiti della rilevazione del **gender pay gap**, misurato attraverso una metodologia sviluppata internamente sulla base del sistema di *Global Banding*.

La Politica 2026 prevede inoltre l'ampliamento del perimetro dei Dirigenti con Responsabilità Strategiche (DIRS), mediante l'inclusione di due ulteriori ruoli di particolare rilevanza per la definizione e l'implementazione della strategia aziendale: *Chief Regional Officer Italy*<sup>1</sup>; *Chief Business Officer Merchant Solutions*.

La remunerazione effettivamente riconosciuta al *management* per il 2025 conferma l'applicazione rigorosa del principio di **pay-for-performance**. In particolare, con riferimento al ciclo LTI 2023–2025, non si è verificata la maturazione dei diritti azionari connessi all'obiettivo relativo di *Total Shareholder Return* (TSR).

Per il 2026, tale impostazione viene ulteriormente rafforzata attraverso l'innalzamento delle soglie di accesso al Piano MBO:

- l'*Entry Gate* passa dall'85% al 90% del budget di EBITDA di Gruppo;
- il livello minimo di conseguimento degli obiettivi di EBITDA, Ricavi ed *Excess Cash* è incrementato dal 90% al 95% dei rispettivi valori di *budget*.

La Relazione che Vi presento riflette quindi un percorso di progressivo affinamento del sistema, volto a recepire in modo concreto le istanze emerse dall'attività di ascolto degli Azionisti e degli *stakeholder*, nella prospettiva della creazione di valore sostenibile e del disciplinato perseguimento degli obiettivi delineati nel nuovo Piano Industriale. Confidando nel Vostro apprezzamento, Vi ringrazio per l'attenzione che vorrete dedicare ai contenuti della presente Relazione.

Cordiali saluti

Marina Natale  
Presidente Comitato Remunerazione e Nomine Nexi S.p.A.

<sup>1</sup> Il relativo titolare dal 25 marzo 2026 riveste la carica di Amministratore Delegato e Direttore Generale.

# PREMESSA

La presente Relazione sulla Politica di remunerazione e sui compensi corrisposti (di seguito “la **Relazione**”) è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. (di seguito rispettivamente il “**Consiglio di Amministrazione**” o “**CdA**” e “**Nexi**” o la “**Società**”) in data 25 marzo 2026 su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine, in conformità con le disposizioni normative e regolamentari vigenti<sup>2</sup>.

La Relazione è strutturata in due Sezioni; tali sezioni sono precedute da una breve descrizione della Società e da una sezione finalizzata ad evidenziare alcuni aspetti di particolare rilevanza e a presentare le principali novità introdotte nel 2026 a seguito dell’intenso e continuo dialogo con gli Azionisti.

La **Sezione I** del documento illustra la politica di remunerazione adottata da Nexi con validità annuale con riferimento ai componenti del Consiglio di Amministrazione, all’Amministratore Delegato e Direttore Generale<sup>3</sup>, ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche<sup>4</sup> e ai componenti del Collegio Sindacale di Nexi S.p.A. (di seguito il “**Collegio Sindacale**”), specificando le finalità e i principi della politica retributiva vigente, gli organi coinvolti, gli strumenti utilizzati per l’adozione e attuazione della stessa. Quanto sopra rileva anche ai fini della determinazione delle politiche retributive delle Società direttamente controllate da Nexi.

La **Sezione I** della presente Relazione, secondo quanto previsto dall’art. 123-ter, commi 3-bis e 3-ter del TUF è sottoposta al voto vincolante dell’Assemblea ordinaria dei Soci di Nexi S.p.A. (di seguito “**Assemblea degli Azionisti**”) convocata per l’approvazione del bilancio al 31 dicembre 2025.

La **Sezione II** del documento espone nel dettaglio l’informazione sui compensi corrisposti nel corso dell’esercizio 2025 ai componenti del Consiglio di Amministrazione, all’Amministratore Delegato e Direttore Generale, ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche e ai componenti del Collegio Sindacale, secondo quanto definito dalla politica di remunerazione adottata per tale esercizio.

La Sezione II della presente Relazione, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 123-ter, comma 3-bis del TUF è sottoposta al voto consultivo dell’Assemblea ordinaria degli Azionisti convocata per l’approvazione del bilancio al 31 dicembre 2025.

La Relazione sulla Politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti è messa a disposizione del pubblico, presso la sede sociale di Nexi (Corso Sempione 55, 20149 Milano) e sul sito internet della Società ([www.nexigroup.com](http://www.nexigroup.com)), entro il ventesimo giorno antecedente la data dell’Assemblea degli Azionisti convocata per l’approvazione del bilancio relativo all’esercizio 2025.

<sup>2</sup> Art. 123-ter, D.lgs. 24 febbraio 1998, n.58 - Testo Unico della Finanza (“**TUF**”) così come da ultimo modificato dal D.lgs. 10 maggio 2019, n. 49. Art. 84-*quater* del Regolamento emanato dalla CONSOB con delibera n. 11971 del 14 maggio 1999 in materia di emittenti (“**Regolamento Emittenti**”), come successivamente modificato e integrato e il relativo Allegato 3A, Schemi 7-bis e 7-ter.

<sup>3</sup> L’Amministratore Delegato di Nexi S.p.A. che ha anche la carica di Direttore Generale di Gruppo (“**Amministratore Delegato e Direttore Generale**” o “**AD-DG**”).

<sup>4</sup> I soggetti che hanno il potere e la responsabilità, direttamente e indirettamente, di pianificazione, direzione e controllo della Società (di seguito i “**Dirigenti con Responsabilità Strategiche**” o “**DIRS**”).

# NEXI



## Chi siamo

Il Gruppo Nexi è leader nei pagamenti digitali in Europa. In un mercato sempre più complesso e frammentato, offriamo soluzioni avanzate e orientate al cliente che rendono semplici anche le operazioni più articolate, grazie a una profonda conoscenza dei diversi mercati europei. Ogni giorno lavoriamo per fornire soluzioni sicure e affidabili a esercenti e istituzioni finanziarie, contribuendo a semplificare i pagamenti e ad arricchire l'esperienza di acquisto e di banking. La collaborazione costante con clienti e partner, supportata da un'assistenza dedicata, è il nostro modo di contribuire alla crescita dei settori che serviamo e, più in generale, della società.

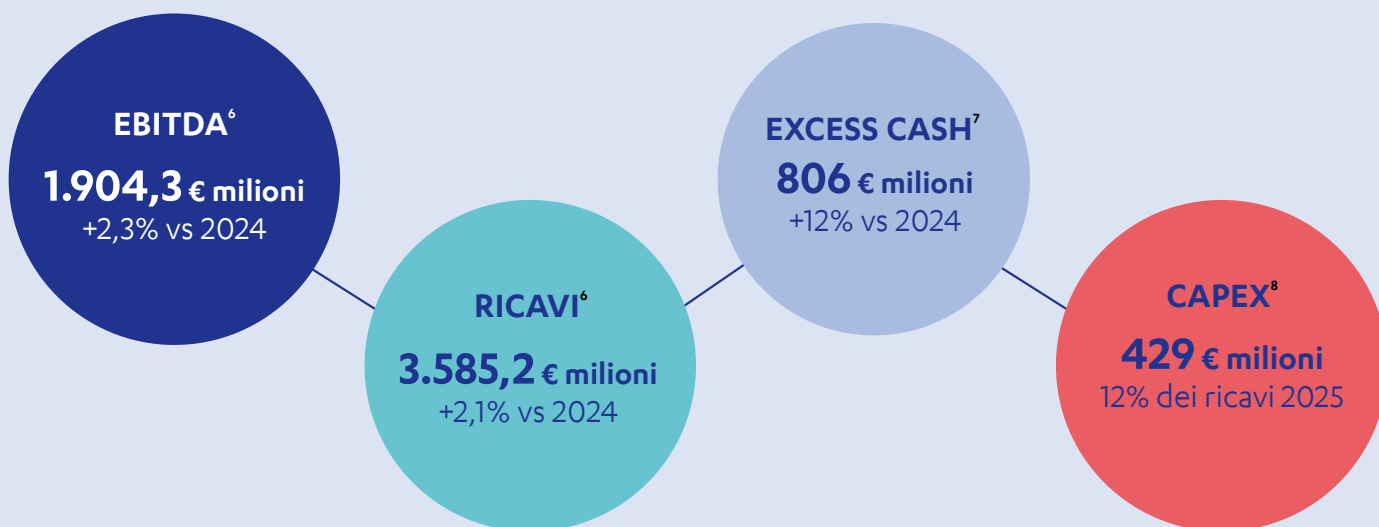
Il nostro obiettivo è rendere i pagamenti digitali e i servizi di accettazione sempre più semplici e intuitivi per tutti i nostri clienti, attraverso un'ampia gamma di soluzioni sicure e innovative. Offriamo a banche, piccole e medie imprese, grandi aziende, istituzioni e pubbliche amministrazioni un portafoglio completo di soluzioni per l'accettazione dei pagamenti, sia fisici sia a distanza, con servizi multicanale sviluppati per l'e-commerce e per le esigenze specifiche dei diversi settori merceologici. Attraverso le nostre attività contribuiamo inoltre al processo di digitalizzazione dell'Europa, gestendo il business in modo sostenibile e con grande attenzione all'ambiente.

La Politica di Remunerazione del Gruppo è pienamente integrata con il Piano Industriale e supporta la strategia aziendale, con l'obiettivo di attrarre, trattenere e motivare le migliori risorse. Promuoviamo lo sviluppo dei talenti e delle competenze e orientiamo i comportamenti, attraverso sistemi di incentivazione variabile di breve e lungo termine, al raggiungimento di risultati sostenibili nel lungo periodo.



## Sintesi risultati del 2025<sup>5</sup>

Nel FY25 Nexi ha continuato a registrare una continua crescita e una forte generazione di cassa. I ricavi sono aumentati del 2,1% rispetto al FY24, con una crescita sottostante pari a circa il 6% anno su anno. L'EBITDA è cresciuto del 2,3%, con un EBITDA margin pari al 53,1%, mentre l'Excess Cash generation ha raggiunto 806 milioni di euro, in aumento del 12% rispetto all'anno precedente. Nel corso del FY25 la società ha inoltre proseguito nello sviluppo delle proprie iniziative strategiche, avanzando nell'implementazione della strategia di pagamenti integrati basata su partnership, con circa 100 nuove collaborazioni con ISV siglate nel periodo. Parallelamente, il Gruppo ha continuato a creare valore per gli azionisti, restituendo complessivamente 1,1 miliardi di euro di capitale nel periodo 2024–2025, riducendo la leva finanziaria a 2,6x e rimborsando circa 507 milioni di euro di scadenze di debito nel 2025. È inoltre prevista la proposta di distribuzione di dividendi alla prossima Assemblea per circa 350 milioni di euro nel 2026, pari a 0,30 euro per azione.

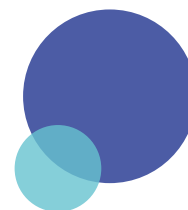


<sup>5</sup> I dati di Ricavi ed EBITDA riflettono i risultati pubblicati nella Presentazione FY25 presente nel sito web della società e differiscono dai dati riportati nel Conto Economico Proforma 2025 nella Relazione Annuale Integrata 2025 in quanto questi ultimi sono proforma per l'acquisizione di Computop Paygate e includono il restatement delle commissioni eCommerce da costi a contra-ricavi (impatto neutro a livello di EBITDA).

<sup>6</sup> EBITDA e Ricavi a cambi costanti.

<sup>7</sup> Excess Cash: Generazione di flussi di cassa operativi al netto di oneri finanziari e di altre voci di cassa (imposte per cassa, IFRS 16 e altro).

<sup>8</sup> Capex escluse attività "non core".



## Dialogo con gli Azionisti, principali novità della Relazione 2026 e aspetti rilevanti

Nel 2025, la Relazione sulla Politica in materia di remunerazione è stata approvata dall'Assemblea degli Azionisti di Nexi S.p.A. con l'81,56% dei voti favorevoli (a fronte di un livello di partecipazione pari al 74,39% del capitale sociale).

La presente Relazione 2026 si inserisce in un percorso di evoluzione consapevole, costruito sulla base del continuo dialogo con gli Azionisti e alimentato tanto dagli indirizzi emersi in sede di Assemblea quanto dalle istanze raccolte nel corso del successivo confronto con i principali Investitori e *Proxy Advisors*. L'attività di ascolto e confronto in preparazione delle Assemblee degli Azionisti è stata svolta da una *task force* trasversale - composta dalle funzioni *Investor Relations*, *Human Resources* e *Corporate Governance* - con la partecipazione in prima persona del Presidente del Comitato Remunerazione e Nomine, dott.ssa Marina Natale, e il supporto di un consulente esterno specializzato nei temi di *Corporate Governance Advisory*<sup>9</sup>.

Le novità introdotte nella Relazione 2026 - sintetizzate nella tabella seguente - si propongono di fornire risposte concrete e puntuali alle sollecitazioni emerse nel corso delle proficue interlocuzioni avute con gli Azionisti e, in senso più ampio, con i principali *stakeholder* del Gruppo:

| NUOVI ELEMENTI INTRODOTTI NELLA RELAZIONE 2026                                     |  |
|--|--|
| <b>DIRIGENTI CON RESPONSABILITÀ STRATEGICHE (DIRS)</b><br><i>Sezione I</i>         | Estensione del perimetro dei ruoli identificati come Dirigenti con Responsabilità Strategiche (DIRS), con l'inclusione di due posizioni di particolare rilevanza per la definizione e l'implementazione della strategia aziendale: <i>Chief Regional Officer Italy</i> ; <i>Chief Business Officer Merchant Solutions</i> - rif. par. 5.3  |
| <b>DISCLOSURE DEL PEER GROUP RETRIBUTIVO</b><br><i>Sezione I</i>                   | <i>Disclosure</i> dell'elenco di società incluse nel <i>peer group</i> utilizzato ai fini dell'attività di <i>benchmarking</i> retributivo, con illustrazione dettagliata in merito alla metodologia e ai razionali applicati per la selezione - rif. par. 4.3   |
| <b>DISCLOSURE RELATIVA AI SISTEMI INCENTIVANTI</b><br><i>Sezione I e II</i>        | <p><b>DISCLOSURE EX-ANTE</b> (<i>Sezione I della Relazione</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con riferimento agli obiettivi assegnati nell'ambito dei Piani di incentivazione di breve (MBO) e lungo (LTI) termine, viene esplicitato il riferimento al Budget annuale e al Piano Strategico per la definizione dei rispettivi livelli <i>target</i> di raggiungimento - rif. par. 5.2</li> <li>Con particolare riferimento al Piano LTI, viene fornita piena disclosure dei <i>target</i> di raggiungimento relativi a tutti gli obiettivi ESG - rif. par. 5.2</li> </ul> <p><b>DISCLOSURE EX-POST</b> (<i>Sezione II della Relazione</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viene fornita piena disclosure rispetto ai risultati ottenuti in relazione a tutti gli obiettivi previsti dai Piani MBO e LTI, con una rappresentazione grafica illustrativa del livello di raggiungimento rispetto ai livelli <i>target</i> - rif. par. 6.3</li> </ul> |
| <b>ENTRY GATE E INTERVALLI DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI MBO</b><br><i>Sezione I</i> | <p><b>ENTRY GATE PIANO MBO 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'Entry Gate - soglia di accesso rappresentata da un livello minimo di EBITDA di Gruppo a partire dalla quale è consentita l'erogazione dell'incentivo - viene aumentata dall'85% al 90% - rif. Quadro di Sintesi e par. 5.2</li> </ul> <p><b>INTERVALLI DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PIANO MBO 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il livello minimo di raggiungimento relativo agli obiettivi EBITDA, Ricavi e Excess Cash viene aumentato dal 90% al 95% del valore <i>target</i>. Il livello massimo è confermato al 105%, ad eccezione dell'obiettivo Ricavi per il quale il livello massimo è fissato al 103% - rif. Quadro di Sintesi e par. 5.2</li> </ul>   |

<sup>9</sup> Sodali & Co S.p.A.

Riteniamo utile sottolineare, in questa sezione introduttiva, alcuni ulteriori aspetti di particolare rilevanza nella prospettiva degli Azionisti:

- la remunerazione del nuovo AD-DG, in carica del 25 marzo 2026, è inferiore rispetto a quella riconosciuta all'AD-DG uscente, in particolare: la remunerazione fissa passa da € 1.500.000 a € 1.250.000; l'incentivo *target* di breve termine (MBO) è confermato al 100% della remunerazione fissa; l'incentivo *target* di lungo termine (LTI) passa dal 130% al 120% della remunerazione fissa; complessivamente, la remunerazione totale a livello *target* passa da € 4.950.000 a € 4.000.000;
- anche in considerazione di quanto indicato nella lettera del Presidente del Comitato per la Corporate Governance del 18 dicembre 2025 sulla necessità di maggiore trasparenza in relazione alle indennità di fine carica, si specifica che le azioni Nexi S.p.A. eventualmente attribuite nell'ambito del Piano LTI non rientrano nel computo dell'indennità forfettaria erogabile in caso di cessazione del rapporto di lavoro dirigenziale (rif. par 5.2);
- a testimonianza della rigorosa applicazione del principio di *pay-for-performance*, si evidenzia - anticipando la dettagliata disclosure contenuta nella Sezione II della presente Relazione - la stretta correlazione tra la remunerazione complessivamente riconosciuta all'ex AD-DG e ai DIRS nel 2025 e la performance espressa dall'azienda: la remunerazione totale effettiva - valutata a fine dicembre 2025 - è risultata, in media, significativamente inferiore all'importo *target* (- 17%), in conseguenza di un divario del - 64% nella componente di incentivazione di lungo termine (LTI), negativamente impattata dalla dinamica del prezzo dell'azione, che, da un lato, ha determinato il mancato raggiungimento del livello minimo previsto per obiettivo di *Total Shareholder Return* (TSR) relativo - e quindi la cancellazione della rispettiva quota di azioni attribuibili - dall'altro ha ridotto il valore dei titoli maturati ed assegnati in virtù del raggiungimento degli altri indicatori (*Operating Cash Flow* Cumulato e obiettivi ESG).

## Equal Pay

A completamento degli elementi di novità, si fornisce di seguito il risultato di una rilevazione del *gender pay gap* effettuato utilizzando una metodologia interna sviluppata sulla base del sistema di *Global Banding* di Nexi. In questo ambito, Nexi è infatti impegnata alla progressiva eliminazione di eventuali differenze retributive tra persone che ricoprono ruoli comparabili, che non siano giustificate da elementi oggettivi coerenti con la politica di remunerazione.

In particolare, tale misurazione ha rilevato la presenza di un *pay gap "adjusted"* - calcolato considerando ruoli comparabili in termini di appartenenza alla stessa "Banda" interna - pari al 4,4% a sfavore delle donne.

Il *gender pay gap "unadjusted"* - calcolato indipendentemente dalla comparabilità dei ruoli - si attesta invece al 15,8% a sfavore delle donne; tale valore è prevalentemente determinato dal limitato livello di rappresentanza di donne in posizioni manageriali o comunque di alto livello organizzativo (*senior roles*), aspetto che Nexi è costantemente impegnata a migliorare tramite politiche mirate e specifici programmi di *recruiting* e di sviluppo dei talenti femminili.

## Sezione 1

# POLITICA DI REMUNERAZIONE

The image shows a modern glass skyscraper with the 'nexi' logo in blue 3D letters on its top edge. To the left, a curved glass building is partially visible. The sky is clear blue. In the top left corner, there are two overlapping circles: a large dark blue one and a smaller red one. The text 'Sezione 1' and 'POLITICA DI REMUNERAZIONE' is overlaid on the dark blue circle.

nexi

# 1

|  |    |
|--|----|
| 1. Indicatori chiave della Politica di remunerazione | 10 |
| 2. Quadro di sintesi                                 | 12 |
| 3. Governance  | 14 |
| 4. Finalità, principi e strumenti                    | 20 |
| 5. Politica di remunerazione                         | 25 |

## Sezione 1

## POLITICA DI REMUNERAZIONE



## 1. Indicatori chiave della Politica di remunerazione

I **driver strategici del Gruppo** (crescita, innovazione tecnologica, sinergie, persone, sostenibilità) **trovano declinazione nei sistemi di incentivazione variabile**, attraverso l'assegnazione di *target* di risultato coerenti con gli obiettivi di *business* di breve (Piano MBO) e medio-lungo periodo (Piano LTI).

|  |                              | DRIVER STRATEGICI |            |          |         |               |
|--|------------------------------|-------------------|------------|----------|---------|---------------|
|  |                              | Crescita          | Tecnologia | Sinergie | Persone | Sostenibilità |
| <br><b>OBIETTIVI BREVE TERMINE - MBO</b> | EBITDA                       | ●                 |            | ●        |         |               |
|  | Ricavi                       | ●                 |            | ●        |         |               |
|  | Excess Cash                  | ●                 |            | ●        | ●       |               |
|  | Customer Centricity          |                   | ●          |          |         | ●             |
|  | ESG<br>People Value          |                   |            |          | ●       | ●             |
| <br><b>OBIETTIVI LUNGO TERMINE - LTI</b> | Operating Cash Flow Cumulato | ●                 |            |          | ●       |               |
|  | Relative TSR                 | ●                 |            |          |         | ●             |
|  | Diversity & Inclusion        |                   |            |          | ●       | ●             |
|  | ESG<br>Decarbonizzazione     |                   |            |          | ●       | ●             |
|  | Transizione digitale         |                   | ●          |          | ●       | ●             |

I target **economico-finanziari** e la remunerazione del capitale investito rappresentano la componente prevalente degli obiettivi assegnati nell'ambito del piano MBO e del Piano LTI, con un peso almeno pari all'85% nel Piano MBO e pari al 90% nel Piano LTI, declinato in coerenza con il ruolo.

La creazione di valore per gli *stakeholder* di Nexi e per il più ampio ecosistema sociale è sostenuta attraverso gli **obiettivi ESG presenti nei sistemi incentivanti di breve e di lungo termine**, in particolare:

- **Incentivazione variabile di breve termine** (Piano MBO, con peso almeno pari al 10%)

Nel Piano MBO 2026 viene confermata, con un peso coerente per ruolo, l'assegnazione di obiettivi ESG all'Amministratore Delegato e Direttore Generale del Gruppo, ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche e a tutta la prima linea di *management*, nonché a tutti i beneficiari del sistema di incentivazione variabile annuale, con particolare riferimento alle dimensioni di *Customer Centricity* e *People Value*, misurate attraverso le metriche seguenti:

- il '**Net Promoter Score**' (*NPS*)<sup>10</sup>, che misura il grado di soddisfazione dei clienti, al fine di garantire e monitorare l'impegno di Nexi nell'offrire un'offerta e un servizio adeguati alle esigenze del mercato dei pagamenti, garantendo la continuità nell'accessibilità ai servizi offerti;
- il '**People Engagement Index**'<sup>11</sup>, che misura il livello di soddisfazione dei dipendenti del Gruppo, con peso accresciuto nell'MBO per i ruoli con responsabilità diretta sulle persone nell'ambito di ciascuna *Region*. Consulenti terzi indipendenti assistono Nexi nella rilevazione dell'indice, garantendo l'affidabilità della misurazione.

- **Incentivazione variabile di lungo termine** (Piano LTI, con peso pari al 10%)

Nel corso del 2025 sono stati assegnati i diritti relativi al primo ciclo 2025-2027 del nuovo Piano LTI, sottoposto all'approvazione dell'Assemblea 2025, che ha visto confermata l'attenzione alle tematiche relative alla sostenibilità attraverso la presenza di un obiettivo "ESG" costituito da tre indicatori, che, coerentemente alla strategia di Nexi, misurano, anche per il ciclo 2026-2028, i risultati conseguiti rispetto a target di decarbonizzazione approvati da SBTi, digitalizzazione, e bilanciamento di genere.



<sup>10</sup> Il *Net Promoter Score* è un indicatore che rileva l'esperienza percepita dai clienti finali (titolari di carte, esercenti e Banche) al fine di migliorare il servizio offerto e si riferisce all'NPS "relazionale", rilevato chiedendo ai clienti di esprimere il loro livello di soddisfazione in merito alla relazione con Nexi, rispondendo su una scala da 0 a 10, alla domanda: "sulla base della tua recente esperienza, consiglieresti Nexi?". Sulla base dei feedback ricevuti dai Clienti, l'NPS viene calcolato nel periodo di riferimento, applicando la seguente formula:  $(\% \text{ Promoter} - \% \text{ Detractor}) \times 100$ .

<sup>11</sup> Il *People Engagement* è il livello di soddisfazione che i dipendenti esprimono attraverso la *People Survey*, lo strumento di ascolto delle persone di Nexi, gestito da società terza; è misurato attraverso l'*Engagement Index* prendendo in considerazione coloro che hanno espresso una valutazione positiva rispetto ad un mix di indicatori che valutano il livello di gradimento verso l'azienda, il senso di orgoglio/appartenenza e il desiderio di raccomandare l'azienda, i suoi prodotti e i suoi servizi.

## 2. Quadro di sintesi

I principali elementi e le caratteristiche della Politica di remunerazione dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale e dei Dirigenti con Responsabilità Strategiche<sup>12</sup> di Nexi sono sintetizzati nella tabella di seguito riportata, che indica nell'ultima colonna le pagine di riferimento per gli approfondimenti di dettaglio.

| ELEMENTO RETRIBUTIVO   | FINALITÀ   | CARATTERISTICHE CHIAVE  | VALORI   | RIF. PAG.                      |
|--|--|---|--|--------------------------------|
| <b>REMUNERAZIONE FISSA</b>                                   | <i>Valorizza il ruolo ricoperto e le responsabilità assegnate, tenendo in considerazione anche l'esperienza, le competenze e il contributo richiesto</i>   | È costituita dalla Remunerazione Annua Lorda ("RAL") che rappresenta la componente fissa della remunerazione totale, sufficiente a remunerare le prestazioni effettuate anche nel caso di mancata erogazione delle componenti variabili di remunerazione. Viene definita in coerenza con le responsabilità e l'impatto del ruolo, per garantire equità di trattamento e competitività rispetto al mercato di riferimento, rilevata attraverso il <i>benchmarking</i> con i <i>peer group</i> <sup>13</sup> individuati con il supporto di società di consulenza esterne indipendenti.   | <b>AD-DG</b><br>Retribuzione Annua Lorda (RAL): €1.250.000<br><br><b>DIRS</b><br>Commisurata al ruolo ricoperto e alle responsabilità assegnate  | <b>p.26</b><br><br><b>p.35</b> |
| <b>INCENTIVAZIONE VARIABILE DI BREVE TERMINE (PIANO MBO)</b> | Guidare la performance aziendale nel breve periodo attraverso l'identificazione di obiettivi allineati alla strategia, al budget, alla guidance comunicata ai mercati ad inizio anno e ai piani economico-finanziari annuali della Società, nel rispetto dei principi di mitigazione dei principali rischi | Piano basato sui risultati raggiunti nell'arco temporale di un anno, a fronte di obiettivi prefissati misurabili e tra loro complementari. Al raggiungimento degli obiettivi sono legati incentivi economico/monetari, erogati entro il primo semestre dell'anno fiscale successivo a quello di competenza.<br><br>Prevede una <b>soglia di accesso (Entry Gate)</b> - EBITDA di Gruppo ≥ 90% dell'EBITDA di <i>budget</i> 2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione - a partire dalla quale è consentita l'erogazione dell'incentivo.<br>Sono previste <b>clausole di malus e clawb</b><br><br><b>AD-DG</b><br>Indicatori di <i>performance</i> chiave ("Key Performance Indicators" o "KPIs") e relativi pesi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• (40%) EBITDA di Gruppo</li> <li>• (25%) Ricavi di Gruppo</li> <li>• (20%) Excess Cash di Gruppo</li> <li>• ESC: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (5%) Customer Centricity: Net Promoter Score;</li> <li>- (10%) People Value: Engagement Index</li> </ul> </li> </ul><br><b>DIRS</b><br>Indicatori di <i>performance</i> chiave:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• (20%-40%) EBITDA di Gruppo</li> <li>• Obiettivi economico finanziari correlati alle specifiche responsabilità di Business Unit / Area</li> <li>• Obiettivi strategici definiti in coerenza con il ruolo</li> <li>• (10%-20%) ESC: Customer Centricity e People Value</li> </ul> | <b>Entry Gate</b><br>EBITDA di Gruppo ≥ 90% del valore di budget approvato dal Consiglio di Amministrazione<br><br><b>AD-DG</b><br>Incentivo target: 100% della Retribuzione Annua Lorda (RAL)<br><br>% payout vs incentivo target: da 0% a 200% in funzione dei risultati conseguiti secondo curve di performance e payout predefinite<br><br>Massimo payout vs RAL: 200%<br><br><b>DIRS</b><br>Incentivo target differenziato in base al ruolo assegnato, fino al 100% della RAL<br><br>% payout vs incentivo target: da 0% a 200% in funzione dei risultati conseguiti secondo curve di performance e payout predefinite<br><br>Massimo payout vs RAL: 200% | <b>p.26</b><br><br><b>p.36</b> |

<sup>12</sup> Il Consiglio di Amministrazione, in aggiunta all'Amministratore Delegato e Direttore Generale, con decorrenza 1 gennaio 2026 aveva identificato quali Dirigenti con Responsabilità Strategiche del Gruppo Nexi i seguenti soggetti: (i) il Chief Regional Officer Italy (che dal 25 marzo 2026 riveste la carica di Amministratore Delegato e Direttore Generale) (ii) il Group CFO; (iii) il Group Information Technology Officer ed (iv) il Chief Business Officer Merchant Solutions.

<sup>13</sup> Aziende selezionate secondo parametri e indicatori definiti, che garantiscono l'idoneità ai fini del confronto retributivo.

| ELEMENTO RETRIBUTIVO  | FINALITÀ   | CARATTERISTICHE CHIAVE  | VALORI   | RIF. PAG.               |
|---|--|---|--|-------------------------|
| <b>INCENTIVAZIONE VARIABILE DI LUNGO TERMINE (PIANO LTI)</b>                  | <i>Guidare la performance aziendale nel medio/lungo periodo allineando i comportamenti del management alla strategia aziendale declinata nel piano economico-finanziario triennale e creando valore per gli stakeholder. Trattenere, motivare, attrarre le persone chiave dell'Azienda</i> | <p>Piano di incentivazione variabile che prevede l'assegnazione di diritti a ricevere azioni ordinarie di Nexi a titolo gratuito, rivolto a dipendenti della Società selezionati secondo criteri di <i>banding</i>, <i>performance</i> e della valutazione del potenziale per le bande per le quali è disponibile, su un arco temporale di medio-lungo termine (triennale). La maturazione dei diritti è condizionata al raggiungimento di obiettivi predeterminati.</p> <p><b>AD-DG e DIRS</b><br/>Assegnazione di diritti a ricevere a titolo gratuito azioni ordinarie di Nexi, sulla base di criteri di <i>performance</i> misurati su un arco temporale triennale (<b>Performance Share</b>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Frequenza di assegnazione:</b><br/>Piano <i>rolling</i> (3 cicli di assegnazione: 2025-2027 (già assegnato); 2026-2028; 2027-2029)</li> <li>• <b>Periodo di performance:</b> triennale</li> <li>• <b>Indicatori di performance:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (50%) <i>Operating Cash Flow</i> Cumulato</li> <li>- (40%) <i>Total Shareholder Return</i> Relativo</li> <li>- (10%) <i>Obiettivi ESG</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Holding Period:</b><br/>2 anni per il 50% delle azioni maturate</li> <li>• Clausole di <b>malus</b> e <b>clawback</b></li> </ul> <p><b>DIRS</b><br/>In presenza di circostanze predeterminate riconducibili all'esigenza di attrarre o trattenere risorse chiave in contesti fortemente competitivi internazionali e/o intersettoriali, il Consiglio di Amministrazione può assegnare ai DIRS (con esclusione dell'AD-DG) anche diritti a ricevere gratuitamente azioni (<i>Restricted Shares</i>) subordinatamente al decorso di un <i>vesting period</i> che potrà essere definito da un minimo di 2 fino ad un massimo di 3 anni, con possibilità di frazionamenti del <i>vesting period</i> stesso, come meglio descritto in seguito e nel Documento Informativo. L'assegnazione di <i>Restricted Shares</i> può essere effettuata unicamente nelle circostanze indicate, una sola volta durante la durata del Piano LTI.</p> | <p><b>AD-DG</b><br/>Ammontare target: 120% della RAL</p> <p>% <i>payout</i> vs ammontare target: da 0% a 200%</p> <p>Massimo <i>payout</i> vs RAL: 240%</p> <p><b>DIRS</b><br/>Ammontare target: fino al 100% della RAL</p> <p>% <i>Payout</i> vs ammontare target: da 0% a 200%</p> <p>Massimo <i>payout</i> vs RAL: 200%</p> <p><b>DIRS</b><br/>(relativamente alle <i>Restricted Shares</i> eventualmente attribuite di cui a lato) limite su base annua entro due terzi della RAL.</p> | <p>p.29</p> <p>p.37</p> |
| <b>BENEFIT</b>  | <i>Integrare gli altri elementi retributivi in una logica più ampia di welfare sostenibile</i>   | I <i>benefit</i> rappresentano una componente importante quale elemento integrativo del pacchetto di remunerazione assegnato in una logica più ampia di <i>welfare</i> sostenibile e <i>caring</i> delle risorse chiave. Si differenziano per <i>banding</i> e ruolo; sono allineati alle prassi di mercato, coerenti con la normativa e con le disposizioni contrattuali collettive vigenti.   | Principali tipologie per <b>AD-DG e DIRS</b> :<br>previdenza complementare;<br>assistenza sanitaria integrativa;<br>coperture assicurative (spese mediche, morte, invalidità permanente);<br>autovettura ad uso promiscuo  | p.33<br>p.38            |
| <b>ALTRI STRUMENTI: PAGAMENTI DI FINE RAPPORTO E PATTI DI NON CONCORRENZA</b> | <i>Tutelare l'azienda da eventuale rischio di controversia e/o rischio concorrenziale nei casi di risoluzione del rapporto di lavoro</i><br><br><i>Tutelare il dipendente in caso di richieste di risarcimento danni</i>   | <p><b>AD-DG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trattamento in caso di cessazione della carica o di risoluzione del rapporto di lavoro</li> </ul> <p><b>DIRS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trattamento in caso di risoluzione del rapporto di lavoro</li> <li>• Patti di non concorrenza</li> </ul> <p><b>AD-DG e DIRS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polizza <i>Directors &amp; Officers</i></li> </ul> <p>Non possono essere riconosciuti all'Amministratore Delegato ed ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche <i>bonus una tantum</i> discrezionali, salvo quanto previsto nel paragrafo relativo alle deroghe.</p>  | <p><b>AD-DG</b><br/><b>pagamenti di fine rapporto</b> pari a 24 mensilità lorde</p> <p><b>DIRS</b><br/><b>pagamenti di fine rapporto</b> fino a 24 mensilità lorde</p> <p><b>patti di non concorrenza,</b><br/>corrispettivo commisurato all'ampiezza e alla durata del patto.</p>   | <p>p.33</p> <p>p.38</p> |

## 3. Governance

La *governance* del processo di definizione della politica di remunerazione è coerente con le disposizioni normative attualmente vigenti e con le previsioni statutarie.

### 3.1 Organi e Soggetti coinvolti

Gli organi e i soggetti coinvolti nella predisposizione e approvazione della Politica di remunerazione nonché nella verifica della sua corretta attuazione, sono riportati di seguito, con indicazione dei rispettivi ruoli e responsabilità.



#### Assemblea degli Azionisti

L'Assemblea degli Azionisti, limitatamente ai temi di interesse della presente Relazione:

- definisce i compensi dei componenti del Consiglio di Amministrazione al momento della nomina e per tutta la durata del mandato;
- determina il compenso dei membri del Collegio Sindacale;
- approva i piani di incentivazione basati su strumenti finanziari su proposta del Consiglio di Amministrazione;
- si esprime con voto vincolante sulla Sezione I e con voto consultivo sulla Sezione II della presente Relazione, secondo quanto previsto dall'art. 123-ter del TUF.

#### Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione<sup>14</sup>:

- definisce la Politica di Remunerazione secondo le previsioni del Regolamento Emittenti Consob ed i piani di incentivazione degli amministratori, del *management* e dei dipendenti del Gruppo; approva la Politica di remunerazione stessa e la Relazione sulla Politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti, sottoponendole al voto dell'Assemblea degli Azionisti;
- approva l'identificazione dei Dirigenti con Responsabilità Strategiche;
- approva la remunerazione dei Dirigenti con Responsabilità Strategiche e della prima linea di riporto dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Gruppo, approva i compensi degli amministratori con deleghe e degli altri amministratori che ricoprono particolari cariche;
- approva i compensi per la partecipazione ai Comitati endoconsiliari<sup>15</sup>;
- approva i piani di incentivazione variabile di breve (Piano MBO) e di medio-lungo termine (Piano LTI), ivi compresi i destinatari, gli obiettivi, il relativo grado di raggiungimento nonché i regolamenti attuativi dei suddetti piani.

Nello svolgimento delle sue funzioni, il Consiglio di Amministrazione si avvale della funzione istruttoria, consultiva e propositiva del Comitato Remunerazione e Nomine, sentito, laddove necessario, il parere del Collegio Sindacale.

<sup>14</sup> Il Consiglio di Amministrazione in carica alla data di approvazione del presente documento è composto da 13 membri, con mandato in scadenza con l'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2027. Il Consiglio ha approvato la presente Relazione in data 25 marzo 2026.

<sup>15</sup> I Comitati endoconsiliari di Nexi sono: il Comitato Innovazione e Sostenibilità (istituito per la prima volta nel corso del corrente mandato), il Comitato Controllo e Rischi, il quale svolge anche le funzioni di comitato per le operazioni con parti correlate, ai sensi dell'art. 3 e 6 del Codice di Corporate Governance e dando seguito alle previsioni del Regolamento Parti Correlate adottato con delibera n. 17221/2010, il Comitato Remunerazione e Nomine ai sensi degli artt. 4 e 5 del Codice di Corporate Governance (i "Comitati endoconsiliari").

## Comitato Remunerazione e Nomine

### a. Composizione

Il Comitato Remunerazione e Nomine (di seguito anche il “**Comitato**”) ai sensi del Codice di *Corporate Governance*<sup>16</sup> è stato istituito in data 25 febbraio 2019. Le attribuzioni, le responsabilità e i compiti del Comitato, organo preposto al supporto al Consiglio di Amministrazione in materia di nomine e remunerazioni, sono definiti da un apposito regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione da ultimo in data 18 dicembre 2025, in coerenza con i cambiamenti intervenuti nel modello operativo della Società e per garantire l’allineamento delle responsabilità con l’assetto di *governance* del Gruppo. In coerenza con le previsioni del Codice di *Corporate Governance*, il Comitato, alla data di approvazione della presente Relazione, è composto da tre amministratori, tutti non esecutivi, in maggioranza in possesso dei requisiti di indipendenza indicati dal TUF e dal Codice di *Corporate Governance*, ed in maggioranza con conoscenze, competenze ed esperienze funzionali allo svolgimento dei compiti loro assegnati, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 5 del Codice stesso.

### b. Modalità di funzionamento

Il Comitato si riunisce con la frequenza adeguata al corretto svolgimento delle proprie funzioni e compiti. Il Presidente convoca e presiede le riunioni del Comitato, ne prepara i lavori, dirige, coordina e modera la discussione. Le riunioni vengono regolarmente verbalizzate dal Presidente e dal Segretario della riunione e il Presidente relaziona il Consiglio di Amministrazione in merito agli argomenti trattati alla prima seduta utile.

Per la validità delle riunioni è necessaria la maggioranza dei componenti e le decisioni/deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti.

Ai lavori del Comitato partecipa il presidente del Collegio Sindacale o altro sindaco da lui designato; possono altresì intervenire, su invito del Presidente soggetti la cui presenza sia ritenuta di ausilio al migliore svolgimento delle funzioni del Comitato, ad esempio l’Amministratore Delegato, il Chief HR Officer, l’Head of Group Reward ed il Global and Italy Reward Manager, gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione e i dirigenti preposti alle varie funzioni aziendali.

Il Comitato ha facoltà di accesso alle informazioni ed alle funzioni aziendali necessarie per lo svolgimento dei propri compiti e può avvalersi, nei limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, di consulenti esterni. La Società mette a disposizione del Comitato le risorse finanziarie adeguate all’adempimento dei propri compiti nei limiti di un *budget* approvato dal Consiglio di Amministrazione su motivata proposta del Comitato, che ne definisce annualmente l’entità. Nessun amministratore prende parte alle riunioni in cui vengono formulate proposte al Consiglio di Amministrazione relative alla propria remunerazione, salvo che riguardino la generalità dei componenti dei Comitati costituiti nell’ambito del Consiglio di Amministrazione.

### c. Competenze

In linea con il Codice di *Corporate Governance*, il Comitato riveste un ruolo fondamentale nel processo di definizione e *governance* delle politiche di remunerazione di Nexi e delle Società direttamente controllate.

In merito alle funzioni connesse agli aspetti di nomina, il Comitato ha il compito di coadiuvare il Consiglio d’Amministrazione nelle attività di:

- autovalutazione del Consiglio di Amministrazione e dei suoi Comitati;
- definizione della composizione ottimale del Consiglio di Amministrazione e dei suoi Comitati;
- valutazione dei candidati alla carica di Amministratore in caso di cooptazione;
- eventuale presentazione di una lista da parte del Consiglio di Amministrazione uscente, da attuarsi secondo modalità che ne assicurino una formazione e una presentazione trasparente;
- predisposizione, aggiornamento e attuazione dell’eventuale piano per la successione dell’Amministratore Delegato e Direttore Generale e dei Dirigenti con Responsabilità Strategiche.

In merito alle funzioni connesse all’area remunerazione, il Consiglio di Amministrazione affida al Comitato il compito di:

- coadiuvarlo nell’elaborazione della Politica per la remunerazione prevista dall’art. 123-ter, comma 3 lett. a) del D.Lgs n. 58/98, come successivamente modificato;
- presentare proposte o esprimere pareri sulla remunerazione degli Amministratori esecutivi e degli altri Amministratori che ricoprono particolari cariche nonché sulla fissazione degli obiettivi di performance correlati alla componente variabile di tale remunerazione;
- monitorare la concreta applicazione della Politica per la remunerazione e verificare, in particolare, l’effettivo raggiungimento degli obiettivi di *performance*;
- valutare periodicamente l’adeguatezza e la coerenza complessiva della Politica per la remunerazione degli Amministratori e del *top management*.

<sup>16</sup> Il Codice di *Corporate Governance* delle società quotate approvato dal Comitato per la *Corporate Governance* e promosso da Borsa Italiana, ABI, Ania, Assogestioni, Assonime e Confindustria a cui Nexi aderisce (di seguito il “Codice di *Corporate Governance*”).

Per *top management* si intendono i Dirigenti con Responsabilità Strategiche e la prima linea di riporto dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Gruppo.

Il Comitato periodicamente valuta e formula proposte in merito alla definizione ed implementazione di iniziative a tutela e promozione della diversità, delle pari opportunità/equità e della inclusione ai diversi livelli dell'organizzazione, con particolare *focus* sugli aspetti di nomina, remunerazione, sviluppo del personale e piani di successione delle figure apicali, in coerenza con le strategie di sostenibilità del Gruppo.

Il Presidente del Comitato riferisce al Consiglio di Amministrazione in merito all'attività svolta dal Comitato stesso.

#### **d. Riunioni svolte e ciclo annuale di attività**

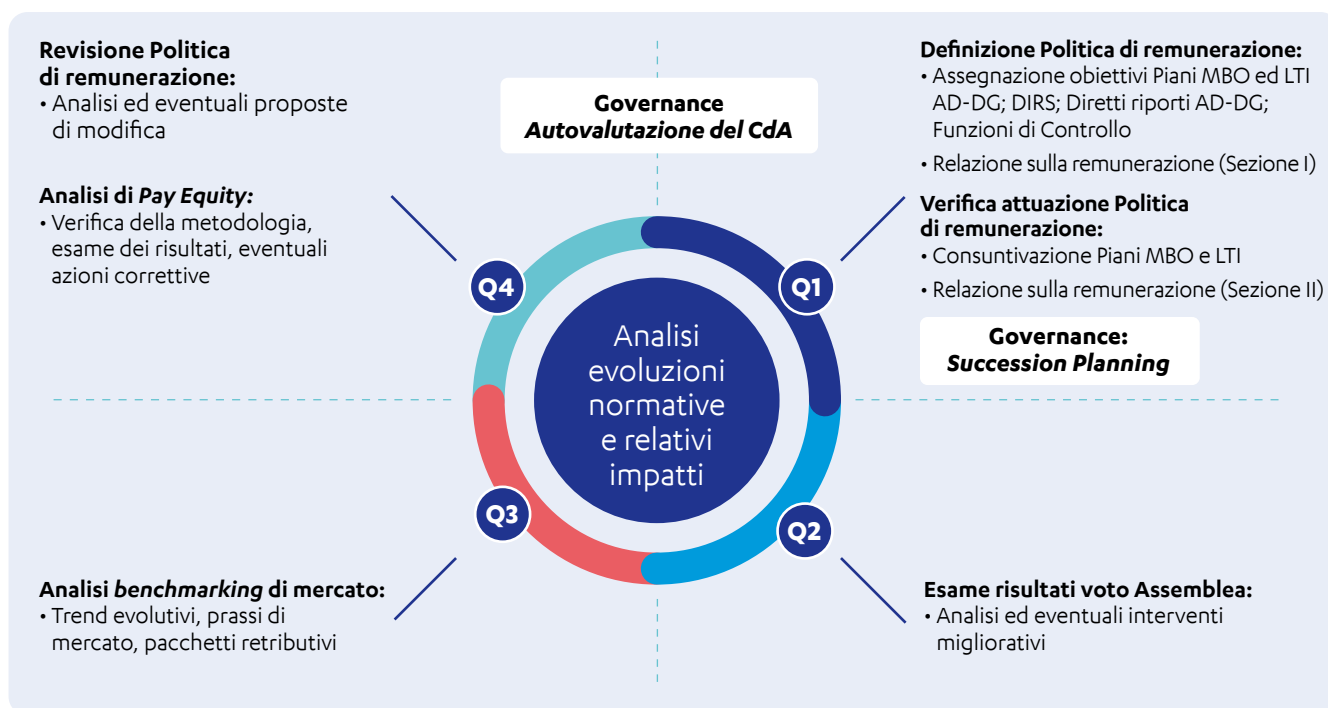
Nel corso dell'esercizio 2025, il Comitato si è riunito 13 volte, con una durata media degli incontri di circa 1h ed 26 minuti e la partecipazione alle riunioni è stata pari al 100%. I principali temi affrontati nel corso delle predette riunioni sono sinteticamente indicati nella seguente tabella.

| GENNAIO - MARZO   |
|---|
| Definizione della Politica di remunerazione 2025  |
| Assegnazione degli obiettivi del Piano MBO 2025 all'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Gruppo, ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche, alla prima linea di riporto dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Gruppo, al <i>Group Risk Management</i> , al <i>Group Audit</i> |
| Predisposizione della Relazione sulla remunerazione 2025 e sui compensi corrisposti 2024  |
| Consuntivazione del Piano MBO 2024 per l'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Gruppo, i Dirigenti con Responsabilità Strategiche, alla prima linea di riporto dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Gruppo, al <i>Group Risk Management</i> , al <i>Group Audit</i>             |
| Consuntivazione degli obiettivi del Piano LTI ciclo 2022-24   |
| Definizione del <i>peer group</i> , esame del <i>benchmark</i> retributivo per il <i>top management</i>   |
| Aggiornamento delle mappe di Successione  |
| <i>Board Evaluation</i>   |
| APRILE - LUGLIO   |
| Analisi del voto assembleare in materia di remunerazione  |
| Valutazione della proposta di intervento retributivo per un primo riporto dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Gruppo   |
| Esame della procedura di deroga alla politica di Remunerazione in materia di compensi dei Comitati  |
| SETTEMBRE - DICEMBRE  |
| Definizione del piano di attività per la predisposizione della Politica di Remunerazione 2026 e valutazione delle aree di intervento  |
| Definizione del perimetro e piano di attività per l'aggiornamento delle mappe di Successione  |
| <i>Board Evaluation</i> definizione del questionario  |
| Esame della metodologia per la misurazione della <i>Pay Equity</i> e analisi delle risultanze aggiornate  |
| Analisi dell'evoluzione del modello organizzativo Nexi in conseguenza di alcuni aggiornamenti del <i>target operating model</i>   |
| Aggiornamento ed analisi del <i>peer group</i> e del <i>benchmarking</i> retributivo per il <i>top management</i>   |
| Esame del <i>benchmarking</i> relativo al numero di Dirigenti con Responsabilità Strategiche individuati dalle Società quotate del FTSE MIB   |

Le riunioni che si sono tenute, alla presente data, nel corso del 2026 hanno avuto come oggetto i seguenti aspetti:

- verifica dell'applicazione della Politica di remunerazione 2025 e consuntivazione dei piani MBO 2025 e LTI 2023-2025 per l'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Gruppo, i Dirigenti con Responsabilità Strategiche, la prima linea di riporto dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Gruppo, il *Group Risk Management*, il *Group Audit*;
- definizione delle linee guida della Politica di remunerazione 2026;
- definizione degli obiettivi dei piani di incentivazione MBO e LTI per l'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Gruppo, i Dirigenti con Responsabilità Strategiche, la prima linea di riporto dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale di Gruppo, il *Group Risk Management*, il *Group Audit*;
- aggiornamento ed analisi del *peer group* e del *benchmarking* retributivo per il *top management*;
- definizione delle mappe di successione;
- autovalutazione del Consiglio di Amministrazione;
- predisposizione della Relazione sulla politica in materia di remunerazione 2026 e compensi corrisposti 2025;
- modifiche alla composizione dell'organo amministrativo e successione dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale.

Il Comitato ha definito un processo organico di pianificazione, istruttoria e proposte in tema di Politiche di remunerazione e Piani di incentivazione che si sviluppa lungo il ciclo annuale, illustrato a seguire.



## Amministratore Delegato e altre funzioni rilevanti

L'Amministratore Delegato formula proposte al Comitato riguardanti la remunerazione dei Dirigenti con Responsabilità Strategiche e la sua prima linea di riporto; le proposte relative al *Group Audit* vengono formulate dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

La Funzione *Human Resources* avvia il processo relativo alla predisposizione della Politica di remunerazione, supporta il Comitato nella gestione operativa delle riunioni, fornendo ausilio tecnico – anche in termini di reportistica – e predispone il materiale propedeutico alla definizione della Politica di remunerazione. Inoltre, con le funzioni aziendali competenti, contribuisce alla identificazione, al monitoraggio e alla successiva consuntivazione degli obiettivi economico-finanziari collegati ai Piani di incentivazione di breve (Piano MBO) e di lungo termine (Piano LTI) e predispone la documentazione attuativa della Politica di remunerazione (e.g. Regolamenti dei Piani di incentivazione).

La Funzione *Finance* supporta l'intero processo, in particolare per l'individuazione dei target e la consuntivazione degli obiettivi economico-finanziari dei piani di incentivazione.

## Funzioni aziendali di Controllo

Le Funzioni di Controllo sono coinvolte e collaborano a vario titolo nella definizione e attuazione della Politica di remunerazione e/o successiva verifica della corretta attuazione delle politiche retributive. In particolare:

- la **Funzione Compliance** esegue una revisione di alto livello della Politica di remunerazione rispetto alle disposizioni vigenti in materia di remunerazione nell'ambito del quadro normativo applicabile, fornendo anche raccomandazioni per ulteriori miglioramenti della Politica, ove necessario;
- la **Funzione Risk Management** verifica che la Politica di remunerazione (in particolare per quanto riguarda l'incentivazione variabile di breve termine) risulti coerente con l'operatività aziendale.

Le predette funzioni esaminano *ex ante*, ciascuno per gli aspetti di competenze, la Politica di remunerazione prima che venga sottoposta alla delibera dell'Assemblea degli Azionisti;

- la **Funzione Audit**, infine, presidia l'intero processo di individuazione e consuntivazione degli obiettivi quantitativi dei piani di incentivazione variabile di breve e lungo termine e verifica la corretta corresponsione delle componenti fisse e variabili, in linea con la Politica di remunerazione approvata.

Le funzioni di Controllo riferiscono agli organi preposti sugli esiti delle verifiche effettuate indicando eventualmente misure correttive.

## Collegio Sindacale

In materia di remunerazione, il Collegio Sindacale esprime i pareri richiesti dalla disciplina vigente con riferimento, in particolare, alla remunerazione degli Amministratori investiti di particolari cariche ai sensi dell'articolo 2389 cod. civ., verificandone la coerenza con la Politica di remunerazione della Società. Il Collegio Sindacale partecipa regolarmente alle riunioni del Comitato Remunerazione e Nominine vigilando sulla correttezza dei processi.

### 3.2 Il processo di approvazione della Politica di remunerazione

Le linee guida della Politica di remunerazione con riferimento agli organi di amministrazione e controllo e ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 25 marzo 2026.

Coerentemente con la normativa vigente in tale ambito e con il Codice di *Corporate Governance*, il processo di approvazione della Politica di remunerazione si sviluppa seguendo le seguenti fasi:



## Previsioni di deroghe agli elementi della Politica di remunerazione 2026

Ai sensi dell'art. 123-ter TUF, Nexi attribuisce i compensi in conformità con la Politica di remunerazione, che ha valenza annuale.

In presenza di circostanze eccezionali – così come definite alla luce delle disposizioni normative e regolamentari applicabili - ossia situazioni in cui la deroga alla Politica di remunerazione è necessaria ai fini del perseguimento degli interessi a lungo termine e della sostenibilità della Società nel suo complesso o per assicurarne la capacità di stare sul mercato – la Società può temporaneamente derogare alla Politica di remunerazione nei termini e secondo il processo di governance rafforzato di seguito indicati.

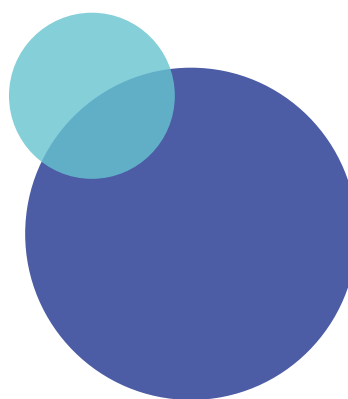
Il Consiglio di Amministrazione è l'organo a cui vengono demandati il compito di verificare il ricorrere di tali situazioni di eccezionalità e la facoltà di derogare temporaneamente alla presente Politica di remunerazione, su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine e sentito il Collegio Sindacale, previo parere favorevole del Comitato per le Operazioni con Parti Correlate, nei casi in cui sia richiesto dal Regolamento Operazioni con Parti Correlate adottato dalla Società.

La Società individua *ex ante*, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, come circostanze eccezionali ai sensi dell'art. 123-ter, comma 3-bis TUF le seguenti:

- il verificarsi di eventi straordinari e non prevedibili, riguardanti il Gruppo o i settori e/o mercati in cui opera, che incidano in modo significativo sui risultati;
- modifiche sostanziali nell'organizzazione dell'attività del Gruppo anche a seguito di operazioni straordinarie quali fusioni, scissioni, cessione o acquisto di aziende o rami di azienda;
- l'acquisizione o la *retention* di risorse altamente qualificate in possesso di specifiche competenze e professionalità;
- la realizzazione di progetti e iniziative di carattere straordinario;
- l'entrata in vigore o la modifica di disposizioni normative e/o regolamentari la cui implementazione sia lasciata alla valutazione della Società.

Nel rispetto della normativa di riferimento ed in stretta connessione con la specifica circostanza eccezionale, costituiscono elementi della Politica di Remunerazione suscettibili di deroga: (i) la componente fissa della remunerazione; (ii) la componente variabile di breve e lungo termine della remunerazione (Piani MBO e LTI); (iii) l'attribuzione di bonus *una tantum*.

Le informazioni su eventuali deroghe verranno rese note attraverso la Relazione sulla Politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti dell'anno successivo, in conformità alla normativa applicabile.



## 4. Finalità, principi e strumenti

Ai sensi dell'art. 123-ter del TUF, la Politica di remunerazione contribuisce alla strategia aziendale, al perseguimento degli interessi a lungo termine e alla sostenibilità della Società e illustra il modo in cui fornisce tale contributo.

### 4.1 Finalità

Le linee guida della politica di remunerazione sono informate ai valori di Nexi e ne sostengono la strategia di *business*, con l'obiettivo di rafforzare la *leadership* della Società nella gestione e sviluppo delle risorse, anche rispetto al mercato del lavoro, con particolare riferimento al settore *hi-tech* e ai settori ad elevata innovazione.

In particolare, si propongono di:

- **perseguire e garantire la crescita dell'organizzazione nel medio-lungo termine**, a tutela della sostenibilità dei risultati, in ragione della centralità delle competenze per la definizione e l'implementazione degli indirizzi del piano strategico industriale della Società;
- **attrarre, motivare e trattenere le persone in un contesto fortemente competitivo** per le competenze di settore, favorendone l'engagement e il senso di appartenenza;
- **sviluppare una cultura** di riconoscimento del **merito**, attraverso sistemi di remunerazione collegati ai risultati raggiunti nel breve e nel medio termine e ai comportamenti agiti;
- **promuovere la diversità e l'inclusione** attraverso la valorizzazione della diversificazione di genere, delle esperienze e competenze delle risorse del Gruppo

così contribuendo a **presidiare adeguatamente l'operatività aziendale** e garantendo **piani di successione a supporto della business continuity** e della **creazione di valore duraturo** per tutti gli stakeholder.

### 4.2 Principi

Le linee guida della politica di remunerazione sono fondate sui seguenti principi che guidano i programmi retributivi e le azioni conseguenti:



- **Allineamento ai valori e alla strategia di business**

La proposta di un pacchetto retributivo equilibrato e bilanciato tra retribuzione fissa e retribuzione variabile è considerata un *driver* chiave per l'allineamento dei comportamenti agiti agli obiettivi di Nexi.

In particolare, i sistemi di incentivazione variabile rappresentano uno strumento fondamentale nel guidare la *performance* e l'impatto sui risultati aziendali: sono strutturati in modo che i *target* e le metriche di misurazione siano coerenti con gli obiettivi nel breve e lungo termine.

- **Performance**

Le politiche retributive hanno un collegamento diretto con la *performance*, premiando il contributo delle persone al conseguimento di risultati di *business* misurabili e sostenibili nel tempo, secondo un approccio meritocratico che, mediante lo strumento delle c.d. curve di *performance*, premia in misura maggiore i *top performer*.

Nexi valuta la *performance* dei propri dipendenti secondo criteri espliciti e definiti (WHAT e HOW):

**WHAT:** obiettivi aziendali ed individuali, prevalentemente quantitativi, chiari, misurabili;

**HOW:** comportamenti agiti in coerenza con i valori aziendali; a questo scopo sono previste sessioni di *feedback* infrannuali per favorire l'allineamento ai *target* attesi e per indirizzare eventuali azioni correttive.

- **Competitività ed equità**

Il pacchetto retributivo, in tutti i suoi elementi, è coerente con il ruolo ricoperto e con le responsabilità attribuite, a tutti i livelli aziendali. I ruoli aziendali sono pesati in termini di impatto e responsabilità secondo un sistema codificato e riconosciuto a livello internazionale (*Global Banding*) che garantisce un approccio uniforme ed equo rispetto al ruolo ricoperto e viene altresì utilizzato ai fini della rilevazione del *gender pay gap* nell'ottica del continuo impegno di Nexi a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo. Con il supporto di primarie società di consulenza indipendenti vengono effettuati annualmente analisi di *benchmark* esterni rispetto a *peer group* di riferimento, sia in termini di *pay mix* sia in termini di livelli retributivi. Infine, Nexi si confronta costantemente con le prassi di mercato sia a livello nazionale sia a livello internazionale. L'obiettivo è assicurare che le decisioni retributive siano assunte in modo efficace per garantire l'equità interna dei pacchetti retributivi e la loro competitività rispetto al mercato, al fine di trattenere ed attrarre le competenze chiave.

- **Trasparenza e comunicazione**

I criteri per remunerare le nostre persone sono chiari e comunicati in modo trasparente ad Azionisti, dipendenti e persone esterne.

### 4.3 Prassi di mercato e *peer group* retributivo

La Società effettua un monitoraggio costante delle prassi e tendenze retributive di mercato, inclusi sistemi di incentivazione e *pay mix*, attraverso specifiche analisi di *benchmarking* condotte con il supporto delle principali società di consulenza specializzate in tematiche di remunerazione. Questo processo mira a garantire la competitività dell'offerta retributiva complessiva e la capacità del Gruppo di attrarre, trattenere e motivare le figure chiave per l'attuazione della strategia aziendale.

Per l'Amministratore Delegato-Direttore Generale, i Dirigenti con Responsabilità Strategiche e la prima linea manageriale, viene definito uno specifico *peer group* secondo criteri di confronto con il mercato allineati all'evoluzione del Gruppo, alla sua complessità gestionale e operativa e al modello organizzativo. Il confronto si basa pertanto su un *panel* di società quotate italiane ed europee, selezionate per affinità con Nexi in termini di dimensioni, settore, competitività sulle risorse e presenza geografica.

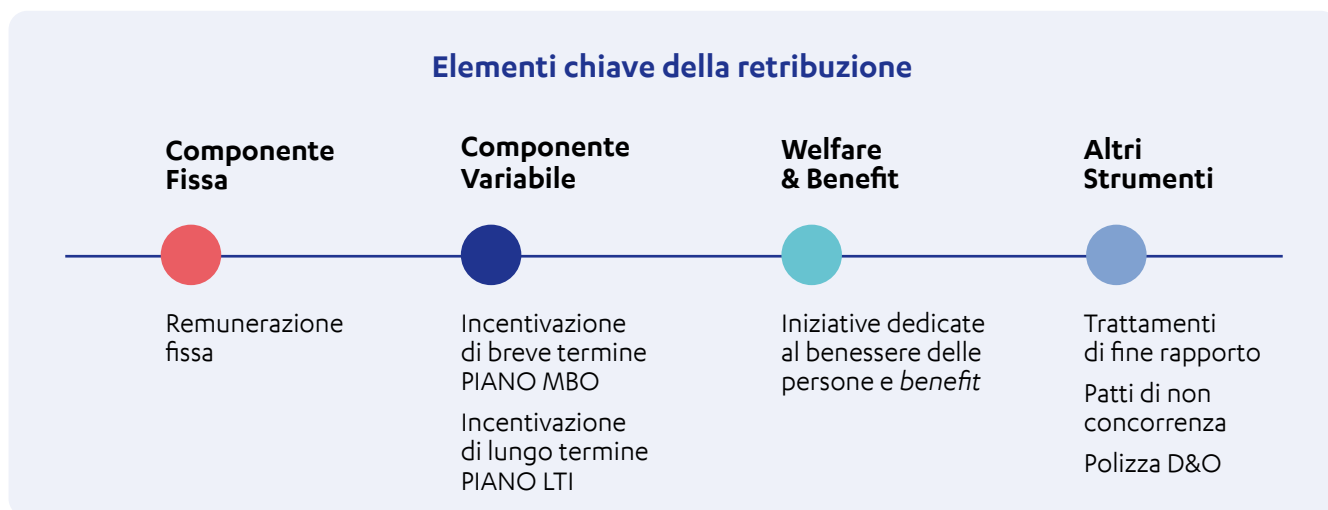
Dal perimetro di analisi sono escluse le società con *headquarters* negli Stati Uniti, in quanto caratterizzate da politiche e prassi retributive non comparabili.

Per il 2026 il *peer group* identificato include 20 aziende appartenenti ai seguenti settori: *Payments, Paytech e Fintech, Market infrastructures, Technology & IT services, Digital-leaning Telcos, Digital-prone Financial Services*. La metodologia di selezione utilizzata è stata implementata con il supporto dell'*advisor* indipendente Willis Towers Watson (WTW): partendo da circa 400 aziende europee operanti in settori coerenti con il profilo di Nexi, si è proceduto ad applicare un ulteriore criterio di selezione basato sul combinato di variabili dimensionali quali *market cap*, fatturato e numero di dipendenti. Successivamente, il processo di selezione ha previsto una valutazione basata sul modello di *governance* e sulla struttura proprietaria. Infine, per garantire la significatività del campione nell'ottica della competizione sul mercato dei talenti, è stata anche considerata una dimensione di *talent relevance*, tramite l'analisi dei flussi di movimentazione delle risorse in entrata e in uscita da Nexi. Questo processo ha condotto all'identificazione di un *peer group* finale di 20 aziende, composto come riepilogato nella seguente tabella:

| <b>PEER GROUP</b>   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <b>Payments, Paytech and Fintech</b>  | <b>Market infrastructures</b>   | <b>Technology &amp; IT services</b>  | <b>Digital-leaning Telcos</b>   | <b>Digital-prone Financial Services</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adyen N.V.</li> <li>• Edenred S.E.</li> <li>• Wise plc</li> <li>• Worldline S.A</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amadeus IT Group S.A.</li> <li>• Deutsche Börse AG</li> <li>• Euronext N.V.</li> <li>• Lottomatica S.p.A.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logitech International S.A.</li> <li>• Reply S.p.A.</li> <li>• Temenos AG</li> <li>• Tietoenvy Corporation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cellnex Telecom, S.A.</li> <li>• Deutsch Telekom AG</li> <li>• Swisscom AG</li> <li>• Vodafone Group PL</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banco BPM S.p.A.</li> <li>• BPER Banca S.p.A.</li> <li>• Banca Mediolanum S.p.A.</li> <li>• UniCredit S.p.A.</li> </ul> |

## 4.4 Strumenti e destinatari

Le finalità e i principi della Politica trovano declinazione negli elementi chiave della remunerazione degli Amministratori e dei Sindaci (perceptor della sola remunerazione fissa), degli Amministratori esecutivi e investiti di particolari cariche e dei Dirigenti con Responsabilità Strategiche, come illustrato di seguito.



### Componente fissa della remunerazione

La remunerazione fissa è commisurata al ruolo ricoperto e alle responsabilità assegnate, tenendo in considerazione l'esperienza, le competenze, il contributo richiesto, le remunerazioni che il mercato di riferimento esprime per il ruolo. È sufficiente a remunerare le prestazioni effettuate nel caso in cui la componente variabile non venga erogata, e può essere adeguata nel tempo nel rispetto di quanto previsto dalla Politica.

Per gli Amministratori non esecutivi la remunerazione è limitata alla sola componente fissa, in linea con gli orientamenti del Codice di *Corporate Governance*, e non è prevista alcuna forma di remunerazione variabile connessa al raggiungimento di obiettivi di *performance*. La remunerazione nel suo complesso è determinata in coerenza con la complessità del ruolo e l'impegno richiesto, nonché commisurata ai compiti ed alle responsabilità assegnati.

| EMOLUMENTI                                 |   |
|--|---|
| Componente fissa della remunerazione       | Destinatari   |
| <b>Ex. Art. 2389 Codice Civile comma 1</b> | Amministratori non esecutivi  |
| <b>Ex. Art. 2389 Codice Civile comma 3</b> | Amministratori investiti di particolari cariche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente non esecutivo</li> </ul> Compensi per la partecipazione ai Comitati endoconsiliari |
| REMUNERAZIONE FISSA                        |   |
| Componente fissa della remunerazione       | Destinatari   |
| <b>Retribuzione Annuale Lorda (RAL)</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministratore Delegato e Direttore Generale</li> <li>• Dirigenti con Responsabilità Strategiche</li> </ul>                                    |

Alcuni Amministratori percepiscono degli emolumenti addizionali in ragione delle cariche ricoperte in società controllate.

I membri del Collegio Sindacale percepiscono un compenso annuo, definito dall'Assemblea degli Azionisti. In virtù del ruolo e delle responsabilità in capo a tale organo, ai membri del Collegio Sindacale sono precluse forme di remunerazione variabile. Anche per i Sindaci, la remunerazione nel suo complesso è determinata in coerenza con la complessità del ruolo e l'impegno richiesto, nonché commisurata ai compiti ed alle responsabilità assegnati.

| EMOLUMENTI DEI MEMBRI DEL COLLEGIO SINDACALE |  |
|--|--|
| Componente fissa della remunerazione         | Destinatari  |
| Compensi                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente del Collegio Sindacale</li> <li>• Membri del Collegio Sindacale</li> </ul> |

Alcuni Sindaci percepiscono degli emolumenti addizionali in ragione delle cariche ricoperte in società controllate.

## Componente variabile della remunerazione

La componente variabile della remunerazione viene definita attraverso Piani di incentivazione di breve termine (MBO) e di medio-lungo termine (LTI).

Tali Piani di incentivazione – nel rispetto dei processi approvativi dell'Assemblea degli Azionisti – sono associati ad obiettivi predeterminati, complementari e misurabili, collegati al raggiungimento di risultati economici, operativi, finanziari e non finanziari, anche in logica *rolling*, coerenti con il *budget*, con il piano strategico di Nexi e con gli interessi degli Azionisti.

|                    | Piano di incentivazione DI BREVE TERMINE - Piano MBO ( <i>Management By Objectives</i> )   | Piano di incentivazione DI LUNGO TERMINE - Piano LTI ( <i>Long Term Incentive</i> )  |
|--------------------|--|--|
| <b>Definizione</b> | Sistema di incentivazione variabile che si basa sui risultati raggiunti nell'arco temporale di un anno, a fronte di obiettivi prefissati (aziendali, specifici e individuali). Al raggiungimento degli obiettivi sono legati incentivi economico/monetari, erogati entro il primo semestre dell'anno fiscale successivo a quello di competenza.  | Sistema di incentivazione variabile che prevede l'assegnazione, ad un selezionato <i>panel</i> di dipendenti della Società, di diritti a ricevere a titolo gratuito azioni ordinarie di Nexi SpA al termine di un arco temporale di medio-lungo termine (triennale), condizionatamente al raggiungimento di obiettivi predeterminati (nel caso delle <i>Performance Shares</i> ).  |
| <b>Beneficiari</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AD-DG e DIRS</li> <li>• Altri: in base al <i>banding</i> ed al ruolo</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AD-DG e DIRS;</li> <li>• Altri: selezionato <i>panel</i> di dipendenti con contratto a tempo indeterminato identificati secondo criteri di <i>banding</i><sup>17</sup>, <i>performance</i><sup>18</sup> e valutazione del potenziale per le bande per le quali è disponibile.</li> </ul>  |
| <b>Finalità</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guidare la <i>performance</i> aziendale nel breve periodo attraverso l'identificazione di obiettivi allineati alla strategia, al <i>budget</i> e ai piani economico-finanziari annuali della Società;</li> <li>• Orientare e focalizzare le persone sulle priorità di <i>business</i> nel rispetto dei principi di mitigazione dei rischi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guidare la <i>performance</i> aziendale nel medio-lungo periodo allineando i comportamenti del <i>management</i> alla strategia aziendale e alla creazione di valore per gli <i>stakeholder</i>;</li> <li>• Trattene le persone chiave dell'azienda che ricoprono ruoli ad alto impatto per l'organizzazione e che hanno competenze rilevanti, in grado di rappresentare un vantaggio competitivo per l'azienda.</li> </ul> |

<sup>17</sup> Sistema codificato e riconosciuto a livello internazionale per pesare i ruoli aziendali in termini di impatto e responsabilità.

<sup>18</sup> Valutazione dei nostri dipendenti secondo criteri espliciti e definiti (COSA e COME).

Tali piani di incentivazione sono disciplinati in specifici regolamenti coerenti e conformi con le normative vigenti.

Nel rispetto dei principi di mitigazione del rischio per tali piani di incentivazione:

- per il Piano di incentivazione di breve termine è prevista una specifica soglia di accesso (*Entry Gate*), al di sotto delle quali l'incentivo non matura e non può essere erogato;
- sono individuati livelli di incentivazione massimi, collegati al raggiungimento e al superamento di risultati che si collocano nella parte superiore delle curve di *performance*;
- sono previste clausole di *malus*, che consentono di ridurre o non erogare la componente variabile in caso di una condotta, posta in essere nel corso del rapporto di lavoro, che abbia causato o possa causare gravi danni o perdite significative a Nexi o ad altra società del Gruppo;
- sono previste clausole di *clawback*, che consentono di chiedere la restituzione totale o parziale della componente variabile in caso di violazione delle norme di cui all'art. 114-*quinquies*.3, del TUB; di una condotta posta in essere nel corso del rapporto di lavoro, che abbia causato o possa causare gravi danni o perdite significative a Nexi o ad altra società del Gruppo; o di erogazione del variabile sulla base di dati che si siano rivelati manifestamente errati.

## Benefit

I *benefit* rappresentano un elemento integrativo degli altri elementi retributivi, in una logica di *welfare* sostenibile (di cui al capitolo dedicato presente nella Sezione I della presente Relazione). Si differenziano sulla base della categoria di destinatari e della tipologia di ruolo; sono allineati alle prassi di mercato, coerenti con la normativa e con le disposizioni contrattuali collettive vigenti.

## Altri strumenti

I **pagamenti di fine rapporto** e i **patti di non concorrenza** sono strumenti volti a tutelare la Società da potenziali rischi di contenzioso e/o concorrenziali nei casi di risoluzione del rapporto di lavoro. Tali trattamenti sono coerenti con le retribuzioni percepite, in linea con le raccomandazioni previste all'interno del Codice di *Corporate Governance* e coerenti con le disposizioni di legge e con la contrattazione collettiva di riferimento.

**All'Amministratore Delegato e Direttore Generale ed ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche non possono essere riconosciuti *bonus una tantum* discrezionali**, salvo quanto previsto nel paragrafo relativo alle deroghe.

Gli altri strumenti sono rappresentati nella tabella di sintesi a seguire.

| ALTRI STRUMENTI                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Componente                        | Destinatari  |
| <b>Pagamenti di fine rapporto</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministratore Delegato e Direttore Generale</li> <li>• Dirigenti con Responsabilità Strategiche su base individuale</li> </ul> |
| <b>Patti di non concorrenza</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigenti con Responsabilità Strategiche su base individuale</li> </ul>   |

Per i membri del Consiglio di Amministrazione, per l'Amministratore Delegato e Direttore Generale, per i Dirigenti con Responsabilità Strategiche e per i membri del Collegio Sindacale è garantita una polizza D&O<sup>19</sup>.

Per Amministratori e Sindaci è previsto il rimborso a piè di lista per le spese sostenute nell'esercizio della funzione.

<sup>19</sup> *Directors & Officers*: Polizza per la Responsabilità Civile degli organi di Gestione e Controllo della Società.

## 5. Politica di remunerazione

Il presente capitolo illustra in dettaglio le linee guida della Politica di remunerazione adottata da Nexi con validità annuale con riferimento ai componenti del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Delegato e Direttore Generale, ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche ed ai componenti del Collegio Sindacale, così come approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 25 marzo 2026.

Tale politica tiene in considerazione le prassi di mercato e i *benchmark* esterni con i *peer group* di riferimento, effettuati con il supporto di una società di consulenza indipendente<sup>20</sup>, sia in termini di *pay mix* (per l'Amministratore Delegato e Direttore Generale e per i Dirigenti con Responsabilità Strategiche) sia in termini di livelli retributivi.

### 5.1 Il Consiglio di Amministrazione

#### Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

La remunerazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, non esecutivo, prevede il riconoscimento della sola componente fissa, nella forma di un compenso annuo lordo complessivo, pari, con riferimento al mandato 2025-2027, a Euro 480.000. Tale compenso è comprensivo dell'emolumento ex art. 2389 Codice Civile comma 1 approvato dall'Assemblea degli Azionisti per la carica di Amministratore.

È previsto il rimborso a piè di lista per le spese sostenute nell'esercizio della funzione. È inoltre garantita una polizza Directors & Officers (D&O).

Il Presidente può percepire compensi aggiuntivi per l'eventuale partecipazione ai Comitati Endoconsiliari, mentre non percepisce compensi aggiuntivi per le cariche assunte nelle società controllate e la partecipazione ai Comitati endoconsiliari delle medesime.

#### Gli Amministratori non esecutivi

Gli Amministratori non esecutivi e/o indipendenti percepiscono la sola componente fissa di remunerazione, che prevede un compenso annuale approvato dall'Assemblea degli Azionisti, in misura pari a Euro 70.000 lordi annui per il mandato 2025-27, in continuità con il mandato precedente, e un compenso aggiuntivo per l'eventuale partecipazione ai Comitati endoconsiliari, determinato dal Consiglio di Amministrazione per il mandato 2025-27 come segue:

- Euro 40.000 lordi per il Presidente del Comitato Controllo Rischi ed Euro 25.000 lordi per i relativi membri;
- Euro 35.000 lordi per il Presidente del Comitato Innovazione e Sostenibilità ed Euro 20.000 lordi per i relativi membri;
- Euro 35.000 lordi per il Presidente del Comitato Remunerazioni e Nomine ed Euro 20.000 lordi per i relativi membri.

Gli **Amministratori non esecutivi e indipendenti**, in linea con le raccomandazioni previste dal Codice di Corporate Governance, **non partecipano ai piani di incentivazione variabile collegati a obiettivi di performance**. Non è altresì prevista una distinzione in termini di remunerazione tra Amministratori che presentino il requisito di indipendenza e coloro che non sono indipendenti.

È previsto il rimborso a piè di lista per le spese sostenute nell'esercizio della funzione. È inoltre garantita una polizza D&O.

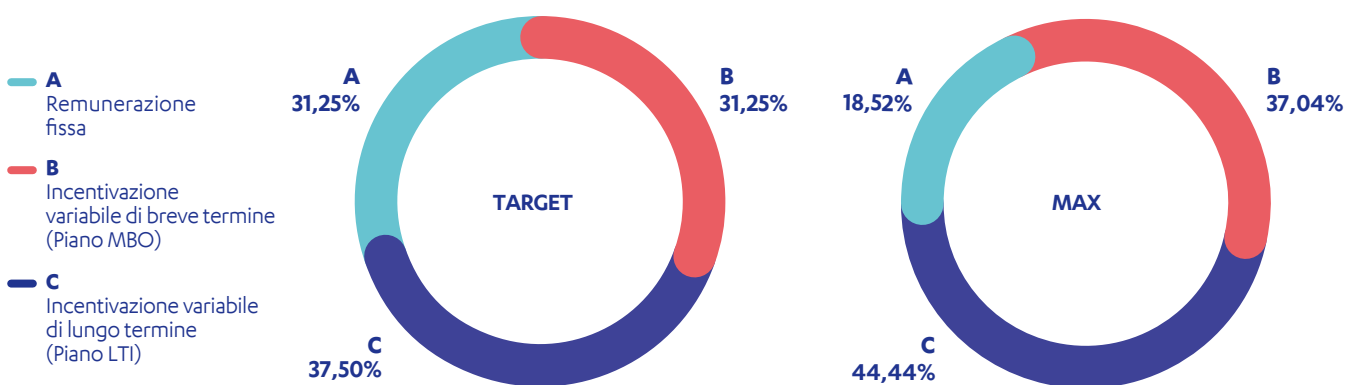
<sup>20</sup> Mercer Italia del Gruppo Marsh&McLennan.

## 5.2 L'Amministratore Delegato e Direttore Generale

La remunerazione dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale comprende una componente fissa, una componente variabile (incentivazione di breve e di lungo termine), *benefit* e trattamento di fine rapporto.

Le componenti variabili di breve e lungo termine, strettamente connesse al piano industriale, costituiscono una parte rilevante all'interno del *pay mix* dell'AD-DG al fine di riconoscere e valorizzare i risultati raggiunti in modo sostenibile nel tempo, allineando i comportamenti del *management* agli obiettivi della strategia aziendale, così perseguendo la creazione di valore per gli *stakeholder*. Il *pay mix* dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale è rappresentato nella tabella sottostante.

### PAY MIX AD-DG



Il rapporto di amministrazione e il rapporto dirigenziale, pur essendo autonomi e distinti, hanno carattere inscindibile: pertanto il venir meno del rapporto dirigenziale comporta il venir meno anche delle cariche e dei poteri di Amministratore Delegato e viceversa.

Il pacchetto retributivo, assegnato al Direttore Generale quale lavoratore subordinato e di seguito descritto, è compensativo anche della carica di Amministratore Delegato di Nexi e di ogni eventuale altra carica, assegnazione di poteri e/o responsabilità, assunti nel corso del rapporto, rispetto ai quali l'Amministratore Delegato e Direttore Generale non percepisce alcun ulteriore compenso.

### Remunerazione fissa

La retribuzione fissa per l'incarico di Direttore Generale deliberata dal Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2026 è pari a Euro 1.250.000 lordi annui con decorrenza dal 1 aprile 2026.

### Remunerazione variabile di breve termine – Piano MBO

L'Amministratore Delegato e Direttore Generale, in qualità di Direttore Generale, è beneficiario del piano di incentivazione variabile di breve termine (MBO) approvato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine.

Con riferimento al piano di incentivazione variabile – Piano MBO – si illustra l'impianto generale dello strumento di incentivazione vigente a livello aziendale.

#### a. Beneficiari

I beneficiari sono identificati in base al *global banding* e al ruolo.

#### b. Finalità

- Guidare la *performance* aziendale nel breve periodo, attraverso l'identificazione di obiettivi allineati alla strategia, al *budget*, e ai piani economico-finanziari annuali della Società.
- Orientare e focalizzare le persone, favorendo il loro *engagement*, sulle priorità di *business* nel rispetto dei principi di mitigazione dei principali rischi.

### c. Struttura

- È prevista una soglia di accesso (**Entry Gate**), al di sotto della quale non avviene alcuna erogazione del Piano MBO, rappresentata dal raggiungimento di almeno l'90% del valore di *budget* dell'EBITDA di Gruppo. Parimenti non viene erogato alcun incentivo MBO nel caso in cui gli obiettivi assegnati (di cui al punto seguente) non siano raggiunti.
- In linea con i *driver* strategici della Società focalizzati su crescita profittevole, innovazione e trasformazione tecnologica/digitale, eccellenza operativa, *engagement* delle persone e creazione di valore sostenibile, nel Piano MBO sono previsti **obiettivi** economico-finanziari e obiettivi non finanziari (legati ai progetti strategici ed alla sostenibilità) predeterminati, misurabili e complementari tra loro, secondo questa tipologia:
  - obiettivi aziendali (ad esempio: EBITDA di Gruppo, *Excess Cash*<sup>21</sup> di Gruppo)
  - obiettivi specifici per *Business Unit* e Area (laddove applicabile)
  - obiettivi ESG: *Customer Centricity (Net Promoter Score)*; *People Value (Engagement Index* risultante dalla *People Survey*)<sup>22</sup>.

Ad ogni obiettivo sono associati un *Key Performance Indicator (KPI)* e un peso percentuale, differenziati in base al ruolo ricoperto ed alle responsabilità assegnate.

### d. Incentivo target e meccanismi di funzionamento

- L'incentivo *target* è l'ammontare del *bonus* MBO erogabile a fronte del raggiungimento a *target* degli obiettivi prefissati; è pari ad una percentuale della Retribuzione Annuale Lorda ("RAL") ed è differenziato in base al ruolo ricoperto ed alle responsabilità assegnate: per l'AD-DG corrisponde al 100% della RAL.
- Il *bonus* MBO massimo erogabile non può essere superiore al 200% dell'incentivo *target*.
- Per ogni obiettivo e relativo *KPI* viene definito il *target* atteso, il valore minimo (al di sotto o per valori uguali al quale, l'obiettivo viene considerato non raggiunto) e il valore massimo (oltre il quale la *performance* eccedente non viene ulteriormente remunerata). Se il livello di raggiungimento dell'obiettivo è uguale o inferiore al valore minimo, il *payout* (importo dell'incentivo erogato verso il *target*) è uguale a 0%; se il livello di raggiungimento dell'obiettivo è pari al *target*, il *payout* è pari al 100% dell'incentivo *target*; se il livello di raggiungimento è uguale o maggiore al valore massimo, il *payout* è pari al 200% dell'incentivo *target*.
- Con riferimento all'EBITDA di Gruppo e all'*Excess Cash* di Gruppo, il *range* di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 95% (valore minimo) e 105% (valore massimo) secondo una curva lineare simmetrica e prevede un *payout* differente a seconda del livello di raggiungimento dell'obiettivo; in particolare se il valore effettivo raggiunto è il 100% del valore *target* il *payout* è pari al 100%, se il valore effettivo raggiunto è uguale o inferiore al 95% del valore *target* il *payout* è pari a zero, mentre se il valore effettivamente raggiunto è al di sopra del 105% del valore *target*, il *payout* della curva è al massimo pari al 200% dell'ammontare *target* dell'incentivo; per i valori intermedi il *payout* è calcolato tramite interpolazione lineare.
- Con riferimento ai Ricavi di Gruppo, il *range* di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 95% (valore minimo) e 103% (valore massimo) secondo una curva lineare asimmetrica e prevede un *payout* differente a seconda del livello di raggiungimento dell'obiettivo; in particolare se il valore effettivo raggiunto è il 100% del valore *target* il *payout* è pari al 100%, se il valore effettivo raggiunto è uguale o inferiore al 95% del valore *target* il *payout* è pari a zero, mentre se il valore effettivamente raggiunto è al di sopra del 103% del valore *target*, il *payout* della curva è al massimo pari al 200% dell'ammontare *target* dell'incentivo; per i valori intermedi il *payout* è calcolato tramite interpolazione lineare.

<sup>21</sup> Generazione di flussi di cassa operativi al netto di oneri finanziari e di altre voci di cassa (imposte per cassa, IFRS 16 e altro).

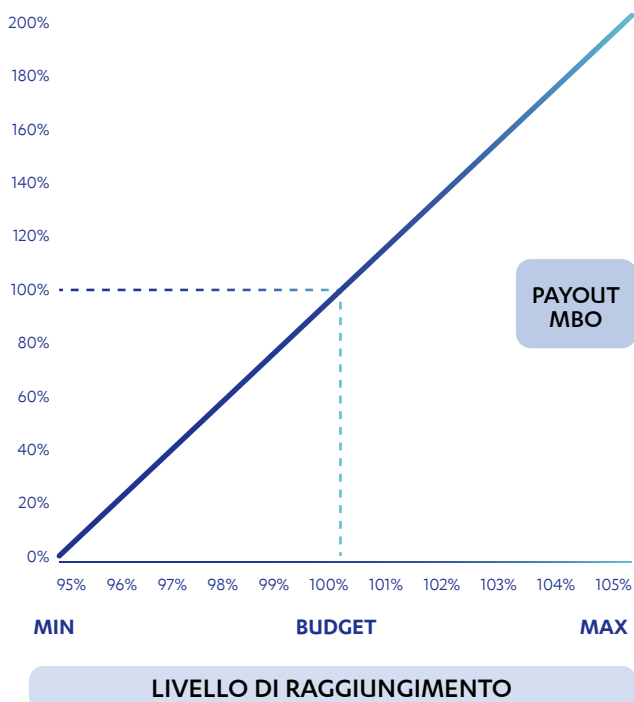
<sup>22</sup> Con riferimento alle definizioni dei *KPIs* relativi a *Net Promoter Score* e *Engagement Index* si rimanda a quanto riportato nel paragrafo "Gli indicatori chiave della politica di remunerazione" nella sezione introduttiva della presente Relazione.

Di seguito si illustra il piano MBO 2026 dell'AD-DG con i relativi obiettivi, indicatori, pesi, *range* di raggiungimento degli obiettivi e *range* di *payout*:

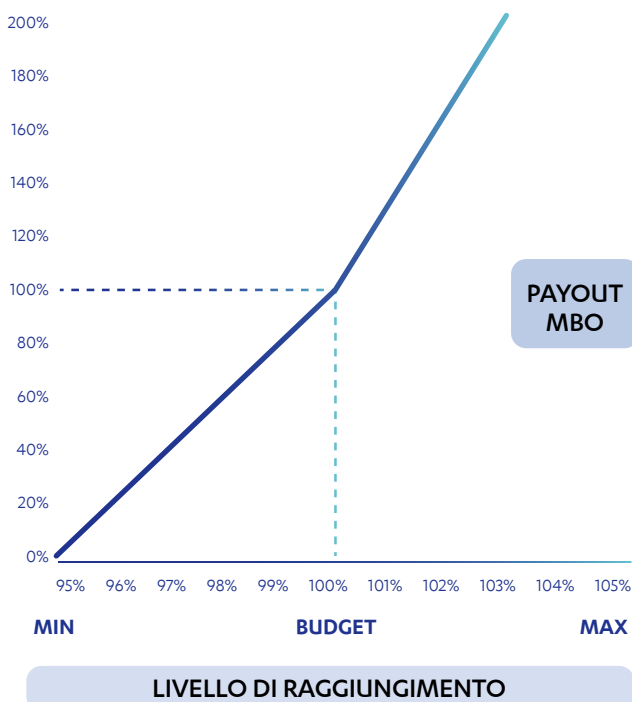
| TIPOLOGIA OBIETTIVI                     | INDICATORI   | PESI | RANGE DI RAGGIUNGIMENTO vs BUDGET | RANGE DI PAYOUT (Raggiungimento a livello budget = 100% payout) | RANGE DI PAYOUT TOTALE |
|---|--|------|-----------------------------------|---|------------------------|
| Economico - Finanziari                  | EBITDA di Gruppo   | 40%  | BUDGET<br>-5%   +5%               | MIN TARGET MAX<br>0% - 100% - 200%                              | 0% - 200%              |
|   | RICAVI di Gruppo   | 25%  | -5%   +3%                         | 0% - 100% - 200%  |                        |
|   | EXCESS CASH di Gruppo  | 20%  | -5%   +5%                         | 0% - 100% - 200%  |                        |
| ESG (Environmental, Social, Governance) | <b>CUSTOMER CENTRICITY:</b><br>Esperienza percepita dai clienti misurata attraverso il <i>Net Promoter Score</i> (NPS)                 | 5%   | -10 p.   10 p.                    | 0% - 100% - 200%  |                        |
|   | <b>PEOPLE VALUE:</b> Livello di soddisfazione dei dipendenti misurato attraverso l' <i>Engagement Index</i> della <i>People Survey</i> | 10%  | -4 p.p.   4 p.p.                  | 0% - 100% - 200%  |                        |

Per maggior chiarezza, i grafici seguenti mostrano la relazione tra i *range* di raggiungimento e la curva di *payout* MBO relativi agli obiettivi Economico/Finanziari (la stessa logica di interpolazione lineare per risultati intermedi si applica anche agli altri indicatori):

**EBITDA, EXCESS CASH: RANGE DI RAGGIUNGIMENTO 95%-105%**



**RICAVI: RANGE DI RAGGIUNGIMENTO: 95%-103%**



- EBITDA di Gruppo, *Customer Centricity* e *People Value* sono obiettivi comuni ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche con configurazione e pesi coerenti con il ruolo e le responsabilità.
- Gli obiettivi ESG sono estesi a tutti i beneficiari del Piano MBO di Gruppo.

#### e. Clausole di *malus* e *clawback*

Per i piani di MBO sono previste specifiche clausole di *malus* e *clawback*:

- clausole di *malus*: consentono di ridurre o non erogare la componente variabile in caso di una condotta, posta in essere nel corso del rapporto di lavoro, che abbia causato o possa causare gravi danni o perdite significative a Nexi o ad altra società del Gruppo;
- clausole di *clawback*: consentono di chiedere la restituzione totale o parziale della componente variabile in caso di violazione delle norme di cui all'art. 114-*quinquies*.3, del TUB; di una condotta posta in essere nel corso del rapporto di lavoro, che abbia causato o possa causare gravi danni o perdite significative a Nexi o ad altra società del Gruppo; o erogazione del variabile sulla base di dati che si siano rivelati manifestamente errati.

#### f. Effetti della cessazione del rapporto

L'erogazione del *bonus* MBO è subordinata alla sussistenza del rapporto di lavoro del beneficiario al 31 dicembre di ciascun anno di riferimento. In assenza di tale condizione, non viene erogato alcun *bonus* MBO, anche a fronte del raggiungimento degli obiettivi aziendali e individuali. Per l'AD-DG, in caso di cessazione del rapporto in corso d'anno in assenza di giusta causa o in caso di dimissioni per giusta causa, è prevista l'erogazione del *bonus* MBO su base *pro-rata temporis*.

## Remunerazione variabile di lungo termine – Piano LTI

L'Amministratore Delegato e Direttore Generale, nella sua precedente qualità di DIRS, risulta beneficiario del piano di incentivazione di lungo termine (LTI 2022-2024) approvato in data 10 marzo 2022 dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Comitato Remunerazione e Nomine e, successivamente, dall'Assemblea degli Azionisti del 5 maggio 2022.

Tale Piano LTI si è concluso nel 2024 con l'assegnazione del terzo ed ultimo ciclo 2024-2026, secondo le regole ed i meccanismi di funzionamento del Piano LTI illustrati nella Sezione I della Relazione sulla remunerazione e sui compensi corrisposti approvata nel 2024 dall'Assemblea degli Azionisti.

L'Amministratore Delegato e Direttore Generale, sempre nella sua precedente qualità di DIRS, risulta inoltre beneficiario del piano di incentivazione di lungo termine (LTI 2025-2027) approvato in data 27 febbraio 2025 dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine e, successivamente, dall'Assemblea degli Azionisti del 30 aprile 2025. L'Amministratore Delegato e Direttore Generale parteciperà come tale al secondo ciclo 2026-2028 del medesimo piano di incentivazione di lungo termine.

Con riferimento a tale Piano di incentivazione variabile di lungo termine (LTI 2025-2027), si illustra a seguire l'impianto generale vigente a livello aziendale in coerenza con quanto indicato nel documento informativo ex art. 114 bis del TUF.

#### a. Finalità

- Guidare la performance aziendale nel medio-lungo periodo tramite l'allineamento dei comportamenti del management alla strategia aziendale e alle politiche di gestione dei rischi;
- trattenere le persone chiave del Gruppo, che ricoprono ruoli ad alto impatto per l'organizzazione e che hanno competenze rilevanti, in grado di rappresentare un vantaggio competitivo per il Gruppo; e
- allineare il Management agli interessi degli Azionisti.

#### b. Beneficiari

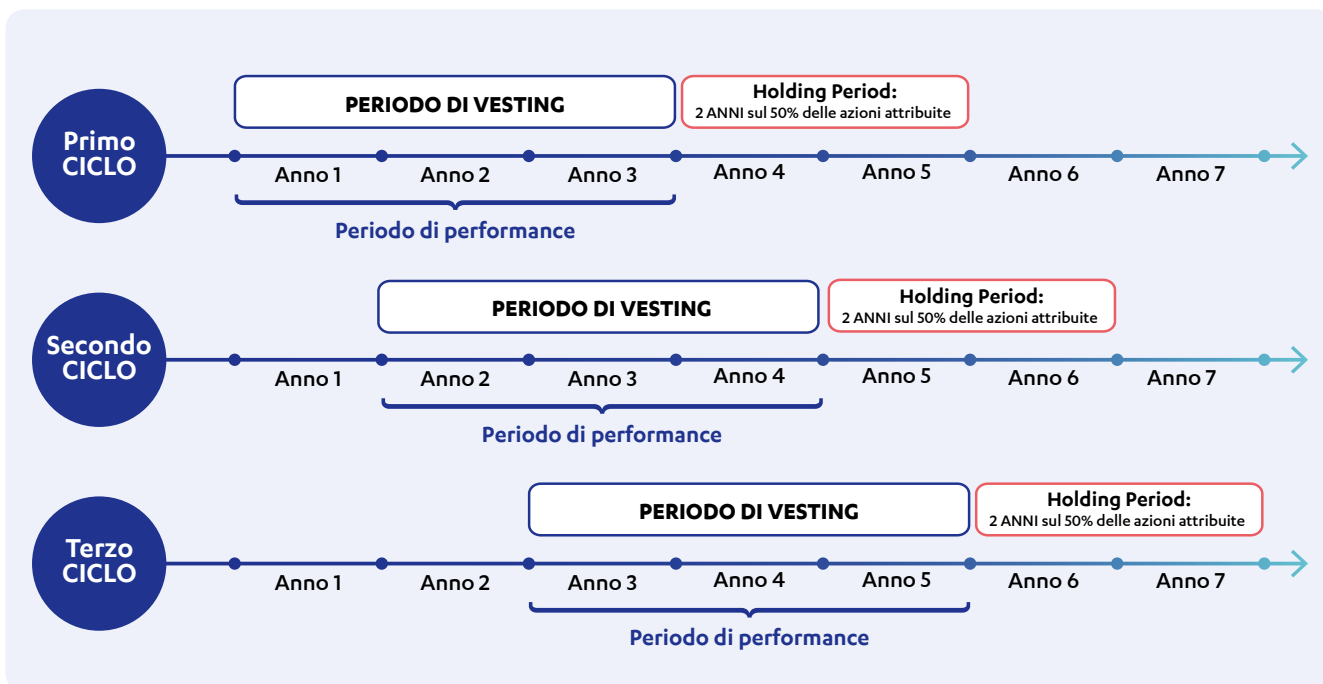
Sono beneficiari del piano un selezionato *panel* di dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato, identificati secondo i criteri di *banding*, *performance* e della valutazione del potenziale per le bande per le quali è disponibile.

#### • Caratteristiche per AD-DG

Il Piano prevede l'assegnazione di diritti a ricevere a titolo gratuito un determinato numero di azioni ordinarie di Nexi S.p.A., al termine di un arco temporale di medio-lungo termine (triennale):

- le azioni assegnate sono **Performance Share**: azioni ordinarie della Società, il cui trasferimento di proprietà a favore del dipendente è condizionato al raggiungimento di obiettivi predeterminati di *performance* aziendale, riferiti ad uno specifico periodo di tempo;

- il Piano è di durata triennale e prevede l’assegnazione di diritti a ricevere **azioni Nexi S.p.A** con frequenza annuale;
- sono pertanto previsti **tre cicli**: 2025-2027, 2026-2028 e 2027-2029;
- per la determinazione del numero di diritti da assegnare verrà tenuta in considerazione la media aritmetica dei prezzi dell’azione rilevati nei trenta giorni di borsa aperta antecedenti alla data dell’Assemblea degli Azionisti che approverà il bilancio di esercizio nel corso del primo anno di ciascun ciclo del piano;
- il **periodo di vesting**<sup>23</sup> è di 3 anni, con trasferimento/maturazione delle azioni in modalità *rolling*;
- è previsto un **holding period**<sup>24</sup>, pari a due anni per il 50% del numero di azioni trasferite secondo lo schema rappresentato a seguire.



#### d. Struttura e meccanismi di funzionamento

- In linea con i *driver* strategici della Società, gli indicatori chiave che condizionano la maturazione delle *Performance Share*, sono i seguenti:
  - **Operating Cash Flow Cumulato**
  - **Total Shareholder Return Relativo**
  - **Obiettivo ESG**

<sup>23</sup> Periodo che intercorre tra la data di assegnazione del diritto e la data di maturazione definitiva del diritto stesso.

<sup>24</sup> Ulteriore periodo di non negoziabilità degli strumenti finanziari decorrente dalla data di scadenza del periodo di vesting.

### TOTAL SHAREHOLDER RETURN RELATIVO

| <p><b>DEFINIZIONE E MECCANISMO DI CALCOLO</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il <b>Total Shareholder Return</b> Relativo (<i>Relative TSR</i>) è la differenza tra il <b>TSR effettivo</b> e l'<b>indice di riferimento</b>.</li> <li>Il <b>TSR effettivo</b>, ossia il ritorno complessivo dell'investimento per l'azionista, è un indicatore che misura la creazione del valore per l'azionista ed è calcolato sommando alla variazione del prezzo del titolo durante il periodo di <i>vesting</i> i dividendi per azione corrisposti nello stesso periodo, secondo la seguente formula:           <math display="block">TSR = \frac{(\text{Prezzo Finale} - \text{Prezzo Iniziale} + \text{Dividendi})}{\text{Prezzo Iniziale}}</math> </li> <li>L'<b>indice di riferimento</b> è costruito sulla base delle seguenti componenti:           <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Panel di 10 Società concorrenti in ambito Fintech: Adyen; Block; Edenred; Fis; Fiserv; Global Payments; Paypal; Temenos; TietoEVRY; Worldline</b> (con peso <b>50%</b>)</li> <li><b>Indice EURO STOXX Technology<sup>25</sup></b> (con peso <b>25%</b>)</li> <li><b>Indice di Borsa Italiana FTSE MIB</b> (con peso <b>25%</b>)</li> </ul> </li> </ul> <p>L'indice di riferimento è calcolato come la media ponderata della variazione percentuale delle componenti sopra citate durante il periodo di <i>vesting</i>.</p> |              |                   |            |                   |  |    |   |   |    |   |          |        |   |    |      |        |          |   |      |            |
|--|---|--------------|-------------------|------------|-------------------|--|----|---|---|----|---|----------|--------|---|----|------|--------|----------|---|------|------------|
| <p><b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E AMMONTARE DI PERFORMANCE SHARE ATTRIBUITO</b></p> | <p>L'ammontare delle <i>Performance Share</i> attribuito è calcolato secondo la seguente tabella, con un limite superiore massimo raggiungibile (<i>cap</i>) del 200%.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Relative TSR</th> <th></th> <th colspan="2">Performance Share</th> </tr> <tr> <th>Da</th> <th>A</th> <th>→</th> <th>Da</th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-10 p.p.</td> <td>0 p.p.</td> <td>→</td> <td>0%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>0 p.p.</td> <td>+10 p.p.</td> <td>→</td> <td>100%</td> <td>200% (Cap)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per valori dell'indicatore di <i>performance</i> compresi negli intervalli indicati, il numero di <i>Performance Share</i> verrà determinato per interpolazione lineare.</p>   | Relative TSR |                   |            | Performance Share |  | Da | A | → | Da | A | -10 p.p. | 0 p.p. | → | 0% | 100% | 0 p.p. | +10 p.p. | → | 100% | 200% (Cap) |
| Relative TSR   |   |              | Performance Share |            |                   |  |    |   |   |    |   |          |        |   |    |      |        |          |   |      |            |
| Da   | A   | →            | Da                | A          |                   |  |    |   |   |    |   |          |        |   |    |      |        |          |   |      |            |
| -10 p.p.   | 0 p.p.  | →            | 0%                | 100%       |                   |  |    |   |   |    |   |          |        |   |    |      |        |          |   |      |            |
| 0 p.p.   | +10 p.p.  | →            | 100%              | 200% (Cap) |                   |  |    |   |   |    |   |          |        |   |    |      |        |          |   |      |            |

### OPERATING CASH FLOW CUMULATO

| <p><b>DEFINIZIONE</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'<b>Operating Cash Flow (OCF) Cumulato</b> è l'OCF realizzato complessivamente nel periodo di <i>vesting</i>.</li> <li>L'OCF è l'ammontare di cassa generato dalla gestione caratteristica del business:           <math display="block">OCF = EBITDA - CAPEX - Transformation Costs^{26}</math> </li> <li>L'<b>OCF Target cumulato</b> è la somma degli OCF annuali previsti nel piano industriale del Gruppo approvato dal Consiglio di Amministrazione o, in assenza di un piano industriale approvato dal Consiglio di Amministrazione, è la somma degli OCF dei budget annuali del periodo di <i>vesting</i>.</li> <li><b>Delta OCF cumulato</b> = variazione percentuale (<math>\Delta\%</math>) tra l'OCF Effettivo cumulato e l'OCF Target cumulato</li> </ul>  |  |                   |            |                   |  |    |   |   |    |   |      |    |   |    |      |    |     |   |      |            |
|--|---|--|-------------------|------------|-------------------|--|----|---|---|----|---|------|----|---|----|------|----|-----|---|------|------------|
| <p><b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E AMMONTARE DI PERFORMANCE SHARE ATTRIBUITO</b></p> | <p>L'ammontare delle <i>Performance Share</i> attribuito è calcolato secondo la seguente tabella, con un limite superiore massimo raggiungibile (<i>cap</i>) del 200%.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2"><math>\Delta</math> OCF Effettivo cumulato vs OCF Target cumulato</th> <th></th> <th colspan="2">Performance Share</th> </tr> <tr> <th>Da</th> <th>A</th> <th>→</th> <th>Da</th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-10%</td> <td>0%</td> <td>→</td> <td>0%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>+5%</td> <td>→</td> <td>100%</td> <td>200% (Cap)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per valori dell'indicatore di <i>performance</i> compresi negli intervalli indicati, il numero di <i>Performance Share</i> verrà determinato per interpolazione lineare.</p> | $\Delta$ OCF Effettivo cumulato vs OCF Target cumulato |                   |            | Performance Share |  | Da | A | → | Da | A | -10% | 0% | → | 0% | 100% | 0% | +5% | → | 100% | 200% (Cap) |
| $\Delta$ OCF Effettivo cumulato vs OCF Target cumulato   |   |  | Performance Share |            |                   |  |    |   |   |    |   |      |    |   |    |      |    |     |   |      |            |
| Da   | A   | →  | Da                | A          |                   |  |    |   |   |    |   |      |    |   |    |      |    |     |   |      |            |
| -10%   | 0%  | →  | 0%                | 100%       |                   |  |    |   |   |    |   |      |    |   |    |      |    |     |   |      |            |
| 0%   | +5%   | →  | 100%              | 200% (Cap) |                   |  |    |   |   |    |   |      |    |   |    |      |    |     |   |      |            |

<sup>25</sup> Indice azionario di titoli dell'eurozona creato nel 1998 dalla STOXX Limited nell'ambito degli STOXX Supersector indices che comprendono una rappresentazione dei principali settori industriali dell'area. L'indice comprende 20 macro settori (tra cui il *Technology*) definiti secondo l'*Industry Classification Benchmark (ICB)*: le aziende sono classificate in base alla primaria fonte di ricavi.

<sup>26</sup> Transformation Costs: costi non ricorrenti legati al programma di trasformazione del Gruppo.

| OBIETTIVO ESG  |  |   |
|--|--|---|
| <b>DEFINIZIONE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Insieme di obiettivi legati alla strategia ESG (<i>Environmental, Social and Governance</i>) del Gruppo Nexi, con particolare riferimento alla decarbonizzazione, digitalizzazione, al bilanciamento di genere.</li> </ul>  |   |
| <b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'ammontare delle <i>Performance Share</i> attribuito è calcolato secondo la seguente tabella, con un limite superiore massimo raggiungibile (cap) del 200%.</li> </ul>   |   |
|  | <b>ESG</b>   | <b>Performance Shares Diritti</b>   |
|  | <b>INDICATORI ESG</b>  | <b>PESO</b>   |
|  | <b>Quota di donne in posizioni manageriali</b>   | <b>34%</b>  |
|  | <b>Vendite totali <i>digital proposition objects</i>*</b>  | <b>33%</b>  |
| <b>Riduzione delle emissioni relative alle proprie attività operative (Scope 1&amp;2) vs FY 2024**</b> | <b>33%</b>   |   |
|  | <b>100%</b>  | <b>da 0% a 200% (cap) dell'ammontare target, come risultato della media ponderata del payout dei singoli indicatori ESG</b> |
|  | <p>(*) <i>SmartPay sales; Nexi Checkout Onboarded merchants; SoftPOS sales; SmartCommerce sales.</i></p> <p>(**) L'approccio <i>location-based</i> riflette l'intensità media delle emissioni delle reti su cui avviene il consumo di energia (utilizzando i dati medi dei fattori di emissione della rete riferiti ai dati dell'International Energy Agency). In concreto, il KPI misurerà la %-emissioni dalle nostre operazioni prima che vengano compensate dai Certificati di Garanzia di Origine (GO per l'energia rinnovabile).</p> |   |

Così come riportato nel Documento Informativo del Piano LTI, in caso di circostanze eccezionali o operazioni straordinarie (comprese fusioni, scissioni, aumenti o riduzioni di capitale, frazionamento azionario, emissione di obbligazioni convertibili) che coinvolgano o si riverberino sulla Società, la Società potrà, secondo le proprie discrezionali valutazioni, modificare il Regolamento del Piano LTI (compresi gli Obiettivi di Performance e il numero di Azioni) per mantenere sostanzialmente invariati i contenuti sostanziali ed economici del Piano LTI. Qualora, a seguito di modifiche al quadro normativo e regolamentare applicabile (o a seguito di mutamenti interpretativi e applicativi dello stesso), l'attuazione del Piano LTI comporti per la Società più elevati costi, spese, responsabilità, passività, tasse, oneri previdenziali od oneri di qualsivoglia natura, la Società avrà la facoltà di modificare discrezionalmente e unilateralmente i termini del Regolamento, ivi compreso il diritto di cancellare il Piano LTI o di revocarlo, comunicando ogni modifica ai Beneficiari.

L'ammontare delle *Performance Share* maturate al termine del periodo di *vesting* è determinato secondo quanto descritto:

- per il **50%**, l'ammontare attribuito sarà collegato al **KPI OCF Cumulato**;
- per il **40%**, l'ammontare attribuito sarà collegato al **KPI TSR Relativo**;
- per il **10%**, l'ammontare attribuito sarà collegato all'**obiettivo ESG**.

Il raggiungimento di tali obiettivi va verificato per ciascuno in modo autonomo:

- il *payout* al di sotto del valore minimo è pari allo 0% dei diritti assegnati, il *payout a target* è pari al 100% dei diritti assegnati, il massimo *payout* è pari al 200% dei diritti assegnati;
- l'ammontare del numero di diritti assegnati a *target*, con riferimento all'AD-DG, è pari al 120% della RAL.

Di seguito si rappresenta lo schema LTI per l'AD-DG.

| TIPOLOGIA OBIETTIVI                     | INDICATORI   | PESI | RANGE DI RAGGIUNGIMENTO vs PIANO / BENCHMARK                                 | RANGE DI PAYOUT (raggiungimento a livello Piano/Benchmark = 100% payout) | RANGE DI PAYOUT TOTALE |
|---|--|------|--|--|------------------------|
| Economico - Finanziari                  | OCF Cumulato   | 50%  | PIANO<br>-10%  -----  +5%  | MIN TARGET MAX<br>0% - 100% - 200%                                       | 0% - 200%              |
|   | TSR Relativo   | 40%  | BENCHMARK<br>-10 p.p.  -----  +10 p.p.                                       | 0% - 100% - 200%   |                        |
| ESG (Environmental, Social, Governance) | Quota di donne in posizioni manageriali  | 34%  | MIN PIANO MAX<br>34% 36% 38%   | 0% - 100% - 200%   |                        |
|   | Vendite totali <i>digital proposition objects</i>                              | 10%  | 33% 820k 920k 1.010k   | 0% - 100% - 200%   |                        |
|   | Riduzione delle emissioni relative alle proprie attività operative (Scope 1&2) | 33%  | - 655 tCO <sub>2</sub> e - 818 tCO <sub>2</sub> e - 1.064 tCO <sub>2</sub> e | 0% - 100% - 200%   |                        |

### g. Clausole di *malus* e *clawback*

Il Piano LTI prevede specifiche clausole di *malus* e *clawback*, come definite al paragrafo 3.4 che precede.

### h. Effetti della cessazione del rapporto

L'attribuzione delle azioni è subordinata al permanere del rapporto di lavoro fino alla fine del periodo di *vesting*, senza che a tale data sia in corso il periodo di preavviso a seguito di dimissioni o licenziamento. Nel caso in cui la cessazione del rapporto avvenga prima di tale data:

- per i beneficiari qualificati come *good leaver*, l'attribuzione delle azioni verrà effettuata su base *pro-rata temporis*, tenendo conto della durata del rapporto nel corso del *vesting* e, per quanto riguarda le *Performance Shares*, sulla base della consuntivazione degli obiettivi di *performance*, secondo le normali regole previste dal piano e in coerenza con il principio generale di *pay-for-performance*. L'attribuzione delle azioni avverrà in ogni caso nelle normali tempistiche previste dal piano, senza alcuna accelerazione;
- il beneficiario qualificato come *bad leaver* perderà automaticamente tutti i diritti derivanti dal piano e non riceverà alcuna azione.

### Benefit

Il pacchetto di *benefit* riconosciuto all'Amministratore Delegato e Direttore Generale è composto dalla contribuzione alla previdenza complementare, secondo quanto stabilito dal contratto collettivo aziendale per tutti i dipendenti italiani, da coperture assicurative per morte, infortuni professionali/extraprofessionali migliorative rispetto a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale, uguali per tutti i dirigenti, e da una copertura assicurativa per il rimborso delle spese mediche dedicata all'alta dirigenza. È inoltre prevista l'assegnazione di un'auto aziendale ad uso promiscuo e di un alloggio. A fronte dell'avvenuto passaggio al sistema pensionistico contributivo, è stato attribuito su base individuale un trattamento economico compensativo del conseguente pregiudizio previdenziale, in misura non eccedente il minor costo aziendale.

### Trattamenti previsti in caso di cessazione della carica o di risoluzione del rapporto di lavoro

Con riferimento al ruolo di Direttore Generale sono previsti i seguenti trattamenti per la cessazione della carica e per la risoluzione del rapporto di lavoro dirigenziale.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro dirigenziale, su iniziativa della Società, per motivo diverso dalla giusta causa, l'Amministratore Delegato e Direttore Generale avrà diritto di ricevere, in aggiunta alle ordinarie competenze di fine rapporto, un'indennità omnicomprensiva forfettaria pari a ventiquattro mensilità della retribuzione calcolata sommando la Remunerazione Annuale Lorda (RAL), la media annuale dei *bonus* relativi agli ultimi tre anni precedenti la cessazione del rapporto, anche se ancora soggetti in tutto o in parte a meccanismi di differimento e/o di *retention*, ovvero al minor periodo di durata del rapporto, eventualmente riconosciuti nell'ambito del Piano MBO; si specifica che le azioni Nexi S.p.A. eventualmente attribuite nell'ambito del Piano LTI non rientrano nel computo dell'indennità forfettaria.

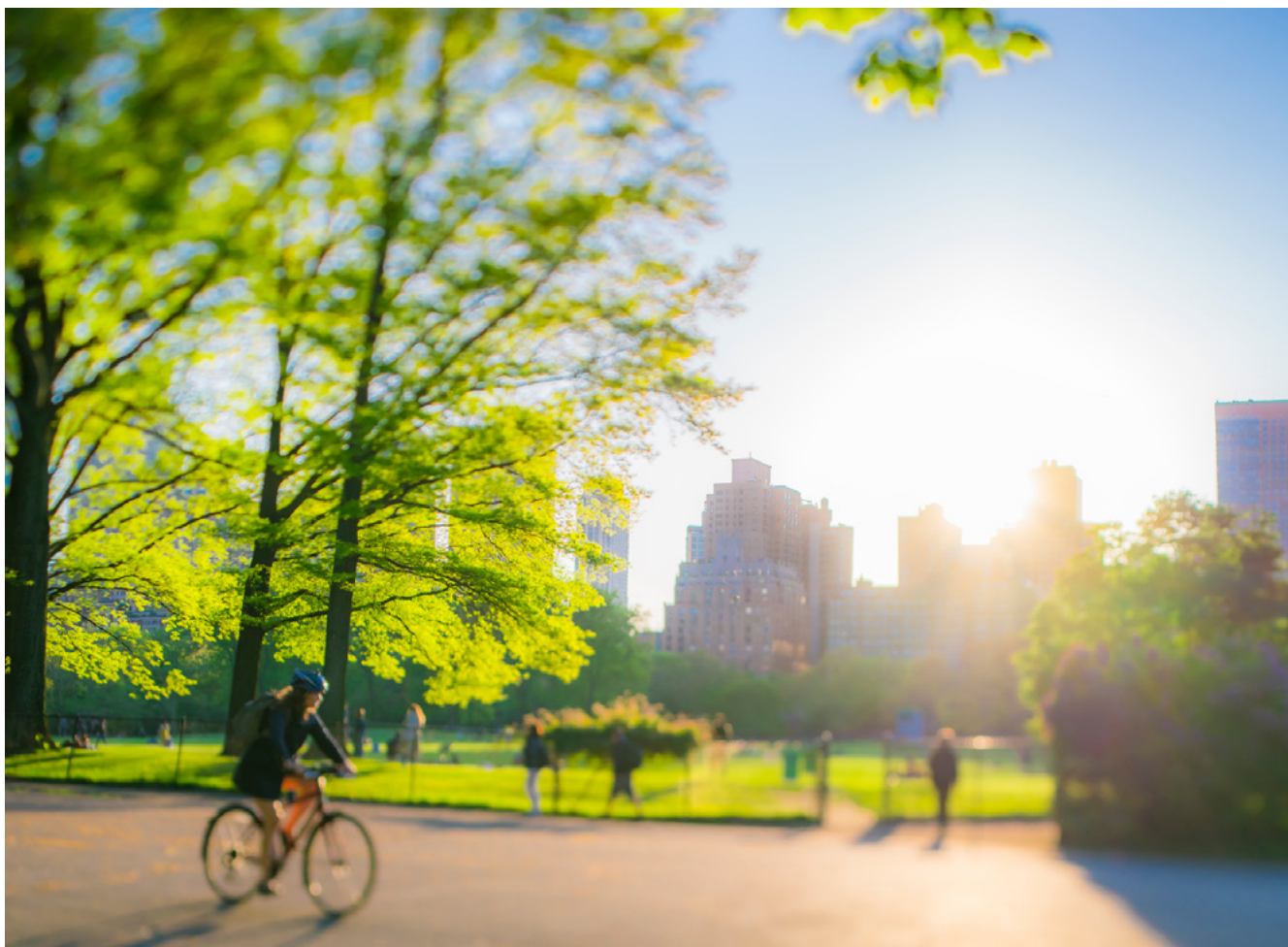
Nell'ipotesi sopra configurata di cessazione del rapporto dirigenziale, su iniziativa della Società, per motivo diverso dalla giusta causa, l'Amministratore Delegato e Direttore Generale avrà altresì diritto di ricevere, secondo i termini e le condizioni stabiliti, le erogazioni relative al Piano MBO dell'anno in corso e al piano LTI per i cicli in corso, ciascuna nella misura *pro-rata temporis* eventualmente maturata fino al momento della cessazione.

L'Amministratore Delegato e Direttore Generale avrà diritto altresì a tale indennità nei casi di dimissioni per giusta causa dal rapporto dirigenziale e/o dal rapporto di amministrazione.

L'indennità sopra descritta è sostitutiva di qualsivoglia penale, indennità di preavviso o supplementare e viene corrisposta solo a fronte della cessazione di ogni rapporto o incarico con la Società o altre società del Gruppo e all'esecuzione di un accordo transattivo nell'ambito del quale l'Amministratore Delegato e Direttore Generale rinunci ad ogni domanda o pretesa connessa o occasionata dai rapporti intercorsi (sia come dirigente che come Amministratore Delegato) e dalla loro cessazione.

## Altri strumenti

Per l'Amministratore Delegato e Direttore Generale è garantita una polizza D&O.



### 5.3 I Dirigenti con Responsabilità Strategiche

I Dirigenti con Responsabilità Strategiche sono identificati dal Consiglio di Amministrazione, tra coloro che hanno il potere e la responsabilità, direttamente o indirettamente, della pianificazione, della direzione e del controllo delle attività della Società, ai sensi della definizione IAS 24, paragrafo 9.

A partire dal 1° gennaio 2026, i Dirigenti con Responsabilità Strategiche del Gruppo Nexi sono stati identificati dal Consiglio di Amministrazione come segue:

- Chief Regional Officer Italy
- Group CFO
- Group Information Technology Officer
- Chief Business Officer Merchant Solutions.

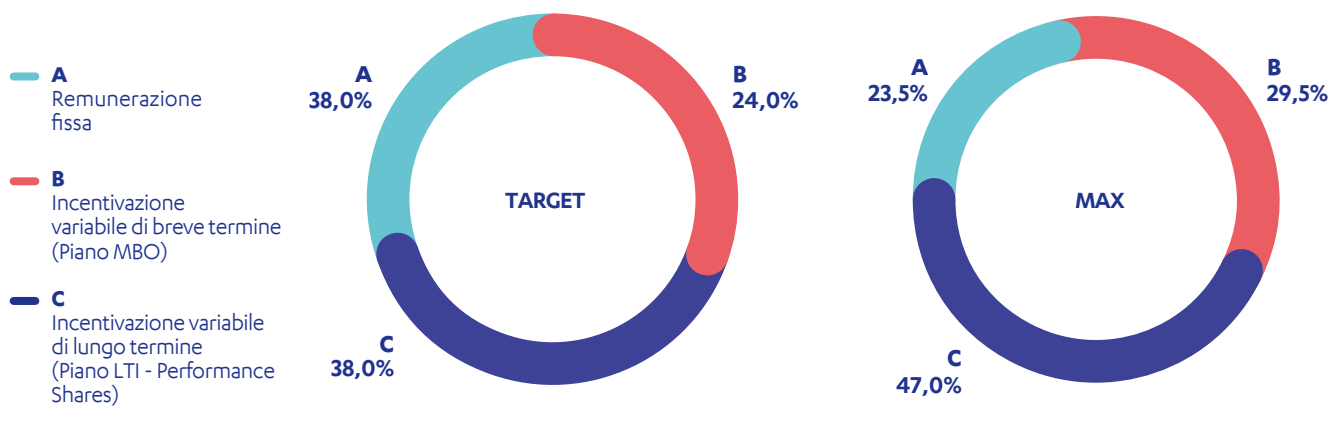
Il Chief Regional Officer Italy riveste dal 25 marzo 2026 la carica di Amministratore Delegato e Direttore Generale, si rimanda quindi al paragrafo 5.2.

La remunerazione per i Dirigenti con Responsabilità Strategiche comprende una componente fissa, una componente variabile (incentivazione di breve e di lungo termine), benefit e altri strumenti (pagamenti di fine rapporto e patti di non concorrenza).

Le componenti variabili di breve e lungo termine - così come per il ruolo dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale - costituiscono una parte rilevante all'interno del pay mix al fine di riconoscere e valorizzare i risultati raggiunti in modo sostenibile nel tempo, allineando i comportamenti del management alla strategia aziendale, così creando valore per gli stakeholder.

Il pay mix medio dei Dirigenti con Responsabilità Strategiche, alla data di approvazione del presente documento, è rappresentato nella tabella sottostante.

#### PAY MIX MEDIO



#### Remunerazione fissa

In base alla politica di remunerazione, la retribuzione fissa è definita in coerenza con le responsabilità e l'impatto del ruolo, per garantire equità di trattamento e competitività rispetto al mercato di riferimento. Essa è sufficiente a riconoscere le prestazioni anche nel caso in cui le componenti variabili non vengano erogate.

## Remunerazione variabile di breve termine – Piano MBO

I Dirigenti con Responsabilità Strategiche sono beneficiari del Piano di incentivazione variabile di breve termine (Piano MBO) approvato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine, secondo l’approccio, la struttura e i meccanismi di funzionamento già delineati nel capitolo 5.2. al paragrafo *Remunerazione variabile di breve termine*.

In particolare:

- in linea con i *driver* strategici della Società focalizzati su crescita profittevole, innovazione e trasformazione tecnologica/digitale, eccellenza operativa, *engagement* delle persone e creazione di valore sostenibile, nel Piano MBO sono previsti obiettivi economico-finanziari e non finanziari (legati ai progetti strategici ed alla sostenibilità) predeterminati, misurabili e complementari tra loro, secondo questa tipologia:
  - obiettivi aziendali (ad esempio: EBITDA di Gruppo)
  - obiettivi specifici di ruolo
  - obiettivi ESG: *Customer Centricity (Net Promoter Score)*; *People Value (Engagement Index* risultante dalla *People Survey*);
- ad ogni obiettivo sono associati un *Key Performance Indicator (KPI)* e un peso percentuale, differenziati in base al ruolo ricoperto ed alle responsabilità assegnate;
- EBITDA di Gruppo, *Customer Centricity* e *People Value* sono obiettivi comuni ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche con configurazione e pesi coerenti con il ruolo e le responsabilità.

Lo schema MBO per i Dirigenti con Responsabilità Strategiche è pertanto il seguente.

| TIPOLOGIA OBIETTIVI                     | KPI  | PESO  |
|---|--|---|
| Economico - Finanziari                  | <b>EBITDA di Gruppo</b>  | <b>20%-40%</b>  |
|   | <b>Obiettivi economico finanziari aziendali e/o specifici per Business Unit / Area</b><br>A titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Excess Cash</i></li> <li>• <i>Revenues</i></li> <li>• <i>Cash costs</i></li> <li>• <i>IT Stability Index</i></li> <li>• Altri Obiettivi definiti in coerenza con il ruolo</li> </ul> | <b>50%-65%</b>  |
| ESG (Environmental, Social, Governance) | <b>CUSTOMER CENTRICITY:</b>  | Esperienza percepita dai clienti misurata attraverso il <i>Net Promoter Score (NPS)</i>                           |
|   | <b>PEOPLE VALUE:</b>   | Livello di soddisfazione dei dipendenti misurato attraverso l’ <i>Engagement Index</i> della <i>People Survey</i> |
|   |  | <b>10%-20%</b>  |

- L’incentivo *target* è l’ammontare del *bonus* MBO erogabile a fronte del raggiungimento degli obiettivi prefissati; è pari ad una percentuale della Retribuzione Annua Lorda (RAL) ed è differenziato in base al ruolo ricoperto ed alle responsabilità assegnate: per i Dirigenti con Responsabilità Strategiche è previsto un valore *target* fino al 100% della RAL.
- Il *bonus* MBO massimo erogabile non può essere superiore al 200% dell’incentivo *target*.
- Per ogni obiettivo e relativo *KPI* viene definito il *target* atteso ed il *range* entro il quale l’obiettivo viene considerato non raggiunto (valore minimo) o raggiunto al livello massimo (valore massimo).
- Se il livello di raggiungimento dell’obiettivo è uguale o inferiore al valore minimo, il *payout* (importo dell’incentivo erogato verso il *target*) è uguale a 0%; se il livello di raggiungimento dell’obiettivo è pari al *target*, il *payout* è pari al 100% dell’incentivo *target*; se il livello di raggiungimento è uguale o maggiore al valore massimo, il *payout* è pari al 200% dell’incentivo *target*.
- Sono previste clausole di *malus* e *claw back*<sup>27</sup>.

<sup>27</sup> Così come descritto nel capitolo 5.2. al paragrafo *Remunerazione variabile di breve termine*.

- L'erogazione del *bonus* MBO è subordinata alla sussistenza del rapporto di lavoro del beneficiario al 31 dicembre di ciascun anno di riferimento. In assenza di tale condizione non viene erogato alcun *bonus* MBO, anche a fronte del raggiungimento degli obiettivi aziendali e individuali, ferma restando la facoltà del Consiglio di Amministrazione di apportare deroghe in presenza di specifiche circostanze.

## Remunerazione variabile di lungo termine - LTI

I Dirigenti con Responsabilità Strategiche risultano beneficiari del piano di incentivazione variabile di lungo termine (LTI 2022-2024) approvato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Comitato Remunerazione e Nomine in data 10 marzo 2022 e successivamente dall'Assemblea degli Azionisti del 5 maggio 2022.

Tale Piano LTI si è concluso nel 2024 con l'assegnazione del terzo ed ultimo ciclo 2024-2026, secondo le regole ed i meccanismi di funzionamento del Piano LTI illustrati nella Sezione I della Relazione sulla remunerazione e sui compensi corrisposti approvata nel 2024 dall'Assemblea degli Azionisti.

I Dirigenti con Responsabilità Strategiche risultano altresì beneficiari del piano di incentivazione variabile di lungo termine (LTI 2025-2027) approvato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Comitato Remunerazione e Nomine in data 27 febbraio 2025 e successivamente dall'Assemblea degli Azionisti del 30 aprile 2025.

Con riferimento ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche, il Piano LTI 2025-2027 presenta in linea generale le caratteristiche, i meccanismi di funzionamento e le clausole già delineate nel capitolo 5.2. al paragrafo *Remunerazione variabile di lungo termine*, relativo all'AD-DG.

In particolare:

- il Piano di incentivazione di lungo termine prevede l'assegnazione di diritti a ricevere a titolo gratuito azioni ordinarie di Nexi S.p.A. su un arco temporale di medio lungo termine (triennale). Le azioni assegnate sono **Performance Share**: azioni ordinarie della Società, il cui trasferimento di proprietà a favore del dipendente è condizionato al raggiungimento di obiettivi predeterminati di *performance* aziendale (*Total Shareholder Return* Relativo, *Operating Free Cash Flow* Cumulato, *Scorecard* ESG) e riferiti ad un periodo di *vesting* triennale;
- l'ammontare del numero di diritti *Performance Shares*, con riferimento ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche, è determinato in misura sino al 100% della Retribuzione Annuale Lorda (RAL);
- in presenza di circostanze predeterminate, riconducibili all'esigenza di attrarre o trattenere risorse chiave in contesti fortemente competitivi internazionali e/o intersettoriali è possibile l'assegnazione anche ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche (con esclusione dell'AD-DG) di diritti c.d. **Restricted Share**, la cui maturazione è subordinata al decorso di un periodo di *vesting* da un minimo di 2 fino ad un massimo di 3 anni, con possibilità di frazionamenti del *vesting period* stesso, secondo quanto previsto nel Documento Informativo del Piano LTI 2025-2027. L'assegnazione di *Restricted Shares* può essere effettuata unicamente nelle circostanze indicate, una sola volta durante la durata del Piano LTI 2025-2027. In caso di assegnazione di *Restricted Shares* l'ammontare del relativo numero di diritti, con riferimento ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche, non può superare, su base annua, i due terzi della remunerazione fissa. L'assegnazione di *Restricted Shares* ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche è soggetta ad approvazione del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Comitato Remunerazioni e Nomine e attraverso un iter di *governance* rafforzato che coinvolge il Comitato per le Operazioni con Parti Correlate per le valutazioni di competenza. Il numero dei diritti *Restricted Shares* assegnati verrà calcolato sulla base della media aritmetica dei prezzi dell'azione rilevati nei trenta giorni di borsa aperta antecedenti alla data del Consiglio di Amministrazione che approverà la relativa assegnazione;
- il Piano LTI 2025-2027 prevede:
  - un *holding period*<sup>28</sup>, pari a due anni per il 50% del numero di azioni attribuite;
  - clausole di *malus* e *clawback*;
  - condizioni di cessazione rapporto: *good leaver* e *bad leaver*.

<sup>28</sup> Ulteriore periodo di non negoziabilità degli strumenti finanziari decorrente dalla fine del periodo di *vesting*.

## Benefit

Il pacchetto dei *benefit* è composto dalla contribuzione alla previdenza complementare secondo quanto stabilito dal contratto collettivo aziendale per tutti i dipendenti italiani, da coperture assicurative per morte, infortuni professionali/extraprofessionali e rimborso spese sanitarie migliorative rispetto a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale e uguali per tutti i dirigenti.

Sono inoltre previste e regolamentate le assegnazioni di auto aziendali ad uso promiscuo. Altri benefici sono contrattualizzati a livello individuale e possono comprendere l'assegnazione di un alloggio o di una "housing allowance".

## Trattamenti previsti in caso di risoluzione del rapporto di lavoro

Per i Dirigenti con Responsabilità Strategiche sono previsti, sulla base di accordi individuali, specifici trattamenti da corrispondersi in caso di dimissioni qualificate o di cessazione del rapporto di lavoro per una ragione diversa dalla giusta causa, che considerano il pagamento di un importo comprensivo dell'indennità sostitutiva del preavviso e di qualunque altra spettanza di legge e di contratto (ad eccezione solo del TFR), fino a 24 mensilità lorde calcolate secondo quanto previsto dall'art. 2121 c.c.; tale trattamento è corrisposto a fronte della sottoscrizione di un accordo transattivo con rinuncia ad ogni pretesa o domanda connessa o occasionata dall'intercorso rapporto di lavoro e dalla sua cessazione.

## Altri strumenti

Qualora siano presenti elevati rischi concorrenziali, connessi alla criticità del ruolo ricoperto dal Dirigente, possono essere stipulati **patti di non concorrenza** con corrispettivi definiti per un ammontare massimo di 12 mensilità della remunerazione globale annua e alle condizioni richieste di ampiezza, durata e vigenza del patto.

Per i Dirigenti con Responsabilità Strategiche è garantita una polizza D&O.

## 5.4 Il Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale di Nexi alla data di approvazione del presente documento è composto da 3 membri effettivi, di cui un Presidente, in carica fino all'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2027. Il compenso annuo deliberato dall'Assemblea degli Azionisti del 30 aprile 2025 risulta pari a Euro 85.000 con riferimento al ruolo di Presidente, mentre i sindaci effettivi percepiscono un compenso annuo pari a Euro 70.000. È garantita ai membri del Collegio Sindacale una polizza D&O In virtù del ruolo e delle responsabilità in capo a tale organo, ai membri del Collegio Sindacale sono precluse forme di remunerazione variabile. Al Collegio Sindacale sono inoltre attribuite le funzioni di Organismo di Vigilanza, con compensi annui per il ruolo deliberati dal Consiglio di Amministrazione. Per i Sindaci è previsto il rimborso a piè di lista per le spese sostenute nell'esercizio della funzione.

## Sezione 2

# ATTUAZIONE DELLA POLITICA DI REMUNERAZIONE 2025



# 2

|                        |    |
|------------------------|----|
| 6. Introduzione        | 41 |
| 7. Tabelle retributive | 51 |

## Sezione 2

# ATTUAZIONE DELLA POLITICA DI REMUNERAZIONE 2025

## 6. Introduzione

La presente Sezione II espone nel dettaglio le **informazioni sui compensi corrisposti relativi all'esercizio 2025** secondo i criteri previsti dall'Allegato 3A, schema 7bis del Regolamento Emittenti ai componenti del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Delegato e Direttore Generale, ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche e ai componenti del Collegio Sindacale, secondo quanto definito dalla Politica di remunerazione adottata per tale esercizio.

Tale Sezione è seguita dalle **Tabelle** che riportano nominativamente i compensi erogati/attribuiti nel 2025.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 123-ter, comma 3-bis del TUF, la presente Sezione II è sottoposta al voto consultivo dell'Assemblea degli Azionisti convocata per l'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2025.

### 6.1 Esito voto assembleare Sezione II esercizio precedente

In previsione dell'Assemblea degli Azionisti 2025 di Nexi, è stata effettuata attività di contatto con i principali *Proxy Advisor* anche attraverso il supporto di un consulente esterno specializzato nei temi di *Corporate Governance Advisory*<sup>29</sup>.

L'Assemblea degli Azionisti 2025 di Nexi S.p.A. ha registrato un livello di partecipazione pari al 74,39% del capitale sociale.

Per quanto riguarda la delibera in materia di relazione sulla remunerazione<sup>30</sup>, la **Sezione II** (attuazione della Politica in materia di remunerazione nel 2024) è stata **approvata dall'Assemblea degli Azionisti di Nexi S.p.A. con una percentuale dei voti favorevoli pari al 79,39%**.

### 6.2 Il Consiglio di Amministrazione

#### Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente non esecutivo del Consiglio di Amministrazione, nominato con il nuovo mandato del Consiglio di Amministrazione 2025-2027, ha ricevuto un emolumento complessivo lordo annuo pari a Euro 480.000 (comprensivo dell'emolumento annuo lordo previsto per gli Amministratori non esecutivi pari a Euro 70.000) *pro-rata temporis* sulla base dell'effettiva durata del mandato nel corso del 2025.

Nessun compenso è stato riconosciuto per la carica di Presidente in Nexi Payments S.p.A.

In continuità con il precedente mandato, è garantita una polizza *Directors & Officers* (D&O).

Il Presidente non esecutivo del Consiglio di Amministrazione nominato nel corso del precedente mandato 2022-2024 ha ricevuto i seguenti compensi *pro-rata temporis* sulla base dell'effettiva durata del mandato nel corso del 2025:

- un emolumento complessivo lordo annuo pari a Euro 480.000 (comprensivo dell'emolumento annuo lordo previsto per gli Amministratori non esecutivi pari a Euro 70.000);

<sup>29</sup> Sodali & Co S.p.A.

<sup>30</sup> Si ricorda che, così come anche riportato al paragrafo 1 della Sezione I, la Sezione I (Politica in materia di remunerazione) è stata approvata dall'Assemblea degli Azionisti di Nexi S.p.A. del 2025 con l'81,56% dei voti favorevoli.

- un compenso aggiuntivo in qualità di membro del Comitato Strategico e dei Comitati Controllo Rischi e Sostenibilità e Remunerazione e Nomine.

Il valore dei compensi per la partecipazione ai Comitati di Nexi S.p.A. previsti per il mandato 2022-2024 è descritto nel paragrafo dedicato agli Amministratori non esecutivi e richiamato nel paragrafo seguente. Nessun compenso è stato riconosciuto per la carica di Presidente in Nexi Payments S.p.A.

I compensi riportati in Tabella 1 sono calcolati con riferimento all'esercizio 2025.

## Gli Amministratori non esecutivi

A far data dalla nomina per il mandato 2025-2027 avvenuta in data 30 aprile 2025, i componenti non esecutivi e/o indipendenti del Consiglio di Amministrazione hanno percepito i seguenti compensi (*pro-rata temporis* sulla base dell'effettiva durata della carica nel corso del 2025):

- un emolumento pari a Euro 70.000 lordi annui (in continuità con il precedente mandato);
- un compenso aggiuntivo per l'eventuale partecipazione ai Comitati endoconsiliari pari a:
  - Euro 40.000 lordi per il Presidente del Comitato Controllo Rischi ed Euro 25.000 lordi per i relativi membri;
  - Euro 35.000 lordi per il Presidente del Comitato Innovazioni e Sostenibilità ed Euro 20.000 lordi per i relativi membri;
  - Euro 35.000 lordi per il Presidente del Comitato Remunerazioni e Nomine ed Euro 20.000 lordi per i relativi membri.

Per il nuovo mandato non è stato previsto, nel 2025, il Comitato Strategico.

Relativamente al precedente mandato 2022-2024 del Consiglio di Amministrazione i compensi previsti per gli Amministratori non esecutivi erano i seguenti e sono stati riconosciuti *pro-rata temporis*:

- un emolumento pari a Euro 70.000 lordi annui;
- un compenso aggiuntivo per l'eventuale partecipazione ai Comitati endoconsiliari pari a:
  - Euro 40.000 lordi per il Presidente del Comitato Controllo e Rischi e Sostenibilità ed Euro 25.000 lordi per i relativi membri;
  - Euro 35.000 lordi per il Presidente del Comitato Remunerazioni e Nomine e per il Presidente del Comitato per le Operazioni con Parti Correlate ed Euro 20.000 lordi per i relativi membri;
  - Euro 25.000 lordi per i membri del Comitato Strategico.

Agli Amministratori è garantita una polizza *Directors & Officers* (D&O).

I compensi riportati in tabella 1 sono calcolati con riferimento agli emolumenti percepiti dagli Amministratori nell'esercizio 2025 anche con riferimento ai ruoli ricoperti nelle società controllate dal Gruppo. Nel caso in cui il ruolo nell'ambito dei Comitati endoconsiliari sia stato ricoperto per un periodo inferiore alla durata dell'esercizio, i relativi compensi sono stati calcolati secondo il criterio *pro-rata temporis*.

Non sono riportati in Tabella 1 i nominativi degli Amministratori non esecutivi non indipendenti che per il 2025 hanno rinunciato agli emolumenti inerenti alla carica.

Per tre Amministratori non esecutivi non indipendenti, si precisa che il compenso è stato versato direttamente da Nexi alla Società di appartenenza, per effetto di retrocessione richiesta dagli Amministratori stessi.

Si specifica inoltre che non risultano in essere accordi con gli Amministratori non esecutivi relativi a trattamenti economici in caso di cessazione del mandato.

### 6.3 L'Amministratore Delegato e Direttore Generale

In coerenza con quanto previsto dai principi della politica di remunerazione, la remunerazione per il ruolo di Amministratore Delegato e Direttore Generale per l'anno di riferimento (2025) ha compreso gli elementi di seguito illustrati.

#### Remunerazione fissa

L'Amministratore Delegato e Direttore Generale ha percepito una retribuzione annua lorda in qualità di Dirigente pari a Euro 1.500.000, comprensiva degli emolumenti per il ruolo di Amministratore Delegato e qualunque altra carica ricoperta nelle società del Gruppo.

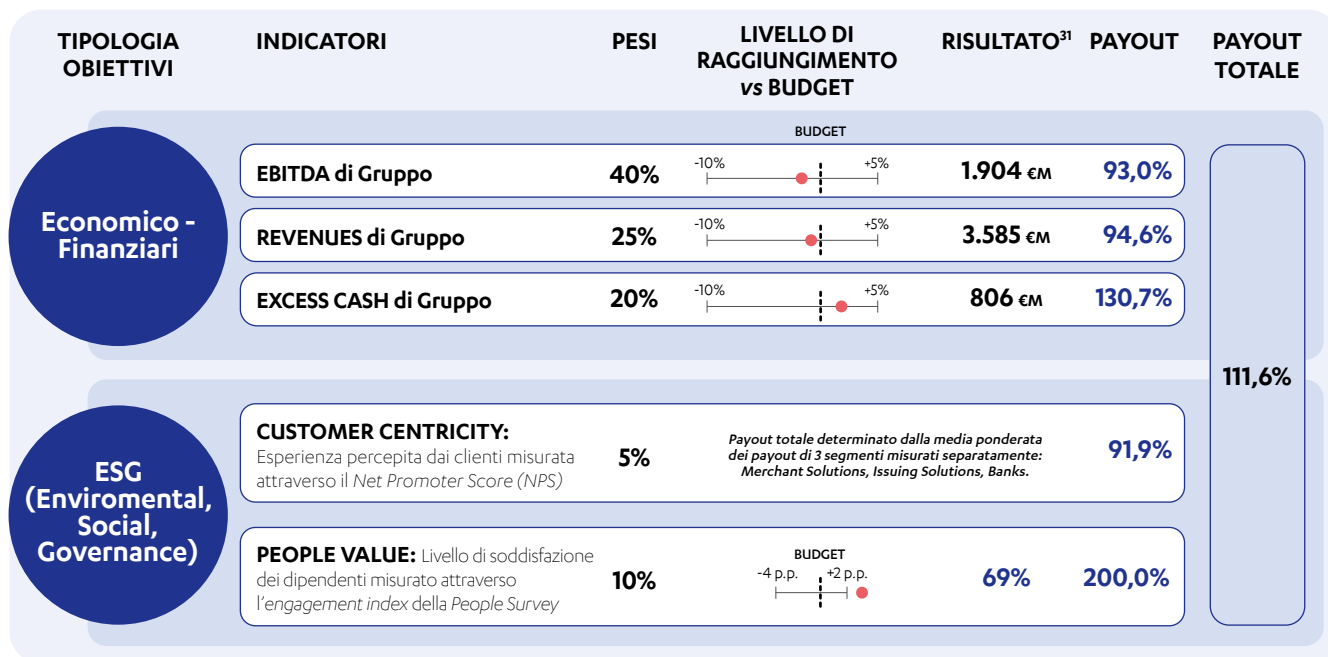
#### Remunerazione variabile di breve termine – MBO

Per il 2025, l'Amministratore Delegato e Direttore Generale è stato assegnatario di un incentivo *target* pari a Euro 1.500.000, equivalente al 100% della RAL. In coerenza con i principi e le regole di funzionamento esposte nella Sezione I della Relazione sulla Politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti approvata nel 2025, tale remunerazione era subordinata al conseguimento di obiettivi aziendali ed individuali a ciascuno dei quali erano associati un *Key Performance Indicator (KPI)*, un *target* ed un peso percentuale.

L'incentivo MBO 2025 maturato dall'Amministratore Delegato e Direttore Generale, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. del 4 marzo 2026, su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine, è stato determinato in funzione del livello di raggiungimento di ciascun obiettivo rispetto al *target* definito per il KPI coerentemente al *budget* annuale e di una curva di *performance* predefinita.

Complessivamente l'ammontare dell'MBO 2025 percepito dall'Amministratore Delegato e Direttore Generale è stato pari a Euro 1.673.745 lordi; il *payout* percentuale rispetto al valore dell'incentivo *target* è stato pari al 111,6%.

Si illustra di seguito lo schema MBO per l'AD e DG in essere per il 2025 con i pesi ed il livello di *payout*, per ciascun obiettivo.



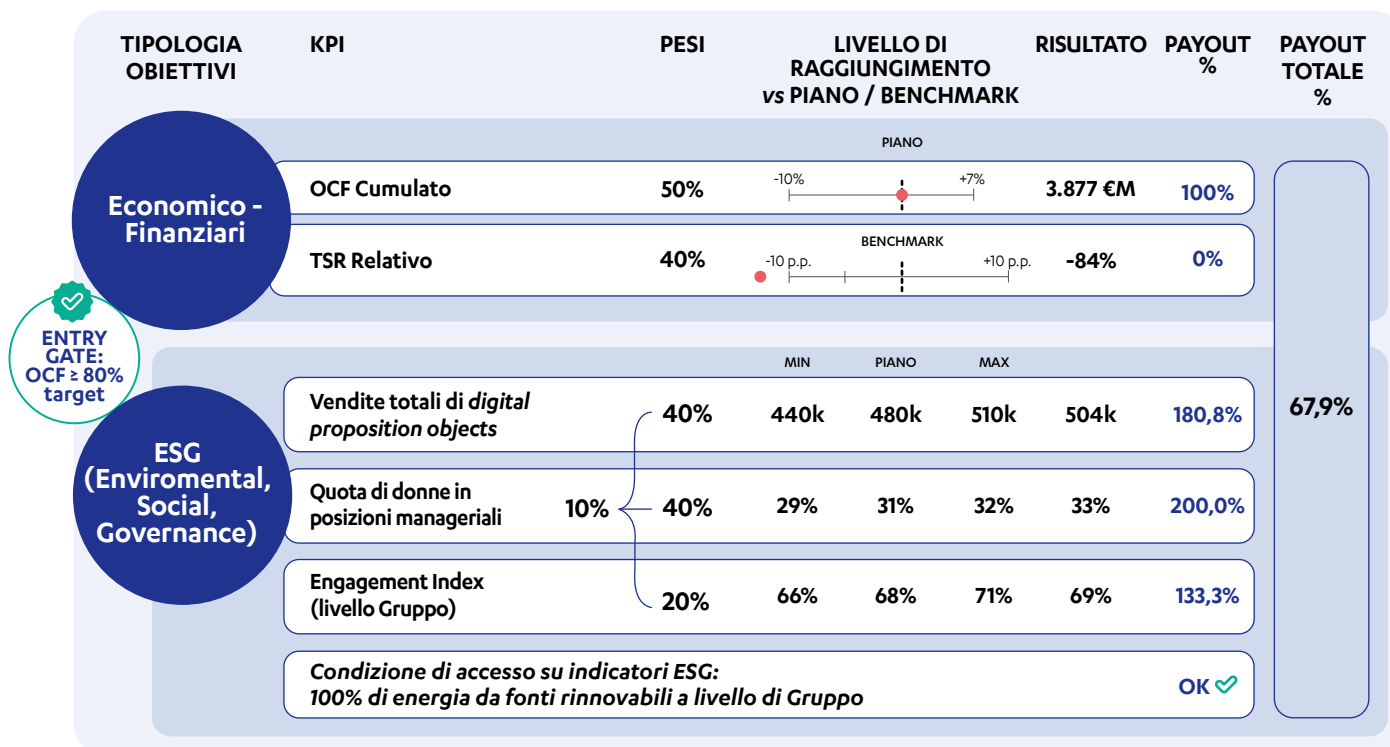
L'importo erogato, così calcolato, è riportato in Tabella 1 e nella Tabella 3B.

<sup>31</sup> I dati di Ricavi ed EBITDA riflettono i risultati pubblicati nella Presentazione FY25 presente nel sito web della società e differiscono dai dati riportati nel Conto Economico Proforma 2025 nella Relazione Annuale Integrata 2025 in quanto questi ultimi sono proforma per l'acquisizione di Computop Paygate e includono il *restatement* delle commissioni eCommerce da costi a contra-ricavi (impatto neutro a livello di EBITDA).

### Remunerazione variabile di lungo termine – LTI

Così come approvato dal Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. del 4 marzo 2026 su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine, per il secondo ciclo LTI 2023-2025 del Piano approvato nel 2022, l'Amministratore Delegato e Direttore Generale, in qualità di Direttore Generale, a fronte dei 245.889 diritti originariamente assegnati, ha maturato 167.049 diritti (*Performance Shares*) a ricevere azioni nel 2026 in virtù delle performance rilevate per i tre KPI<sup>32</sup> che condizionano la maturazione delle *Performance Shares* secondo le regole ed i meccanismi di funzionamento del piano LTI illustrati nella Sezione I della Relazione sulla Politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti approvata nel 2023 dall'Assemblea degli Azionisti; il 50% di tali azioni saranno soggette a un anno di *holding period*. Tali valori sono riportati in Tabella 3A.

Si illustra di seguito il livello di *payout* raggiunto da ciascuno dei tre KPI al termine del triennio 2023-2025 di riferimento.



In attuazione del nuovo piano di incentivazione di lungo termine (LTI) 2025-2027 approvato dall'Assemblea degli Azionisti del 30 aprile 2025, per il primo ciclo 2025-2027, l'Amministratore Delegato e Direttore Generale, in qualità di Direttore Generale, ha ricevuto in assegnazione 395.714 diritti (*Performance Shares*) a ricevere azioni nel 2028, secondo le regole ed i meccanismi di funzionamento del Piano LTI illustrati nella Sezione I della Relazione sulla Politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti e nel documento informativo ex art. 114 bis del TUF approvati nel 2025 dall'Assemblea degli Azionisti.

### Benefit

Il valore del pacchetto di *benefit* assegnati all'Amministratore Delegato (come descritti nella sezione I) è riportato in Tabella 1, suddiviso nelle colonne "benefici non monetari" e "altri compensi", secondo i criteri riportati in nota. In particolare, come illustrato nella Sezione I, nei valori riportati rientrano la contribuzione alla previdenza complementare, secondo quanto stabilito dal contratto collettivo aziendale per tutti i dipendenti, e le coperture assicurative per morte, infortuni professionali/extraprofessionali migliorative rispetto a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale uguali per tutti i dirigenti ed una copertura assicurativa per il rimborso delle spese mediche dedicata all'alta dirigenza. È inoltre compresa l'assegnazione di un'autovettura aziendale ad uso promiscuo.

### Altri strumenti

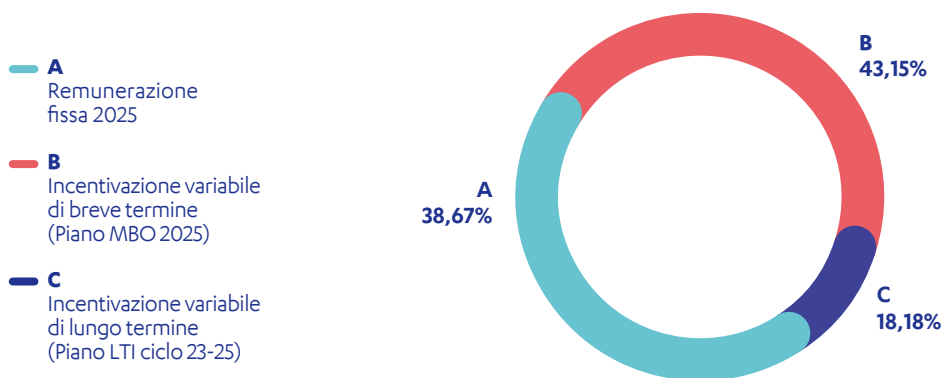
Si ricorda che per l'Amministratore Delegato e Direttore Generale è garantita una polizza D&O.

<sup>32</sup> Total Shareholder Return Relativo, Operating Cash Flow Cumulato e target ESG per la cui descrizione si rimanda alla Sezione I della Relazione sulla remunerazione approvata nel 2023 dall'Assemblea degli Azionisti.

### 6.3.1 Pay Mix

Il pacchetto retributivo dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale, in considerazione dei compensi percepiti di competenza dell'anno 2025, risulta così costituito:

#### PAY MIX 2025 AD-DG



La componente relativa all'LTI 2023-2025 è stata valorizzata (così come riportato in tabella 3A) considerando il prezzo per azione a fine 2025. A fronte di un prezzo dell'azione all'inizio del *vesting period*, pari a 7,9304€/azione<sup>33</sup> rispetto al quale sono stati calcolati i diritti originariamente assegnati, la valorizzazione riportata in tabella 3A è effettuata considerando il prezzo quale rilevato al 30/12/2025, alla fine del *vesting period*, pari a 4,221€/azione.



<sup>33</sup> Calcolato come la media del prezzo di chiusura dei 30 giorni antecedenti l'inizio del *vesting period*.

## 6.4 I Dirigenti con Responsabilità Strategiche

Nel 2025 sono stati individuati come Dirigenti con Responsabilità Strategiche due *manager*, che hanno percepito, in coerenza con quanto previsto dai principi della politica in materia di remunerazione, a livello aggregato, una remunerazione composta come illustrato di seguito.

### Remunerazione fissa

Per l'anno 2025 la retribuzione lorda complessiva è stata pari a Euro 1.314.616.

### Remunerazione variabile di breve termine – MBO

La remunerazione variabile di breve termine (MBO) relativa all'esercizio 2025 prevedeva il conseguimento di obiettivi aziendali, obiettivi specifici di area/ funzione ed obiettivi individuali, assegnati coerentemente al proprio perimetro di responsabilità.

L'incentivo MBO 2025, la cui consuntivazione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. del 4 marzo 2026, su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine, è stato determinato in funzione del livello di raggiungimento di ciascun obiettivo rispetto al *target* definito per il KPI coerentemente al *budget* annuale e alla curva di *performance* predefinita.

Complessivamente l'ammontare dell'MBO 2025 conseguito dai due Dirigenti con Responsabilità Strategiche risulta pari a € 1.406.098 lordi, con un *payout* percentuale medio rispetto al valore dell'incentivo *target* pari al 121,4 %.

Tale importo è riportato in Tabella 1 e nella Tabella 3B.

### Remunerazione variabile di lungo termine - LTI

Così come approvato dal Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. del 4 marzo 2026 su proposta del Comitato Remunerazioni e Nomine, per il secondo ciclo 2023-2025 del Piano approvato nel 2022, i Dirigenti con Responsabilità Strategiche, a fronte dei 155.099 diritti originariamente assegnati, hanno maturato 105.369 diritti (*Performance Shares*) a ricevere azioni nel 2026. La consuntivazione riflette le performance misurate al termine del periodo di *vesting* per i tre KPI<sup>34</sup> che condizionano la maturazione delle *Performance Shares*, secondo le regole ed i meccanismi di funzionamento del Piano LTI illustrati nella Sezione I della Relazione sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti approvata nel 2022 dall'Assemblea degli Azionisti<sup>35</sup>; il 50% di tali azioni saranno soggette a un anno di *holding period*.

Tali valori sono riportati in Tabella 3A. A fronte di un prezzo dell'azione all'inizio del *vesting period*, pari a 7,9304€/azione<sup>36</sup>, rispetto al quale sono stati calcolati i diritti originariamente assegnati, la valorizzazione riportata in tabella 3A è effettuata considerando il prezzo quale rilevato al 30/12/2025, alla fine del *vesting period*, pari a 4,221€/azione.

In attuazione del nuovo Piano di incentivazione di lungo termine (LTI) 2025-2027 approvato dall'Assemblea degli Azionisti del 30 aprile 2025, per il primo ciclo 2025-2027, i Dirigenti con Responsabilità Strategiche hanno ricevuto in assegnazione complessivamente 259.751 diritti (*Performance Shares*) a ricevere azioni nel 2028, secondo le regole ed i meccanismi di funzionamento del piano LTI illustrati nella Sezione I della Relazione sulla remunerazione e sui compensi corrisposti approvata e nel documento informativo ex art. 114 bis del TUF approvati nel 2025 dall'Assemblea degli Azionisti.

### Benefit

Il valore del pacchetto di *benefit* assegnati (per la cui descrizione si rimanda a quanto esposto nella Sezione I della Relazione sulla politica in materia di remunerazione 2025) è riportato in Tabella 1 suddiviso nelle colonne "benefici non monetari" e "altri compensi", secondo i criteri riportati in nota.

### Altri strumenti

Si ricorda inoltre che ai Dirigenti con Responsabilità Strategica è garantita una polizza D&O.

<sup>34</sup> Total Shareholder Return Relativo, Operating Cash Flow Cumulato e target ESG per la cui descrizione si rimanda alla Sezione I della Relazione sulla remunerazione approvata nel 2023 dall'Assemblea degli Azionisti.

<sup>35</sup> Per le evidenze in merito alla *performance* dei tre KPI si veda il paragrafo relativo all'LTI dell'AD/DG.

<sup>36</sup> Calcolato come la media del prezzo di chiusura dei 30 giorni antecedenti l'inizio del *vesting period*.

## 6.5 Partecipazioni azionarie detenute dall'Amministratore Delegato e dai Dirigenti con Responsabilità Strategiche

Così come riportato nello Schema 7.ter Tab 1 della presente relazione si segnala che alla data del 31 dicembre 2025 l'Amministratore Delegato e Direttore Generale possiede 3.085.727 azioni Nexi; relativamente invece ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche le azioni di Nexi S.p.A. possedute al 31 dicembre 2024 sono cumulativamente pari a 2.196.575. unità.

## 6.6 Remunerazione variabile di lungo termine - assegnazione diritti LTI 2025-2027

Ai fini di quanto previsto dall'art. 84-bis comma 5 del Regolamento Emittenti, si forniscono le seguenti informazioni sull'attuazione del primo ciclo 2025-2027 del Piano LTI, approvato dall'Assemblea degli Azionisti del 30 aprile 2025. In aggiunta ai diritti assegnati all'Amministratore Delegato e Direttore Generale, in qualità di Direttore Generale, ed ai Dirigenti con Responsabilità Strategiche (come esposto nei paragrafi precedenti 6.3 e 6.4) sono stati assegnati: (i) in data 1 agosto 2025 complessivamente 4.313.759 diritti a ricevere azioni nel 2028 a favore di 433 beneficiari identificati tra i dipendenti del Gruppo Nexi e (ii) in data 15 ottobre 2025 complessivamente 635.844 diritti a ricevere azioni nel 2028 a favore di 160 beneficiari identificati tra i dipendenti del Gruppo Nexi, secondo le regole ed i meccanismi di funzionamento del piano LTI illustrati nella Sezione I della Relazione sulla remunerazione e sui compensi corrisposti approvata e nel documento informativo ex art. 114 bis del TUF approvati nel 2025 dall'Assemblea degli Azionisti. I prezzi dell'Azione nelle date di cui sopra erano pari rispettivamente ad Euro 5,080€ e 4,581€.

## 6.7 Il Collegio Sindacale

Nel corso del 2025 i membri del Collegio Sindacale hanno percepito i seguenti compensi deliberati dall'Assemblea degli Azionisti del 2025 (in continuità con quelli previsti per il precedente mandato e *pro-rata temporis* sulla base dell'effettiva durata dell'incarico nel corso del 2025):

- un emolumento annuo lordo pari a Euro 85.000 con riferimento al ruolo di Presidente;
- un emolumento annuo lordo pari a Euro 70.000 per i Sindaci effettivi.

Ai membri del Collegio Sindacale è garantita una polizza D&O.

Al Collegio Sindacale sono attribuite le funzioni di Organismo di Vigilanza, con compensi annui per il 2025, deliberati dal Consiglio di Amministrazione in data 30 aprile 2025, pari a Euro 45.000 per il Presidente ed Euro 30.000 per i componenti effettivi, tali compensi sono stati determinati in continuità con quelli percepiti durante il precedente mandato.

Relativamente al precedente mandato 2022-2024 i compensi previsti per i membri del Collegio Sindacale erano i seguenti e sono stati riconosciuti *pro-rata temporis*:

- un emolumento annuo lordo pari a Euro 85.000 con riferimento al ruolo di Presidente;
- un emolumento annuo lordo pari a Euro 70.000 per i Sindaci effettivi.

Ai membri del Collegio Sindacale è garantita una polizza D&O.

Al Collegio Sindacale sono attribuite le funzioni di Organismo di Vigilanza, con compensi annui per il precedente pari a Euro 45.000 per il Presidente ed Euro 30.000 per i componenti effettivi,

Il dettaglio degli emolumenti relativi all'esercizio 2025 è riportato nella Tabella 1. In aggiunta a quanto sopra esposto, la Tabella 1 riporta i compensi per i ruoli ricoperti dai sindaci di Nexi S.p.A. nelle società controllate dal Gruppo.

## 6.8 Variazione annuale dei compensi e della performance

Come previsto dall'Allegato 3A, schema 7-bis, 1.5, nel presente paragrafo è riportata l'evoluzione annuale dei compensi dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale, dei dipendenti del Gruppo e delle grandezze economiche che misurano la *performance* aziendale. Si riporta di seguito il rapporto (c.d. *pay ratio*) fra la remunerazione totale (remunerazione fissa e remunerazione variabile<sup>37</sup>) percepita dal 2019 al 2025<sup>38</sup> dall'Amministratore Delegato e Direttore Generale e la remunerazione annua lorda media (remunerazione fissa e remunerazione variabile<sup>39</sup>) dei dipendenti del Gruppo<sup>40</sup>, parametrata a tempo pieno. In ottica di trasparenza verso gli stakeholder sono state precisate alle note 7-10 i criteri del confronto.

Si ricorda che nell'esercizio 2020, l'Amministratore Delegato e Direttore Generale ha volontariamente ed unilateralmente rinunciato a percepire l'incentivo MBO 2020 (come riportato nella Sezione II della Relazione approvata nel 2021), a favore degli altri dipendenti del Gruppo.

|                                   | AD-DG (K€) |                   |       |       |       |       |       | Media Dipendenti <sup>3</sup> (K€) |      |      |      |      |      |      | Pay Ratio |      |      |      |      |      |      |
|-----------------------------------|------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|------|------|
|                                   | 2019       | 2020 <sup>2</sup> | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  | 2019                               | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2019      | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Remunerazione totale <sup>1</sup> | 3.467      | 1.200             | 3.937 | 2.940 | 2.762 | 3.112 | 3.174 | 57,8                               | 55,6 | 61,4 | 61,9 | 63,6 | 67,0 | 68,2 | 59,9      | 21,6 | 64,1 | 47,5 | 43,4 | 46,5 | 46,5 |

1 Per la parte variabile: per AD/DG inclusa la remunerazione variabile di breve termine (Piano MBO) di competenza dell'esercizio ed esclusa la componente equity; per i dipendenti medi inclusa la remunerazione variabile di breve termine (Piano MBO) e/o il Premio di produttività aziendale di competenza dell'esercizio ed esclusa la componente equity.

2 Per l'esercizio 2020 l'Amministratore Delegato e Direttore Generale ha volontariamente ed unilateralmente rinunciato a percepire l'incentivo MBO 2020.

3 Per omogeneità di confronto con gli anni precedenti sono considerati solo i dipendenti del perimetro italiano (dal 2022 inclusi anche i dipendenti del perimetro italiano prima rientranti nell'ex Gruppo SIA).



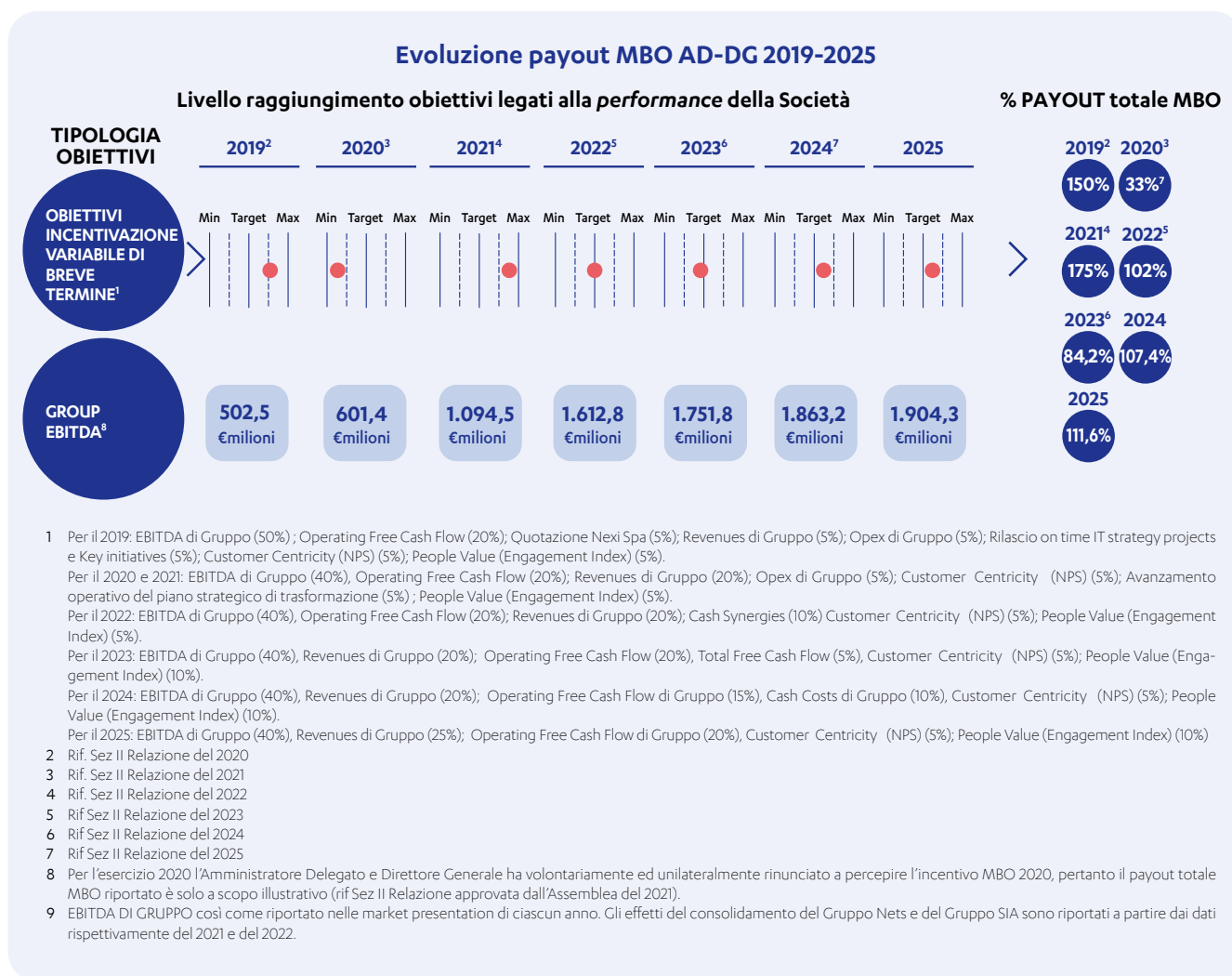
37 Al fine di garantire la comparabilità dei dati nell'orizzonte temporale considerato è inclusa solo la remunerazione variabile di breve termine (MBO) di competenza dell'esercizio

38 L'orizzonte temporale considerato parte dal 2019 quale anno di quotazione di Nexi S.p.A.. Per l'esercizio 2020, l'Amministratore Delegato e Direttore Generale ha volontariamente ed unilateralmente rinunciato a percepire l'incentivo MBO 2020 a favore dei dipendenti del Gruppo.

39 Inclusi solo la remunerazione variabile di breve termine (MBO) e/o il Premio di produttività aziendale di competenza dell'esercizio.

40 Per omogeneità di confronto con gli anni precedenti nel 2021-2025 sono considerati solo i dipendenti del perimetro italiano.

Al fine di illustrare le informazioni di confronto tra l'evoluzione della remunerazione totale e la variazione annuale dei risultati della Società, di seguito si evidenzia la correlazione tra remunerazione variabile di breve termine di competenza del periodo 2019-2025<sup>41</sup> percepita dall'Amministratore Delegato e Direttore Generale ed il livello di raggiungimento degli obiettivi MBO al medesimo assegnati e collegati alla *performance* economica della Società, quali riportati nella presente Sezione II per il 2025 e nella Sezione II delle Relazioni degli anni precedenti e specificati nelle note della tabella seguente, nonché l'evoluzione dell'EBITDA di Gruppo nell'orizzonte di tempo considerato.



Per quanto riguarda i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, non sono previsti compensi collegati ai risultati aziendali. Nel periodo di analisi non sono state apportate variazioni alla politica di remunerazione definita per suddetti ruoli.

<sup>41</sup> Per l'esercizio 2020, l'Amministratore Delegato e Direttore Generale ha volontariamente ed unilateralmente rinunciato a percepire l'incentivo MBO 2020, pertanto il payout totale MBO riportato è solo a scopo illustrativo della correlazione tra risultati aziendali e remunerazione.

## 6.9 Indennità e/o altri benefici attribuiti per la cessazione della carica o la risoluzione del rapporto di lavoro

Nel corso dell'esercizio 2024, non sono state erogate indennità e/o altri benefici attribuiti per la cessazione della carica o la risoluzione del rapporto di lavoro.

## 6.10 Procedura di Deroga alla Politica di remunerazione

Nel corso dell'esercizio 2025, la Società ha applicato in un'unica occasione la procedura di deroga alla Politica di remunerazione approvata dall'Assemblea degli Azionisti del 30 aprile 2025 (la "**Politica 2025**"), in conformità al paragrafo 2.2, Sezione I, della medesima e all'art. 123-ter del TUF.

La Politica 2025 prevedeva, in presenza di circostanze eccezionali, la possibilità per il Consiglio di Amministrazione di approvare deroghe temporanee, su proposta del Comitato Remunerazione e Nomine, previo parere del Collegio Sindacale e del Comitato per le Operazioni con Parti Correlate (la "**Procedura di Deroga**").

In data 7 maggio 2025, a seguito della nomina dei nuovi amministratori e sulla base delle valutazioni svolte in merito alle competenze dei consiglieri neoeletti e agli obiettivi di lungo termine e di sostenibilità della Società, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di rivedere l'articolazione dei comitati endoconsiliari, disponendo:

- (i) la conferma del Comitato Remunerazioni e Nomine;
- (ii) la costituzione del Comitato Controllo e Rischi, con attribuzione anche delle funzioni precedentemente svolte dal Comitato per le Operazioni con Parti Correlate;
- (iii) l'istituzione di un nuovo Comitato Innovazione e Sostenibilità, cui attribuire le competenze in materia di sostenibilità ricomprese nel corso del precedente mandato tra le attribuzioni del Comitato Controllo e Rischi.

Poiché la Politica 2025, assumendo invariata la struttura dei comitati rispetto agli esercizi precedenti, prevedeva compensi esclusivamente per i comitati allora esistenti, si è resa necessaria l'applicazione della Procedura di Deroga al fine di (i) confermare i compensi del Comitato Controllo e Rischi, seppur a fronte della modifica delle attribuzioni, e (ii) applicare i medesimi compensi previsti dalla Politica 2025 per gli altri comitati endoconsiliari anche al neo-costituito Comitato Innovazione e Sostenibilità.

In sede di nomina dei comitati, il Consiglio di Amministrazione con il parere favorevole del Collegio Sindacale della Società ha pertanto proposto, subordinatamente all'esperimento della Procedura di Deroga, di attribuire i seguenti emolumenti annui lordi (la "**Proposta di Deroga**"):

- Euro 40.000 al Presidente del Comitato Controllo e Rischi ed Euro 25.000 ai relativi membri;
- Euro 35.000 al Presidente ed Euro 20.000 ai membri del Comitato Innovazione e Sostenibilità;
- Euro 35.000 al Presidente ed Euro 20.000 ai membri del Comitato Remunerazioni e Nomine, come già previsto dalla Politica 2025.

A fronte di quanto precede, in data 11 giugno 2025:

- (i) il Comitato Remunerazione e Nomine ha confermato la Proposta di Deroga, condividendone le motivazioni;
- (ii) il Comitato Controllo e Rischi ed il Collegio Sindacale, quest'ultimo quale presidio equivalente ai sensi della Procedura per le Operazioni con Parti Correlate adottata dalla Società, hanno rilasciato parere positivo in merito alla Proposta di Deroga, in considerazione del fatto che:
  - (a) la nuova articolazione dei comitati endoconsiliari (non prevedibile nel momento in cui è stata approvata la Politica 2025) e la conseguente necessità di procedere ad una deroga alla Politica 2025 era funzionale a creare una struttura di governance in grado di contribuire in modo più efficiente al perseguimento degli interessi a lungo termine e della sostenibilità di Nexi;
  - (b) il montante complessivo dei compensi per l'insieme dei comitati endoconsiliari non cambiava rispetto a quello originariamente previsto dalla Politica 2025 (tot. Euro 240.000) e che i compensi erano stati già a suo tempo valutati in linea con i *benchmark* di remunerazione per i comitati endoconsiliari oggetto di valutazione in sede di predisposizione della Politica 2025.

## 6.11 Meccanismi di correzione ex post della componente variabile

Nel corso dell'esercizio 2025, non sono stati applicati meccanismi di correzione ex post della componente variabile dei compensi (*malus* e/o *claw back*).

## 7. Tabelle retributive

| TABELLA 1  |  |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
|--|--|------------------------------|--|----------------|--|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|--------------|------------------------------------|---|
| COMPENSI CORRISPOSTI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO, AI DIRETTORI GENERALI E AGLI ALTRI DIRIGENTI CON RESPONSABILITÀ STRATEGICHE |  |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
| A  | B  | C                            | D  | 1              | 2  | 3                             |                           | 4                         | 5                  | 6            | 7                                  | 8   |
| Nome e Cognome   | Carica                                       | Periodo copertura Carica (A) | Scadenza carica                                      | Compensi fissi | Compensi per la partecipazione ai comitati | Compensi variabili non Equity |                           | Benefici non Monetari (C) | Altri compensi (D) | Totale       | Fair Value dei compensi equity (E) | Indennità di fine carica o di cessazione del rapporto di lavoro |
|  |  |                              |  |                |  | bonus e altri incentivi (B)   | Partecipazione agli utili |                           |                    |              |                                    |   |
| <b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>  |  |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
| <b>Marcello Sala (1)</b>   | Presidente non esecutivo                     | 30.04.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |  |                              |  | 324            |  |                               |                           |                           |                    | 324          |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |  |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |  |                              |  | <b>324</b>     |  |                               |                           |                           |                    | <b>324</b>   |                                    |   |
| <b>Paolo Bertoluzzo (2)</b>  | Amministratore Delegato e Direttore Generale | 01.01.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |  |                              |  | 1.500          |  | 1.674                         |                           | 168                       | 0                  | 3.342        | 1.415                              |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |  |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |  |                              |  | <b>1.500</b>   |  | <b>1.674</b>                  |                           | <b>168</b>                |                    | <b>3.342</b> | <b>1.415</b>                       |   |
| <b>Ernesto Albanese (3)</b>  | Amministratore non esecutivo                 | 01.01.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |  |                              |  | 70             | 30   |                               |                           |                           |                    | 100          |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |  |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |  |                              |  | <b>70</b>      | <b>30</b>                                  |                               |                           |                           |                    | <b>100</b>   |                                    |   |
| <b>Elena Antognazza (4)</b>  | Amministratore non esecutivo                 | 01.01.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |  |                              |  | 70             | 20   |                               |                           |                           |                    | 90           |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |  |                              |  | 35             | 10   |                               |                           |                           |                    | 45           |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |  |                              |  | <b>105</b>     | <b>30</b>                                  |                               |                           |                           |                    | <b>135</b>   |                                    |   |

### Note

I seguenti consiglieri hanno rinunciato ai compensi dovuti per l'esercizio 2025: L. Bassi, J. Korp, F. Casiraghi (cessato il 30 aprile 2025).

(A) Gli importi indicati sono stati calcolati e riportati secondo il criterio pro rata temporis.

(B) Tale valore corrisponde come indicato nella Tabella 3B alle quote erogabili del bonus dell'anno.

(C) Questa voce comprende il valore fiscalmente imponibile dei benefici non monetari per i quali l'azienda offre un bene e/o un servizio facendosi direttamente carico del relativo pagamento.

(D) Gli importi indicati comprendono i benefici di carattere monetario versati direttamente dall'azienda al dipendente.

(E) Tali valori corrispondono a quanto indicato nella Tabella 3A relativamente al Fair Value degli strumenti finanziari di competenza dell'esercizio. I valori del ciclo effettivamente maturato sono riportati in Tabella 3A nella colonna Valore alla data di maturazione.

(1) Compensi come Presidente del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. Non sono stati ricevuti compensi per la carica di Presidente in Nexi Payments S.p.A.

(2) Per quanto concerne l'Amministratore Delegato e Direttore Generale, il compenso fisso relativo al rapporto di lavoro dirigenziale instaurato con Nexi S.p.A. è stabilito in ragione di tutte le cariche e mansioni ricoperte in Nexi S.p.A. e nel Gruppo. L'importo dei Bonus e altri incentivi per l'anno 2025 è comprensivo delle quote erogabili/erogate relative al piano MBO 2025, come riportato in dettaglio nella Tabella 3B e come previsto da Regolamento Emittenti. L'importo relativo ai benefici non monetari comprende il valore dell'auto aziendale, dei buoni pasto, delle polizze assicurative e della contribuzione alla previdenza complementare come descritti in sezione I della presente relazione.

(3) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A., come Presidente del Comitato Controllo Rischi e Sostenibilità (carica ricoperta fino al 30 aprile 2025) e come membro del Comitato Controllo e Rischi (carica ricoperta dal 30 aprile 2025).

(4) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A., come membro del Comitato Operazioni con Parti Correlate (carica ricoperta fino al 30 aprile 2025), come membro del Comitato Innovazione e Sostenibilità (carica ricoperta dal 30 aprile 2025), come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi Payments S.p.A. e come membro del Comitato Controllo e Rischi della controllata Nexi Payments S.p.A. Per la carica di membro del Consiglio di Amministrazione della controllata Nexi Payments S.p.A. è previsto un compenso annuo di 35k€, per la carica di membro del Comitato Controllo e Rischi della controllata Nexi Payments S.p.A. è previsto un compenso annuo di 10k€.

| TABELLA 1  |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
|--|------------------------------|------------------------------|--|----------------|--|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|------------|------------------------------------|---|
| COMPENSI CORRISPOSTI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO, AI DIRETTORI GENERALI E AGLI ALTRI DIRIGENTI CON RESPONSABILITÀ STRATEGICHE |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| A  | B                            | C                            | D  | 1              | 2  | 3                             |                           | 4                         | 5                  | 6          | 7                                  | 8   |
| Nome e Cognome   | Carica                       | Periodo copertura Carica (A) | Scadenza carica                                      | Compensi fissi | Compensi per La partecipazione ai comitati | Compensi variabili non Equity |                           | Benefici non Monetari (C) | Altri compensi (D) | Totale     | Fair Value dei compensi equity (E) | Indennità di fine carica o di cessazione del rapporto di lavoro |
|  |                              |                              |  |                |  | bonus e altri incentivi (B)   | Partecipazione agli utili |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>Marina Brogi (5)</b>  | Amministratore non esecutivo | 30.04.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                              |                              |  | 47             | 37   |                               |                           |                           |                    | 84         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                              |                              |  | <b>47</b>      | <b>37</b>                                  |                               |                           |                           |                    | <b>84</b>  |                                    |   |
| <b>Maurizio Dainelli (6)</b>   | Amministratore non esecutivo | 09.10.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                              |                              |  | 16             |  |                               |                           |                           |                    | 16         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                              |                              |  | <b>16</b>      |  |                               |                           |                           |                    | <b>16</b>  |                                    |   |
| <b>Elena Dimanina (7)</b>  | Amministratore non esecutivo | 30.04.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                              |                              |  | 47             | 13   |                               |                           |                           |                    | 61         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                              |                              |  | <b>47</b>      | <b>13</b>                                  |                               |                           |                           |                    | <b>61</b>  |                                    |   |
| <b>Antonella Lillo (8)</b>   | Amministratore non esecutivo | 30.04.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                              |                              |  | 47             | 13   |                               |                           |                           |                    | 61         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                              |                              |  | 24             | 12   |                               |                           |                           |                    | 36         |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                              |                              |  | <b>71</b>      | <b>25</b>                                  |                               |                           |                           |                    | <b>96</b>  |                                    |   |
| <b>Marina Natale (9)</b>   | Amministratore non esecutivo | 01.01.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                              |                              |  | 70             | 60   |                               |                           |                           |                    | 130        |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                              |                              |  | <b>70</b>      | <b>60</b>                                  |                               |                           |                           |                    | <b>130</b> |                                    |   |
| <b>Federica Seganti (10)</b>   | Amministratore non esecutivo | 30.04.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                              |                              |  | 47             | 27   |                               |                           |                           |                    | 74         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                              |                              |  | <b>47</b>      | <b>27</b>                                  |                               |                           |                           |                    | <b>74</b>  |                                    |   |

(5) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A., come membro del Comitato Remunerazioni e Nomine e come Presidente del Comitato Innovazione e Sostenibilità (cariche ricoperte dal 30 aprile 2025).

(6) Consigliere entrato in carica il 09 ottobre 2025 in sostituzione di Francesco Mele. Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. Compensi versati da Nexi S.p.A. direttamente a Cassa Depositi e Prestiti in virtù di retrocessione effettuata dal Consigliere.

(7) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. e come membro del Comitato Remunerazioni e Nomine (cariche ricoperte dal 30 aprile 2025).

(8) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A., come membro del Comitato Innovazione e Sostenibilità, come membro del Consiglio di Amministrazione della controllata Nexi Payments S.p.A. e come Presidente del Comitato Controllo e Rischi della controllata Nexi Payments S.p.A. (cariche ricoperte dal 30 aprile 2025). Per la carica di membro del Consiglio di Amministrazione della controllata Nexi Payments S.p.A. è previsto un compenso annuo di 35k€, per la carica di Presidente del Comitato Controllo e Rischi della controllata Nexi Payments S.p.A. è previsto un compenso annuo di 20k€.

(9) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A., come Presidente del Comitato Remunerazioni e Nomine (carica ricoperta dal 30 aprile 2025), come membro del Comitato Controllo Rischi e Sostenibilità (carica ricoperta fino al 30 aprile 2025), come membro del Comitato Controllo e Rischi (carica ricoperta dal 30 aprile 2025) e come Presidente del Comitato Operazioni con Parti Correlate (carica ricoperta fino al 30 aprile 2025).

(10) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. e come Presidente del Comitato Controllo e Rischi (cariche ricoperte dal 30 aprile 2025).

| TABELLA 1  |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
|--|------------------------------|------------------------------|--|----------------|--|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|------------|------------------------------------|---|
| COMPENSI CORRISPOSTI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO, AI DIRETTORI GENERALI E AGLI ALTRI DIRIGENTI CON RESPONSABILITÀ STRATEGICHE |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| A  | B                            | C                            | D  | 1              | 2  | 3                             |                           | 4                         | 5                  | 6          | 7                                  | 8   |
| Nome e Cognome   | Carica                       | Periodo copertura Carica (A) | Scadenza carica                                      | Compensi fissi | Compensi per la partecipazione ai comitati | Compensi variabili non Equity |                           | Benefici non Monetari (C) | Altri compensi (D) | Totale     | Fair Value dei compensi equity (E) | Indennità di fine carica o di cessazione del rapporto di lavoro |
|  |                              |                              |  |                |  | bonus e altri incentivi (B)   | Partecipazione agli utili |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>Enrico Trovati (11)</b>   | Amministratore non esecutivo | 30.04.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                              |                              |  | 47             |  |                               |                           |                           |                    | 47         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                              |                              |  | <b>47</b>      |  |                               |                           |                           |                    | <b>47</b>  |                                    |   |
| <b>Michaela Castelli (12)</b>  | Presidente non esecutivo     | 01.01.2025<br>30.04.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2024 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                              |                              |  | 158            | 23   |                               |                           |                           |                    | 181        |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                              |                              |  | <b>158</b>     | <b>23</b>                                  |                               |                           |                           |                    | <b>181</b> |                                    |   |
| <b>Maurizio Cereda (13)</b>  | Amministratore non esecutivo | 01.01.2025<br>30.04.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2024 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                              |                              |  | 23             | 7  |                               |                           |                           |                    | 30         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                              |                              |  | <b>23</b>      | <b>7</b>                                   |                               |                           |                           |                    | <b>30</b>  |                                    |   |
| <b>Elisa Corghi (14)</b>   | Amministratore non esecutivo | 01.01.2025<br>30.04.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2024 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                              |                              |  | 23             | 18   |                               |                           |                           |                    | 41         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                              |                              |  | 12             | 3  |                               |                           |                           |                    | 15         |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                              |                              |  | <b>35</b>      | <b>21</b>                                  |                               |                           |                           |                    | <b>56</b>  |                                    |   |
| <b>Francesco Mele (15)</b>   | Amministratore non esecutivo | 30.04.2025<br>01.10.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                              |                              |  | 30             |  |                               |                           |                           |                    | 30         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                              |                              |  | <b>30</b>      |  |                               |                           |                           |                    | <b>30</b>  |                                    |   |
| <b>Andrea Nuzzi (16)</b>   | Amministratore non esecutivo | 01.01.2025<br>30.04.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2024 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                              |                              |  | 23             | 8  |                               |                           |                           |                    | 31         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                              |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                              |                              |  | <b>23</b>      | <b>8</b>                                   |                               |                           |                           |                    | <b>31</b>  |                                    |   |

(11) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. (carica ricoperta dal 30 aprile 2025).

(12) Compensi come Presidente del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A., come membro del Comitato Strategico, come membro del Comitato Remunerazione e Nomine e come membro del Comitato Controllo Rischi e Sostenibilità (cariche ricoperte fino al 30 aprile 2025). Non sono stati ricevuti compensi per la carica di Presidente in Nexi Payments S.p.A..

(13) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. e come membro del Comitato Remunerazioni e Nomine (cariche ricoperte fino al 30 aprile 2025).

(14) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A., come Presidente del Comitato Remunerazioni e Nomine, come membro del Comitato Operazioni con Parti Correlate, come membro del Consiglio di Amministrazione della controllata Nexi Payments S.p.A. e come membro del Comitato Controllo e Rischi della controllata Nexi Payments S.p.A. (cariche ricoperte fino al 30 aprile 2025). Per la carica di membro del Consiglio di Amministrazione della controllata Nexi Payments S.p.A. è previsto un compenso annuo di 35k€, per la carica di membro del Comitato Controllo e Rischi della controllata Nexi Payments S.p.A. è previsto un compenso annuo di 10k€.

(15) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. (carica ricoperta dal 30 aprile 2025 al 01 ottobre 2025). Compensi versati da Nexi S.p.A. direttamente a Cassa Depositi e Prestiti in virtù di retrocessione effettuata dal Consigliere.

(16) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. e come membro del Comitato Strategico (carica ricoperta fino al 30 aprile 2025). Compensi versati da Nexi S.p.A. direttamente a Cassa Depositi e Prestiti in virtù di retrocessione effettuata dal Consigliere.

| TABELLA 1  |                               |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
|--|-------------------------------|------------------------------|--|----------------|--|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|------------|------------------------------------|---|
| COMPENSI CORRISPOSTI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO, AI DIRETTORI GENERALI E AGLI ALTRI DIRIGENTI CON RESPONSABILITÀ STRATEGICHE |                               |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| A  | B                             | C                            | D  | 1              | 2  | 3                             |                           | 4                         | 5                  | 6          | 7                                  | 8   |
| Nome e Cognome   | Carica                        | Periodo copertura Carica (A) | Scadenza carica                                      | Compensi fissi | Compensi per la partecipazione ai comitati | Compensi variabili non Equity |                           | Benefici non Monetari (C) | Altri compensi (D) | Totale     | Fair Value dei compensi equity (E) | Indennità di fine carica o di cessazione del rapporto di lavoro |
|  |                               |                              |  |                |  | bonus e altri incentivi (B)   | Partecipazione agli utili |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>Marinella Soldi (17)</b>  | Amministratore non esecutivo  | 01.01.2025<br>30.04.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2024 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                               |                              |  | 23             |  |                               |                           |                           |                    | 23         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                               |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                               |                              |  | <b>23</b>      |  |                               |                           |                           |                    | <b>23</b>  |                                    |   |
| <b>Luca Velussi (18)</b>   | Amministratore non esecutivo  | 01.01.2025<br>30.04.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2024 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio  |                               |                              |  | 23             |  |                               |                           |                           |                    | 23         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                               |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                               |                              |  | <b>23</b>      |  |                               |                           |                           |                    | <b>23</b>  |                                    |   |
| <b>COLLEGIO SINDACALE</b>  |                               |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>Giacomo Bugna</b>   | Presidente collegio sindacale | 01.01.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio (19)   |                               |                              |  | 130            |  |                               |                           |                           |                    | 130        |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate (20)  |                               |                              |  | 76             |  |                               |                           |                           |                    | 76         |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                               |                              |  | <b>206</b>     |  |                               |                           |                           |                    | <b>206</b> |                                    |   |
| <b>Luigi Borrè</b>   | Sindaco effettivo             | 30.04.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio (19)   |                               |                              |  | 67             |  |                               |                           |                           |                    | 67         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate (21)  |                               |                              |  | 53             |  |                               |                           |                           |                    | 53         |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                               |                              |  | <b>120</b>     |  |                               |                           |                           |                    | <b>120</b> |                                    |   |
| <b>Nathalie Brazzelli</b>  | Sindaco effettivo             | 30.04.2025<br>31.12.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2027 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio (19)   |                               |                              |  | 67             |  |                               |                           |                           |                    | 67         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate (22)  |                               |                              |  | 59             |  |                               |                           |                           |                    | 59         |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                               |                              |  | <b>127</b>     |  |                               |                           |                           |                    | <b>127</b> |                                    |   |
| <b>Eugenio Pinto</b>   | Sindaco effettivo             | 01.01.2025<br>30.04.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2024 |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio (19)   |                               |                              |  | 33             |  |                               |                           |                           |                    | 33         |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate   |                               |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |            |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                               |                              |  | <b>33</b>      |  |                               |                           |                           |                    | <b>33</b>  |                                    |   |

(17) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. (carica ricoperta dal 30 aprile 2025).

(18) Compensi come membro del Consiglio di Amministrazione di Nexi S.p.A. (carica ricoperta dal 30 aprile 2025).

(19) I compensi indicati comprendono anche gli emolumenti corrisposti per la partecipazione all'Organismo di Vigilanza ex. legge 231/2001, composto dai membri del Collegio Sindacale di Nexi S.p.A.. In particolare per il Presidente sono previsti compensi pari a 45k€ e per i membri compensi pari a 30k€.

(20) Compensi percepiti per la carica ricoperta nel Collegio Sindacale di Nexi Payments S.p.A. (carica ricoperta dal 30 aprile 2025). I compensi indicati comprendono anche gli emolumenti corrisposti per la partecipazione all'Organismo di Vigilanza ex. legge 231/2001 di Nexi Payments S.p.A..

(21) Compensi percepiti per la carica ricoperta nel Collegio Sindacale di Nexi Payments S.p.A. (carica ricoperta dal 30 aprile 2025). I compensi indicati comprendono anche gli emolumenti corrisposti per la partecipazione all'Organismo di Vigilanza ex. legge 231/2001 di Nexi Payments S.p.A..

(22) Compensi percepiti per la carica ricoperta nel Collegio Sindacale di Nexi Payments S.p.A. (carica ricoperta dal 30 aprile 2025), Mercury Payment Services S.p.A. (carica ricoperta dal 24 aprile 2025). I compensi indicati comprendono anche gli emolumenti corrisposti per la partecipazione all'Organismo di Vigilanza ex. legge 231/2001 di Nexi Payments S.p.A., Mercury Payment Services S.p.A..

| TABELLA 1  |                   |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
|--|-------------------|------------------------------|--|----------------|--|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|--------------|------------------------------------|---|
| COMPENSI CORRISPOSTI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO, AI DIRETTORI GENERALI E AGLI ALTRI DIRIGENTI CON RESPONSABILITÀ STRATEGICHE |                   |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
| A  | B                 | C                            | D  | 1              | 2  | 3                             |                           | 4                         | 5                  | 6            | 7                                  | 8   |
| Nome e Cognome   | Carica            | Periodo copertura Carica (A) | Scadenza carica                                      | Compensi fissi | Compensi per La partecipazione ai comitati | Compensi variabili non Equity |                           | Benefici non Monetari (C) | Altri compensi (D) | Totale       | Fair Value dei compensi equity (E) | Indennità di fine carica o di cessazione del rapporto di lavoro |
|  |                   |                              |  |                |  | bonus e altri incentivi (B)   | Partecipazione agli utili |                           |                    |              |                                    |   |
| <b>Mariella Tagliabue</b>  | Sindaco effettivo | 01.01.2025<br>30.04.2025     | Fino alla data di approv. del bilancio al 31/12/2024 |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio (19)   |                   |                              |  | 33             |  |                               |                           |                           |                    | 33           |                                    |   |
| (II) Compensi da controllate e collegate (23)  |                   |                              |  | 35             |  |                               |                           |                           |                    | 35           |                                    |   |
| <b>(III) TOTALE</b>  |                   |                              |  | <b>69</b>      |  |                               |                           |                           |                    | <b>69</b>    |                                    |   |
| <b>ALTRI DIRIGENTI CON RESPONSABILITÀ STRATEGICHE</b>  |                   |                              |  |                |  |                               |                           |                           |                    |              |                                    |   |
| <b>Dirigenti con responsabilità strategiche (24)</b>   | n.2               | 01.01.2025<br>31.12.2025     |  | 1.315          |  | 1.406                         |                           | 155                       | 356                | <b>3.231</b> | <b>900</b>                         |   |

(23) Compensi percepiti per la carica ricoperta nel Collegio Sindacale di Nexi Payments S.p.A. (carica ricoperta fino al 30 aprile 2025), Mercury Payment Services S.p.A. (carica ricoperta fino al 24 aprile 2025), SIAPay s.r.l. (carica ricoperta fino al 24 aprile 2025). I compensi indicati comprendono anche gli emolumenti corrisposti per la partecipazione all'Organismo di Vigilanza ex. legge 231/2001 di Nexi Payments S.p.A., Mercury Payment Services S.p.A., SIAPay s.r.l..

(24) L'importo di 1.315k€ fa riferimento alle Retribuzioni Annue Lorde. L'importo dei Bonus e altri incentivi per l'anno 2025 è comprensivo delle quote erogabili/erogate relative al piano MBO 2025, come riportato in dettaglio nella Tabella 3B e come previsto da Regolamento Emittenti. L'importo relativo ai benefici non monetari comprende il valore dell'auto aziendale, dei buoni pasto, delle polizze assicurative e della contribuzione alla previdenza complementare come descritti in sezione I della presente relazione. Nella colonna altri compensi sono indicati gli importi relativi al rimborso fringe benefit alloggio, rimborso affitto addebitato a cedolino, rimborso scuole, rimborso contributi previdenziali come descritti in sezione I della presente Relazione.

| TABELLA 3A  |  |   |  |                    |   |  |                    |                      |                                      |   |   |   |   |            |
|---|--|---|--|--------------------|---|--|--------------------|----------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|------------|
| PIANI DI INCENTIVAZIONE BASATI SU STRUMENTI FINANZIARI, DIVERSI DALLE STOCK OPTION, A FAVORE DEI COMPONENTI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, DEI DIRETTORI GENERALI E DEGLI ALTRI DIRIGENTI CON RESPONSABILITÀ STRATEGICHE |  |   |  |                    |   |  |                    |                      |                                      |   |   |   |   |            |
| A   | B  | 1   | Strumenti finanziari assegnati negli esercizi precedenti non vested nel corso dell'esercizio |                    | Strumenti finanziari assegnati nel corso dell'esercizio |  |                    |                      |                                      | Strumenti finanziari vested nel corso dell'esercizio e non attribuiti | Strumenti finanziari vested nel corso dell'esercizio e attribuibili |   | Strumenti finanziari di competenza dell'esercizio |            |
|   |  |   | 2  | 3                  | 4   | 5  | 6                  | 7                    | 8                                    |   | 9   | 10  |   | 11         |
| Nome e Cognome  | Carica                                       | Piano   | Numero e tipologia di strumenti finanziari   | Periodo di vesting | Numero e tipologia di strumenti finanziari              | Fair Value alla data di assegnazione (in migliaia di euro) | Periodo di vesting | Data di assegnazione | Prezzo di mercato all'assegnazione € | Numero e tipologia di strumenti finanziari                            | Numero e tipologia di strumenti finanziari                          | Valore alla data di maturazione (in migliaia di euro) * | Fair Value (in migliaia di euro)                  |            |
| <b>Paolo Bertoluzzo</b>   | Amministratore Delegato e Direttore Generale |   |  |                    |   |  |                    |                      |                                      |   |   |   |   |            |
| (II) Compensi da controllate e collegate  |  | Piano di Incentivazione di Lungo Termine a base azionaria 2023 - CdA del 6 marzo 2023     |  |                    |   |  |                    |                      |                                      |   |   | 167.049   | 705   | 548        |
|   |  | Piano di Incentivazione di Lungo Termine a base azionaria 2024 - CdA del 6 marzo 2024     | <b>268.947</b> azioni potenzialmente assegnabili   | <b>2024-2026</b>   |   |  |                    |                      |                                      |   |   |   |   | 552        |
|   |  | Piano di Incentivazione di Lungo Termine a base azionaria 2025 - CdA del 27 febbraio 2025 |  |                    | <b>395.714</b> potenzialmente assegnabili               | <b>1.817</b>   | <b>2025-2027</b>   | <b>01-ago-25</b>     | <b>5,080</b>                         |   |   |   |   | 315        |
| <b>(III) TOTALE</b>   |  |   |  |                    |   | <b>1.817</b>   |                    |                      |                                      |   |   |   | <b>1.415</b>                                      |            |
| DIRIGENTI CON RESPONSABILITÀ STRATEGICHE  |  |   |  |                    |   |  |                    |                      |                                      |   |   |   |   |            |
| (II) Compensi da controllate e collegate  |  | Piano di Incentivazione di Lungo Termine a base azionaria 2023 - CdA del 6 marzo 2023     |  |                    |   |  |                    |                      |                                      |   |   | 105.369   | 445   | 346        |
|   |  | Piano di Incentivazione di Lungo Termine a base azionaria 2024 - CdA del 6 marzo 2024     | <b>169.643</b> azioni potenzialmente assegnabili   | <b>2024-2026</b>   |   |  |                    |                      |                                      |   |   |   |   | 348        |
|   |  | Piano di Incentivazione di Lungo Termine a base azionaria 2025 - CdA del 27 febbraio 2025 |  |                    | <b>259.751</b> potenzialmente assegnabili               | <b>1.193</b>   | <b>2025-2027</b>   | <b>01-ago-25</b>     | <b>5,080</b>                         |   |   |   |   | <b>207</b> |
| <b>(III) TOTALE</b>   |  |   |  |                    |   | <b>1.193</b>   |                    |                      |                                      |   |   |   | <b>900</b>  |            |

Note

(\*) La componente relativa all'LTI ciclo 2023-2025 è stata valorizzata considerando il prezzo per azione a fine 2025, la valorizzazione riportata in tabella 3A è effettuata considerando un prezzo pari a 4,221€, quale rilevato al 30/12/2025 alla fine del vesting period.

(Importi in migliaia di euro)

| <b>TABELLA 3B</b>   |  |              |  |                  |                                    |   |                               |                             |                    |
|---|--|--------------|--|------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>PIANI DI INCENTIVAZIONE MONETARI A FAVORE DEI COMPONENTI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, DEI DIRETTORI GENERALI E DEGLI ALTRI DIRIGENTI CON RESPONSABILITÀ STRATEGICHE</b> |  |              |  |                  |                                    |   |                               |                             |                    |
| <b>A</b>  | <b>B</b>                                     | <b>1</b>     | <b>2A</b>  | <b>2B</b>        | <b>2C</b>                          | <b>3A</b>   | <b>3B</b>                     | <b>3C</b>                   | <b>4</b>           |
| <b>Nome e Cognome</b>   | <b>Carica</b>                                | <b>Piano</b> | <b>Bonus dell'anno<br/>(Importi in migliaia di euro)</b> |                  |                                    | <b>Bonus di anni precedenti<br/>(Importi in migliaia di euro)</b> |                               |                             | <b>Altri bonus</b> |
|   |  |              | <b>Erogabile/<br/>Erogato</b>                            | <b>Differito</b> | <b>Periodo di<br/>differimento</b> | <b>Non più<br/>erogabili</b>                                      | <b>Erogabili/<br/>Erogati</b> | <b>Ancora<br/>differiti</b> |                    |
| <b>Paolo Bertoluzzo</b>   | Amministratore Delegato e Direttore Generale |              |  |                  |                                    |   |                               |                             |                    |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio   |  |              |  |                  |                                    |   |                               |                             |                    |
| (II) Compensi da controllate e collegate  |  | MBO 2025     | 1.674  |                  |                                    |   |                               |                             |                    |
| <b>(III) TOTALE</b>   |  |              | <b>1.674</b>   |                  |                                    |   |                               |                             |                    |
| <b>DIRIGENTI CON RESPONSABILITÀ STRATEGICHE</b>   |  |              |  |                  |                                    |   |                               |                             |                    |
| (I) Compensi nella società che redige il bilancio   |  |              |  |                  |                                    |   |                               |                             |                    |
| (II) Compensi da controllate e collegate  |  | MBO 2025     | 1.406  |                  |                                    |   |                               |                             |                    |
| <b>(III) TOTALE</b>   |  |              | <b>1.406</b>   |                  |                                    |   |                               |                             |                    |

| SCHEMA 7. TER TAB 1   |   |                     |   |                           |                       |   |
|---|---|---------------------|---|---------------------------|-----------------------|---|
| SCHEMA RELATIVO ALLE INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO, DEI DIRETTORI GENERALI E DEGLI ALTRI DIRIGENTI CON RESPONSABILITÀ STRATEGICHE |   |                     |   |                           |                       |   |
| Cognome e Nome  | Carica  | Società partecipata | Numero azioni possedute alla fine dell'esercizio precedente | Numero azioni acquistate* | Numero azioni vendute | Numero azioni possedute alla fine dell'esercizio (2025) |
| <b>Paolo Bertoluzzo</b>   | Amministratore Delegato e Direttore Generale dal 01.01.2025 al 31.12.2025 | Nexi S.p.A.         | 3.047.618   | 38.109                    | 0                     | 3.085.727   |
| <b>Enrico Trovati</b>   | Amministratore dal 30.04.2025 al 31.12.2025                               | Nexi S.p.A.         | 240.880   | 0                         | 20.000                | 220.880   |
| <b>Nathalie Brazzelli</b>   | Sindaco Effettivo dal 30.04.2025 al 31.12.2025                            | Nexi S.p.A.         | 2.659   | 5.361                     | 8.020                 | 0   |
| <b>Michaela Castelli</b>  | Presidente Consiglio di Amministrazione dal 01.01.2025 al 30.04.2025      | Nexi S.p.A.         | 12.000  | 0                         | 0                     | 12.000  |
| <b>Maurizio Cereda</b>  | Amministratore dal 01.01.2025 al 30.04.2025                               | Nexi S.p.A.         | 41.457  | 0                         | 0                     | 41.457  |
| <b>Dirigenti con responsabilità strategiche</b>   |   | Nexi S.p.A.         | 2.154.402   | 42.173                    | 0                     | 2.196.575   |

\* Per l'Amministratore Delegato e Direttore Generale e per i Dirigenti con responsabilità strategiche sono riportate le azioni assegnate relative ai Piani azionari dei quali risultavano beneficiari.



nexi